

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1
61-712 Poznań

Poznań, 08.04.2026 r.

Znak sprawy: ZP3/7224/26/1

Zaproszenie do składania ofert

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradczo-szkoleniowa wspierająca UAM w działaniach związanych z międzynarodowymi rankingami uniwersyteckimi oraz w budowaniu międzynarodowej widoczności uczelni.
Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79000000-4
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku A do zaproszenia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:

Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie **ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **3 usług** w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia, polegających na realizacji projektów konsultingowo-doradczych dla uczelni wyższych z obszaru Europy usługach **o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł. brutto każda** oraz **przedstawi dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie**. Jedna usługa oznacza usługę zrealizowaną na podstawie jednej umowy.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane **w terminie maksymalnym do 6 tygodni od daty zawarcia umowy**.

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert. Maksymalny termin realizacji to 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

IV. Opis przygotowania oferty

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zaproszenia
2. wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału o którym mowa w rozdziale II ust. 3 - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. opis projektu w języku polskim lub angielskim.

4. certyfikat rezydencji podatkowej potwierdzający siedzibę podatnika dla celów podatkowych

5. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)

2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na usługę doradczo-szkoleniową wspierającą UAM w działaniach związanych z międzynarodowymi rankingami uniwersyteckimi oraz w budowaniu międzynarodowej widoczności uczelni. Znak sprawy: ZP3/7224/26/1**”.

- Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych i odpowiedziach na pytania będzie Pani Paulina Czapracka (e-mail: paulina.czapracka@amu.edu.pl) lub Pani Anna Zakrzewska (anna.zakrzewska@amu.edu.pl)

VI. Miejsce oraz termin składania

- Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres rankingi@amu.edu.pl do dnia **17.04.2026 r. do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
- Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
- Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie wszystkich wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia elementów. Brak choćby jednego elementu przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert

- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty (C)	55%
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	45%

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

- Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Nr kryterium	KRYTERIUM
1	<p>KRYTERIUM – cena brutto oferty na podstawie formularza ofertowego:</p> $C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$
2	<p>KRYTERIUM – termin realizacji zamówienia (T) ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej.</p> $T = \frac{\text{łączna liczba punktów badanej oferty w tym kryterium}}{\text{największa liczba punktów otrzymanych przez ofertę w tym kryterium}} \times 100 \text{ pkt.}$ <p>Punkty będą przyznawane w następujący sposób: Termin realizacji zamówienia: Termin realizacji do 4 tygodni - 45 pkt. Termin realizacji do 5 tygodni - 22,5 pkt. Termin realizacji do 6 tygodni - 0 pkt.</p> <p>UWAGA: maksymalny termin realizacji zamówienia to: 6 tygodni od daty zawarcia umowy. Podanie terminu realizacji dłuższego niż 6 tygodni spowoduje odrzucenie oferty</p>

Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie % danego kryterium i dodane do siebie:

P = C x 55 % + T x 45% gdzie P- liczba punktów uzyskanych przez ofertę

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
5. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
6. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
7. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

IX. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.).
10. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
11. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
12. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie: https://amu.edu.pl/data/assets/pdf_file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego-ponizej-progow.pdf
13. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych

dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

14. Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia