

**UMOWA nr [\_\_\_\_\_]**

zawarta w dniu [\_\_\_\_\_] w Poznaniu pomiędzy:

**Szpitałem Wojewódzkim w Poznaniu** z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000002653, NIP 781-16-18-944, REGON 000292209, reprezentowanym przez:

[\_\_\_\_\_] – [\_\_\_\_\_]

zwanym dalej „**Zamawiającym**” albo „**Szpitałem**”,

a

[\_\_\_\_\_] z siedzibą w [\_\_\_\_\_], wpisanym do [\_\_\_\_\_], KRS [\_\_\_\_\_], NIP [\_\_\_\_\_], REGON [\_\_\_\_\_], reprezentowanym przez [\_\_\_\_\_] / [\_\_\_\_\_] prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [\_\_\_\_\_], NIP [\_\_\_\_\_], REGON [\_\_\_\_\_], PESEL [\_\_\_\_\_],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie [\_\_\_\_\_] na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na następujących warunkach:

**PREAMBUŁA**

- 1) Zamawiający realizuje inwestycję pod nazwą „*Budowa Centrum Medycyny Ratunkowej, Wielkopolskiego Centrum Lecznictwa Ambulatoryjnego i Rehabilitacyjnego wraz z obszarem przyjęć planowych oraz zapleczem socjalnym, magazynowym, technicznym i archiwalnym w filii nr 1 Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu*”.
- 2) Przedmiot Umowy pozostaje funkcjonalnie i organizacyjnie powiązany z inwestycją wskazaną w pkt 1, a Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić tę okoliczność przy wykonywaniu Umowy, w tym przy współpracy z Generalnym Wykonawcą, Nadzorem Inwestorskim, użytkownikami i służbami Zamawiającego.
- 3) Celem Stron jest zawarcie umowy w formule „*zaprojektuj, wybuduj, wyposaż*” zapewniającej sprawne i bezpieczne przeprowadzenie inwestycji w warunkach czynnego podmiotu leczniczego.

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa realizacja zadania pn. **„Adaptacja nowych pomieszczeń dla Centralnej Sterylizatorni w Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu”** w formule „zaprojektuj, wybuduj, wyposaż” obejmującej prace projektowe, budowlane oraz dostawę kompletnego wyposażenia technologicznego Centralnej Sterylizatorni wraz z montażem, uruchomieniem i szkoleniem personelu Zamawiającego, wynikającego z PFU, SWZ, oferty Wykonawcy, Dokumentacji Projektowej lub które jest niezbędne do osiągnięcia celu inwestycji.
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wykonania, skoordynowania i przekazania kompletnej Dokumentacji Projektowej, w tym wszelkich opracowań, inwentaryzacji, analiz, projektów, rysunków, obliczeń, specyfikacji technicznych, zestawień, przedmiarów, informacji, instrukcji, dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji i jej prawidłowego użytkowania;
  - 2) uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków, pozwoleń, zgód, decyzji administracyjnych, zgłoszeń i innych aktów lub czynności formalnoprawnych koniecznych do wykonania Umowy, o ile obowiązek ich uzyskania wynika z przepisów prawa albo z charakteru Przedmiotu Umowy;
  - 3) wykonania wszelkich robót budowlanych, instalacyjnych, wykończeniowych, montażowych, rozruchowych i porządkowych niezbędnych do oddania Przedmiotu Umowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
  - 4) dostawy, montażu, uruchomienia i przekazania do eksploatacji urządzeń, instalacji, osprzętu, kompletnego wyposażenia Centralnej Sterylizatorni i innych elementów objętych PFU, SWZ, ofertą Wykonawcy albo niezbędnych do osiągnięcia efektu funkcjonalnego i technicznego wymaganego przez Zamawiającego, a także skuteczne przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji zamontowanego wyposażenia;
  - 5) pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót oraz w toku odbiorów, prób, uruchomień i usuwania wad, a także w każdym przypadku, w którym wymagają tego przepisy prawa, decyzje właściwych organów albo potrzeby inwestycji;
  - 6) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu wszelkich wymaganych dokumentów jakościowych i eksploatacyjnych, w tym atestów, aprobat, certyfikatów, deklaracji właściwości użytkowych, kart gwarancyjnych, instrukcji, DTR, protokołów badań, prób, nastaw i uruchomień;
  - 7) wykonania wszelkich innych świadczeń, które nie zostały wymienione *expressis verbis* w Umowie, lecz są konieczne do osiągnięcia kompletnego rezultatu umownego zgodnie z PFU, SWZ, wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i przepisami prawa.
3. Umowa ma charakter rezultatu. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy uważa się wyłącznie wykonanie go w sposób kompletny, wolny od wad istotnych, zgodny z Umową, PFU, SWZ, zaakceptowaną Dokumentacją Projektową, przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego oraz umożliwiający bezpieczne, zgodne z przeznaczeniem i niezakłócone użytkowanie obiektu.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że roboty będą realizowane w obiekcie ochrony zdrowia oraz w otoczeniu czynnego szpitala, a zatem zobowiązany jest prowadzić wszelkie działania w sposób niepowodujący nieuzasadnionych zakłóceń działalności leczniczej, z zachowaniem podwyższonych standardów bezpieczeństwa, sanitarno-epidemiologicznych, ppoż. i organizacyjnych.

## § 2.

### Definicje, dokumenty umowne i oświadczenia Wykonawcy

1. Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) „**Dokumentacja Projektowa**” – wszelkie opracowania projektowe, techniczne, warsztatowe, wykonawcze, technologiczne, powykonawcze, zamienne, uzupełniające i aktualizacyjne, w tym pliki edytowalne oraz dokumenty niezbędne do realizacji inwestycji i korzystania z niej zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) „**PFU**” – program funkcjonalno-użytkowy wraz ze wszystkimi załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami, stanowiący opis wymagań Zamawiającego wobec Przedmiotu Umowy;
- 3) „**HRF**” – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, obejmujący co najmniej kamienie milowe, etapy prac projektowych i robót, terminy realizacji, wartość etapów oraz przewidywane podstawy rozliczeń częściowych;
- 4) „**Nadzór Inwestorski**” – profesjonalny nadzór inwestorski ustanowiony przez Zamawiającego, działający w granicach prawa, w szczególności Prawa budowlanego, oraz zakresu umocowania udzielonego przez Zamawiającego;
- 5) „**Nadzór Autorski**” – czynności projektanta lub projektantów wykonywane w toku realizacji inwestycji zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
- 6) „**Generalny Wykonawca**” – wykonawca realizujący zasadniczą inwestycję wskazaną w Preambule, z którym Wykonawca zobowiązany jest współdziałać na zasadach wynikających z Umowy, PFU, SWZ oraz Porozumienia Trójstronnego, jeżeli ma ono zastosowanie;
- 7) „**Roboty Dodatkowe**” – świadczenia nieobjęte zakresem podstawowym Umowy, których wykonanie okaże się konieczne zgodnie z art. 455 ustawy Pzp lub inną właściwą podstawą prawną, po spełnieniu wszystkich przesłanek ustawowych i umownych;
- 8) „**Roboty Zamienne**” – roboty lub rozwiązania projektowe zastępujące część robót albo rozwiązań pierwotnie przewidzianych, równoważne lub korzystniejsze dla Zamawiającego pod względem funkcjonalnym, technicznym, eksploatacyjnym, organizacyjnym lub ekonomicznym;
- 9) „**Roboty Zaniechane**” – elementy zakresu, które po zawarciu Umowy stały się obiektywnie zbędne, niemożliwe albo zostały zastąpione rozwiązaniem zamiennym, przy czym ich zaniechanie nie może prowadzić do naruszenia zasadniczego charakteru Umowy ani do pozbawienia Zamawiającego minimalnego rezultatu funkcjonalnego wynikającego z PFU;

- 10) „**Siła Wyższa**” – zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia zdarzenie, pozostające poza kontrolą Stron, którego skutkiem przy zachowaniu należytej staranności nie można było zapobiec.
2. Integralną część Umowy stanowią, w kolejności pierwszeństwa interpretacyjnego:
- 1) Umowa wraz z załącznikami;
  - 2) SWZ wraz z wyjaśnieniami, zmianami i odpowiedziami udzielonymi w toku postępowania;
  - 3) PFU wraz z załącznikami;
  - 4) oferta Wykonawcy wraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część;
  - 5) zatwierdzony HRF;
  - 6) Porozumienie Trójstronne, jeżeli zostało zawarte i dotyczy realizacji Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami umownymi pierwszeństwo ma dokument o wyższej randze wskazanej w ust. 2. Jeżeli rozbieżności nie da się usunąć na podstawie powyższej hierarchii, należy przyjąć rozwiązanie zapewniające wyższy standard jakości, bezpieczeństwa, trwałości, kompletności i zgodności z celem inwestycji, o ile nie prowadzi to do obejścia przepisów prawa ani do nieuprawnionego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i zawarciem Umowy, działając jako profesjonalista, dokonał analizy dokumentów postępowania, zapoznał się z miejscem realizacji, jego uwarunkowaniami technicznymi, organizacyjnymi i formalnoprawnymi, ocenił wpływ funkcjonowania szpitala oraz Generalnego Wykonawcy na realizację Przedmiotu Umowy, a także skalkulował wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko prawidłowego rozpoznania wszystkich okoliczności, które przy zachowaniu należytej staranności profesjonalisty były możliwe do ustalenia na etapie postępowania lub przed zawarciem Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do domagania się dodatkowego wynagrodzenia z powodu pominięcia w kalkulacji kosztów świadczeń koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność ich wykonania była możliwa do przewidzenia przez profesjonalistę.
6. Jeżeli w toku realizacji Umowy Wykonawca stwierdzi rozbieżności, wady, nieścisłości lub luki w dokumentach przekazanych przez Zamawiającego albo w dokumentach opracowanych przez siebie, jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich ujawnienia, zawiadomić o tym Zamawiającego i Nadzór Inwestorski oraz przedstawić propozycję sposobu ich usunięcia. Brak zgłoszenia wyłącza możliwość późniejszego powoływania się na takie okoliczności, jeżeli mogły być one wykryte przy zachowaniu należytej staranności.

### § 3.

#### **Obowiązki ogólne Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą – Prawo budowlane, Kodeksem cywilnym, przepisami z zakresu ochrony środowiska, BHP, ochrony przeciwpożarowej, gospodarki odpadami, prawa pracy, ochrony danych osobowych oraz wewnętrznymi procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszystkich zasobów osobowych, sprzętowych, organizacyjnych, materiałowych i technicznych niezbędnych do należytego wykonania Umowy, w tym do zapewnienia kadry posiadającej wymagane uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację i koordynację całości procesu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym za koordynację międzybranżową, koordynację z Generalnym Wykonawcą oraz koordynację swoich podwykonawców i dalszych podwykonawców.
4. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zorganizowania i utrzymania zaplecza, zabezpieczeń, ogrodzeń, oznakowania, wygradzeń, dojazdów, przejść, tymczasowych zabezpieczeń i wszelkich środków ochronnych niezbędnych dla prowadzenia prac w warunkach czynnego szpitala;
  - 2) zapewnienia zasilania placu budowy, mediów, tymczasowych przyłączy, odprowadzenia ścieków, gospodarki odpadami i innych świadczeń pomocniczych, o ile nie zostały wyraźnie zastrzeżone dla Zamawiającego;
  - 3) prowadzenia i bieżącej aktualizacji wszelkiej wymaganej dokumentacji realizacyjnej, jakościowej, powykonawczej, eksploatacyjnej i rozliczeniowej;
  - 4) wykonywania badań, sprawdzeń, prób, pomiarów, rozruchów, kalibracji, nastaw oraz wszystkich czynności potwierdzających prawidłowość wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 5) zabezpieczenia istniejącej substancji budowlanej, urządzeń, instalacji, mienia Zamawiającego, Generalnego Wykonawcy i osób trzecich przed uszkodzeniem, zabrudzeniem, skażeniem lub inną szkodą;
  - 6) naprawy na własny koszt wszystkich szkód i uszkodzeń powstałych w związku z wykonywaniem Umowy;
  - 7) utrzymywania terenu prac i dróg transportowych w stanie uporządkowanym, czystym i bezpiecznym oraz niezwłocznego usuwania odpadów, gruzu, opakowań, materiałów zbędnych i zanieczyszczeń.
5. Wszystkie materiały, urządzenia i wyroby zastosowane do wykonania Przedmiotu Umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z prawem, odpowiadać wymaganiom Umowy oraz posiadać wymagane dokumenty dopuszczające, certyfikaty, deklaracje i karty techniczne. Na żądanie Zamawiającego lub Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca przedłoży je do uprzedniej akceptacji przed wbudowaniem lub montażem.
6. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić prace w sposób zapewniający bezpieczeństwo pacjentów, personelu, odwiedzających i mienia Zamawiającego oraz z uwzględnieniem wymagań związanych z funkcjonowaniem podmiotu leczniczego, w tym reżimu sanitarnego, akustycznego, pyłowego, transportowego i czasowego.
7. Wykonawca będzie uczestniczył w naradach koordynacyjnych z częstotliwością wymaganą przez Zamawiającego albo Nadzór Inwestorski, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. Z narad sporządzane będą protokoły. Protokoły i ustalenia techniczno-organizacyjne z narad nie stanowią same przez się zmiany Umowy ani podstawy do zwiększenia wynagrodzenia albo przedłużenia terminu.
8. W przypadku powstania stanu nagłego, zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia, substancji budowlanej, ciągłości działania szpitala albo ryzyka szkody znacznych rozmiarów, Wykonawca niezwłocznie podejmie czynności zabezpieczające, a następnie bezzwłocznie poinformuje o tym

Zamawiającego i Nadzór Inwestorski. Koszty takich czynności obciążają Wykonawcę, chyba że stan nagły powstał wyłącznie z przyczyn nieleżących po jego stronie i nie był możliwy do przewidzenia.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników, współpracowników, projektantów, podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin, koszt, jakość, bezpieczeństwo lub zgodność realizacji Umowy z prawem. Zaniechanie obowiązku informacyjnego obciąża Wykonawcę.

#### § 4.

##### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie prac projektowych**

1. Wykonawca opracuje Dokumentację Projektową na podstawie PFU, SWZ, materiałów przekazanych przez Zamawiającego, własnej weryfikacji stanu istniejącego oraz wyników uzgodnień z Zamawiającym, użytkownikami, Nadzorem Inwestorskim, Generalnym Wykonawcą i właściwymi organami lub gestorami sieci – w zakresie wymaganym do należytej realizacji inwestycji.
2. Dokumentacja Projektowa ma być kompletna, wzajemnie skoordynowana, zgodna z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami Zamawiającego oraz nadająca się do bezpośredniej realizacji robót, rozliczeń, odbiorów, eksploatacji i ewentualnego dalszego wykorzystania przez Zamawiającego.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przeprowadzenia wizji lokalnej, inwentaryzacji, rozpoznania warunków technicznych, organizacyjnych i kolizyjnych oraz weryfikacji materiałów wyjściowych;
  - 2) wykonania i przedstawienia, jeżeli wymaga tego zakres inwestycji, koncepcji lub rozwiązań wariantowych, wraz z rekomendacją i uzasadnieniem wyboru rozwiązania najkorzystniejszego z perspektywy Zamawiającego;
  - 3) opracowania projektów wszystkich branż w zakresie niezbędnym do realizacji, odbioru i użytkowania inwestycji, w tym rozwiązań technologicznych, instalacyjnych, budowlanych, konstrukcyjnych, sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych, ppoż. i innych wymaganych z uwagi na przedmiot zamówienia;
  - 4) uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, sprawdzeń, decyzji, warunków, pozwoleń, zgłoszeń i innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji;
  - 5) dokonywania wszelkich poprawek, uzupełnień i wyjaśnień wymaganych przez Zamawiającego, Nadzór Inwestorski, Generalnego Wykonawcę, organy administracji publicznej lub inne uprawnione podmioty – jeżeli przyczyna ich wprowadzenia leży po stronie Wykonawcy albo wynika z konieczności zapewnienia kompletności Dokumentacji Projektowej;
  - 6) przekazania Dokumentacji Projektowej również w postaci elektronicznej, w formatach edytowalnych i nieedytowalnych, w szczególności PDF oraz w natywnych formatach źródłowych stosowanych przez projektantów.

4. Wykonawca odpowiada za prawidłowość, kompletność, zgodność branżową i koordynację Dokumentacji Projektowej. Zatwierdzenie lub akceptacja Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego, Nadzór Inwestorski lub inny podmiot nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki tej dokumentacji.
5. Wraz z przekazaniem Dokumentacji Projektowej albo jej części Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że dokumentacja:
  - 1) została wykonana zgodnie z Umową, PFU, SWZ, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
  - 2) jest kompletna i wystarczająca do celu, któremu ma służyć;
  - 3) nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw własności przemysłowej i praw zależnych;
  - 4) jest wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby uniemożliwić jej wykorzystanie przez Zamawiającego lub narażać go na odpowiedzialność.
6. Jeżeli organ administracji, gestor sieci, rzeczoznawca, Generalny Wykonawca albo inny uprawniony podmiot odmówi uzgodnienia, zatwierdzenia albo przyjęcia dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie dokona wymaganych zmian na własny koszt, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia lub wydłużenia terminu, chyba że konieczność zmian wynika wyłącznie z nowych, nieprzewidywalnych i niezależnych od Wykonawcy wymagań prawnych lub faktycznych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za to, aby przyjęte rozwiązania projektowe były racjonalne ekonomicznie, możliwe do wykonania w warunkach inwestycji, zgodne z wymaganiami eksploatacyjnymi Zamawiającego oraz minimalizowały ryzyko kolizji, przestojów i roszczeń na etapie realizacji robót.

## § 5.

### **Nadzór autorski**

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż przez cały okres realizacji inwestycji, odbiorów, prób, rozruchów, usuwania wad i usterek oraz w okresie gwarancji – w zakresie, w jakim wymagają tego okoliczności związane z Dokumentacją Projektową lub realizacją inwestycji.
2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
  - 1) stwierdzanie zgodności realizowanych robót z Dokumentacją Projektową;
  - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Dokumentacji Projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
  - 3) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji Projektowej;
  - 4) opracowanie niezbędnych rysunków, szkiców, uzupełnień, korekt, odpowiedzi i wyjaśnień powstałych w toku realizacji robót;
  - 5) udział w naradach, odbiorach, przeglądach, próbach, rozruchach i innych czynnościach wymagających obecności projektanta;

- 6) aktualizację Dokumentacji Projektowej oraz dokumentacji powykonawczej w zakresie wynikającym ze zmian prawidłowo wprowadzonych w toku realizacji inwestycji.
3. Wykonawca zapewni, że na wezwanie Zamawiającego lub Nadzoru Inwestorskiego odpowiedni projektant:
  - 1) udzieli odpowiedzi pisemnej lub elektronicznej na pytania dotyczące Dokumentacji Projektowej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania wezwania;
  - 2) stawi się na budowie, naradzie lub odbiorze w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wezwania, a w sprawach pilnych dotyczących bezpieczeństwa, ciągłości działania szpitala albo zagrożenia wystąpienia szkody – niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin.
4. Brak reakcji projektanta w terminach wskazanych w ust. 3 stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do zastosowania środków przewidzianych Umową, w tym kar umownych i wykonania zastępczego.
5. Czynności nadzoru autorskiego, w tym wszelkie poprawki, uzupełnienia i aktualizacje dokumentacji wynikające z wad, nieścisłości, nieskoordynowania branżowego lub konieczności doprowadzenia dokumentacji do zgodności z Umową i prawem, wykonywane są bez dodatkowego wynagrodzenia.

## § 6.

### **Obowiązki Zamawiającego, Nadzór Inwestorski i współpraca z Generalnym Wykonawcą**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania Wykonawcy dokumentów i informacji, którymi dysponuje, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
  - 2) przekazania terenu prac lub zapewnienia możliwości wejścia na teren realizacji w terminie uzgodnionym w HRF, z uwzględnieniem organizacji inwestycji głównej i współpracy z Generalnym Wykonawcą;
  - 3) ustanowienia profesjonalnego Nadzoru Inwestorskiego w odpowiednich branżach oraz wskazania osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji Umowy;
  - 4) dokonywania odbiorów i zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych Umową;
  - 5) udzielenia, w razie potrzeby, niezbędnych pełnomocnictw do występowania przed organami, gestorami i innymi podmiotami – w zakresie koniecznym do realizacji prac projektowych i formalnoprawnych.
2. Nadzór Inwestorski reprezentuje Zamawiającego w procesie realizacji Umowy w granicach wynikających z przepisów prawa i udzielonych pełnomocnictw. Nadzór Inwestorski jest uprawniony w szczególności do kontroli jakości robót i materiałów, weryfikacji zgodności realizacji z Umową i Dokumentacją Projektową, uczestnictwa w odbiorach, żądania okazania dokumentów jakościowych, dokonywania wpisów do dziennika budowy oraz wydawania poleceń technicznych i organizacyjnych dotyczących sposobu prowadzenia prac.
3. Nadzór Inwestorski nie jest uprawniony do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych, zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wydłużenia terminu końcowego, zmiany zakresu Umowy albo zwolnienia Wykonawcy z obowiązków umownych, chyba że działa na podstawie odrębnego, wyraźnego umocowania. Wykonawca nie może powoływać się wobec

Zamawiającego na ustalenia lub polecenia osób nieumocowanych jako podstawę roszczeń finansowych lub terminowych.

4. Wszelkie polecenia techniczne, organizacyjne, jakościowe lub bezpieczeństwa wydane przez Nadzór Inwestorski w granicach jego umocowania są dla Wykonawcy wiążące. Jeżeli jednak wykonanie polecenia mogłoby – zdaniem Wykonawcy – skutkować zmianą wynagrodzenia, terminu albo zakresu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przed wykonaniem takiego polecenia niezwłocznie zgłosić pisemne zastrzeżenie wraz z uzasadnieniem. Brak takiego zastrzeżenia oznacza, że polecenie mieści się w zakresie obowiązków Wykonawcy objętych wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Z uwagi na powiązanie Przedmiotu Umowy z inwestycją, o której mowa w Preambule, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i koordynacji z Generalnym Wykonawcą oraz do przestrzegania Porozumienia Trójstronnego. Wykonawca nie jest jednak zwolniony z żadnego obowiązku umownego tylko dlatego, że w realizacji inwestycji uczestniczy Generalny Wykonawca lub inne podmioty.
6. Zamawiający podejmuje decyzje wymagające jego stanowiska bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem stopnia ich skomplikowania oraz konieczności dochowania zasad prawidłowej gospodarki finansowej. Jeżeli do podjęcia decyzji niezbędne jest przedstawienie przez Wykonawcę dodatkowych informacji, wyjaśnień, wariantów albo kalkulacji, termin na zajęcie stanowiska biegnie od dnia dostarczenia kompletnych materiałów.

## § 7.

### Personel kluczowy

1. Wykonawca ustanowi i utrzyma przez cały okres realizacji Umowy personel kluczowy posiadający wymagane prawem uprawnienia oraz kwalifikacje odpowiadające zakresowi zamówienia, w szczególności:
  - 1) kierownika budowy lub kierownika robót – w zależności od wymagań wynikających z przepisów i charakteru inwestycji;
  - 2) kierowników robót właściwych branż;
  - 3) koordynatora projektu po stronie projektowej;
  - 4) projektantów poszczególnych branż, w tym osoby odpowiedzialne za pełnienie nadzoru autorskiego;
  - 5) przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania go na bieżąco wobec Zamawiającego.
2. Personel kluczowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie lub po zawarciu Umowy nie może zostać zmieniony bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadków losowych albo przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia co najmniej równoważne z osobą zastępowaną oraz spełniać wymagania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zmiana personelu kluczowego dokonana bez wymaganej zgody Zamawiającego stanowi nienależyte wykonanie Umowy.
4. Personel kluczowy jest zobowiązany do osobistego udziału w czynnościach wymagających jego obecności, w tym w naradach, odbiorach, uzgodnieniach projektowych i czynnościach nadzoru

autorskiego. Zamawiający może żądać odsunięcia od realizacji Umowy osoby, która wykonuje obowiązki nienależycie albo narusza wymagania bezpieczeństwa, sanitarne lub organizacyjne obowiązujące na terenie inwestycji.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i ciągle obsadzenie funkcji wymaganych prawem i Umową. Czasowe braki kadrowe nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania Umowy.

## § 8.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wyłącznie na zasadach określonych w ustawie Pzp, niniejszej Umowie oraz SWZ. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, a także niezwłocznie będzie informował o wszelkich zmianach w tym zakresie.
3. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca albo dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt takiej umowy lub jej projektu zmiany wraz z dokumentami wymaganymi przez Pzp i SWZ. Postanowienia projektowanej umowy muszą pozostawać zgodne z Umową główną i przepisami prawa.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy albo dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconych świadczeń.
5. Wykonawca, podwykonawca albo dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian w terminie i zakresie wynikającym z Pzp oraz SWZ, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów lub dokumentów zamówienia.
6. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie terminów zapłaty, przesłanek odbioru, kar umownych, odpowiedzialności za wady oraz zasad waloryzacji, jeżeli przepisy wymagają ich zastosowania.
7. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na etapie postępowania, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany podmiot lub sam Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podmiot zastępowany, zgodnie z wymaganiami Pzp.
8. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest przedłożenie przez niego dokumentów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, których roszczenia stały się wymagalne przed dniem wystawienia danej faktury.
9. W razie uchylania się przez Wykonawcę od zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy albo dalszemu podwykonawcy Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty na zasadach

wynikających z Pzp i potrącić wypłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić do umów o podwykonawstwo postanowienia zobowiązujące podwykonawców do odpowiedniego stosowania wymagań niniejszej Umowy, w tym dotyczących jakości, bezpieczeństwa, dokumentacji, zasad rozliczeń, waloryzacji, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – jeżeli dotyczy – oraz współpracy z Zamawiającym i Nadzorem Inwestorskim.

## § 9.

### **Terminy realizacji i Harmonogram Rzeczowo-Finansowy**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:
  - 1) rozpoczęcie realizacji – z dniem zawarcia Umowy, chyba że Strony wyraźnie postanowią inaczej;
  - 2) termin opracowania kompletnej Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji i zatwierdzeń – nie później niż 4 miesiące od dnia zawarcia Umowy;
  - 3) termin zakończenia całości Przedmiotu Umowy, rozumiany jako data podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych – nie później niż do dnia **31.01.2027r.**
2. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia projekt HRF. Zamawiający może zgłosić uwagi do HRF, a Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zatwierdzenie HRF nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za terminową realizację Umowy.
3. HRF powinien w sposób realistyczny odzwierciedlać kolejność i czas trwania czynności projektowych, robót, dostaw, uzgodnień, odbiorów, rozruchów i rozliczeń, a także uwzględniać organizację inwestycji głównej, współpracę z Generalnym Wykonawcą oraz ograniczenia wynikające z funkcjonowania szpitala.
4. Wykonawca jest zobowiązany aktualizować HRF każdorazowo na żądanie Zamawiającego albo Nadzoru Inwestorskiego, a także wtedy, gdy wystąpią okoliczności wpływające na jego aktualność. Aktualizacja HRF nie stanowi sama przez się zmiany Umowy, chyba że powoduje zmianę terminu końcowego lub innych istotnych postanowień.
5. Terminy pośrednie, kamienie milowe i kolejność realizacji przewidziane w HRF mają charakter wiążący. Ich naruszenie może stanowić podstawę do żądania działań naprawczych, aktualizacji harmonogramu, wstrzymania rozliczeń częściowych albo zastosowania innych środków przewidzianych Umową.
6. Wydłużenie terminu realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Umowie i Pzp, w szczególności wskazanych w § 22 i w Katalogu dopuszczalnych zmian Umowy.

## § 10.

### Odbiór Dokumentacji Projektowej

1. Wykonawca będzie przekazywał Dokumentację Projektową etapami albo jednorazowo – zgodnie z HRF lub poleceniem Zamawiającego – w liczbie egzemplarzy i formatach określonych w PFU, SWZ albo wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wraz z przekazaniem Dokumentacji Projektowej Wykonawca przedłoży wszelkie wymagane oświadczenia, uzgodnienia, sprawdzenia, uprawnienia, potwierdzenia kompletności, wykaz opracowań oraz wersje elektroniczne plików.
3. Zamawiający, przy udziale Nadzoru Inwestorskiego, dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji w terminie [7] dni roboczych od jej otrzymania, z zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentacji wielobranżowej lub szczególnie obszernej termin ten może zostać odpowiednio wydłużony, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Weryfikacja może zakończyć się:
  - 1) odbiorem bez zastrzeżeń;
  - 2) odbiorem z uwagami nieistotnymi, które Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 3) odmową odbioru i zwrotem dokumentacji do poprawy lub uzupełnienia, jeżeli dokumentacja jest niekompletna, nieskoordynowana, wadliwa albo niezgodna z Umową lub prawem.
4. Odbiór Dokumentacji Projektowej następuje wyłącznie na podstawie protokołu podpisanego przez Zamawiającego. Sama czynność przekazania dokumentacji, jej użycie na potrzeby dalszych prac albo zgłoszenie do organu nie stanowią jej odbioru.
5. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi lub zastrzeżenia, Wykonawca usunie wskazane nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownie przekaże dokumentację do odbioru. W takim przypadku za termin wykonania dokumentacji uważa się termin jej ostatecznego odbioru bez wad istotnych.
6. Odbiór Dokumentacji Projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej wady ujawnione na dalszych etapach realizacji Umowy albo po jej zakończeniu.

## § 11.

### Odbiory robót, dostaw, prób, uruchomień i wyposażenia

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 2) odbiory częściowe – zgodnie z HRF;
  - 3) odbiory techniczne, próby, rozruchy i odbiory wyposażenia – jeżeli dotyczy;
  - 4) odbiór końcowy;
  - 5) odbiór gwarancyjny lub pogwarancyjny – jeżeli Zamawiający uzna go za potrzebny.
2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania zgłoszenia Zamawiający może żądać odkrycia robót lub wykonania innych czynności umożliwiających ich zbadanie na koszt Wykonawcy.

3. Odbiór częściowy może dotyczyć wyłącznie świadczeń wykonanych w całości, zgodnie z Umową, nadających się do samodzielnej weryfikacji i przewidzianych do częściowego rozliczenia w HRF.
4. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest łączne spełnienie co najmniej następujących warunków:
  - 1) wykonanie całości Przedmiotu Umowy;
  - 2) usunięcie wad istotnych i zakończenie wszystkich robót poprawkowych wymaganych przed oddaniem do użytkowania;
  - 3) przekazanie pełnej dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej;
  - 4) zakończenie prób, badań, rozruchów, szkoleń i przekazanie instrukcji użytkowania;
  - 5) uporządkowanie terenu i usunięcie zaplecza oraz odpadów;
  - 6) przekazanie dokumentów jakościowych, gwarancyjnych, serwisowych, legalizacyjnych i innych wymaganych Umową lub prawem.
5. Zamawiający może odmówić odbioru albo przerwać czynności odbiorowe, jeżeli Przedmiot Umowy jest niekompletny, posiada wady istotne, nie osiągnął wymaganych parametrów lub nie przedstawiono kompletu dokumentów pozostających o stronie wykonawcy, a niezbędnych do zgłoszenia inwestycji do użytkowania.
6. Jeżeli w toku odbioru końcowego ujawnione zostaną wady nieistotne, które nie uniemożliwiają bezpiecznego i zgodnego z przeznaczeniem korzystania z Przedmiotu Umowy, Zamawiający może – według swego wyboru – dokonać odbioru warunkowego, wyznaczając termin usunięcia wad oraz zastrzegając prawo wstrzymania części wynagrodzenia do czasu ich usunięcia.
7. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy uważa się wyłącznie datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych.
8. Odbiór końcowy, częściowy lub techniczny nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji, odszkodowania, kar umownych ani z tytułu wad ukrytych.

## § 12.

### Wynagrodzenie ryczałtowe

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego Przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego i wynosi:
  - 1) netto: [\_\_\_\_\_] zł;
  - 2) VAT: [\_\_\_\_\_] zł;
  - 3) brutto: [\_\_\_\_\_] zł (słownie: [\_\_\_\_\_]).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość świadczeń koniecznych do prawidłowego, kompletnego i zgodnego z prawem wykonania Przedmiotu Umowy, w tym wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, ryzyka kontraktowe, koszty organizacji i likwidacji zaplecza, zabezpieczeń, koordynacji, uzgodnień, dokumentacji, nadzoru autorskiego, badań, prób, rozruchów, transportu, ubezpieczeń, gwarancji, serwisu gwarancyjnego, szkoleń, opłat, podatków, należności publicznoprawnych i innych obciążeń niezbędnych do osiągnięcia rezultatu umownego.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje także wykonanie świadczeń ubocznych, pomocniczych i towarzyszących, które są konieczne do osiągnięcia celu Umowy, choćby nie zostały wymienione wprost, o ile konieczność ich wykonania była możliwa do przewidzenia przez profesjonalistę na etapie postępowania.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia z powodu niedoszacowania oferty, błędów kalkulacyjnych, pominięcia części kosztów, wzrostu cen rynkowych albo nieprawidłowego oszacowania nakładów, z zastrzeżeniem wyłącznie przypadków wyraźnie przewidzianych w Umowie i w Pzp.
5. Wprowadzenie robót zaniechanych powoduje odpowiednie obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego na zasadach określonych w § 22. Wprowadzenie robót dodatkowych lub zamiennych może skutkować zmianą wynagrodzenia wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przez Pzp oraz na warunkach określonych w Umowie.

### § 13.

#### **Zasady rozliczeń i płatności**

1. Rozliczenie Umowy następować będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, wystawianych zgodnie z zatwierdzonym HRF i rzeczywistym zaawansowaniem prac, przy czym łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1.
2. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego bez wad istotnych oraz przedłożenie wszystkich dokumentów wymaganych Umową, w tym dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez wad istotnych oraz przedłożenie kompletu dokumentów końcowych, gwarancyjnych, powykonawczych i rozliczeniowych.
4. W przypadku odbioru warunkowego Zamawiający może wstrzymać część wynagrodzenia odpowiadającą co najmniej szacunkowej wartości usunięcia wad lub uzupełnienia braków, powiększoną o uzasadnioną rezerwę organizacyjną, do czasu należytego usunięcia wszystkich wskazanych nieprawidłowości.
5. Płatność nastąpi w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Jeżeli faktura lub dokumenty będą zawierały braki albo nieprawidłowości, termin płatności biegnie od dnia ich uzupełnienia lub skorygowania.
6. Jeżeli przepisy prawa wymagają wystawiania lub odbioru faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur albo innego systemu teleinformatycznego, Strony będą stosować aktualnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
7. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należne mu kary umowne, kwoty wypłacone bezpośrednio podwykonawcom, koszty wykonania zastępczego oraz inne wymagalne wierzytelności wynikające z Umowy lub przepisów prawa.
8. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy następują wyłącznie w granicach ważnie zaciągniętego zobowiązania i po spełnieniu wymogów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych procedur Zamawiającego wynikających z gospodarowania środkami publicznymi.

## § 14.

### Waloryzacja oraz inne przesłanki zmiany wynagrodzenia

1. W przypadku gdy okres realizacji Umowy przekroczy 6 miesięcy, Strony wprowadzają obowiązkowy mechanizm waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Waloryzacja dotyczy wyłącznie tej części wynagrodzenia netto, która odpowiada zakresowi świadczeń niewykonanych i nierozliczonych na dzień złożenia wniosku o waloryzację.
3. Wskaźnikiem waloryzacji jest miesięczny wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej w zakresie „budowa budynków”, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Jeżeli publikacja tego wskaźnika zostanie zakończona albo istotnie zmieniona, Strony zastosują wskaźnik najbardziej zbliżony co do charakteru ekonomicznego i celu waloryzacji.
4. Poziomem bazowym dla waloryzacji jest wskaźnik za miesiąc, w którym upływał termin składania ofert, a jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od upływu terminu składania ofert – wskaźnik za miesiąc otwarcia ofert, chyba że dokumenty zamówienia zgodnie z prawem wskazywały wcześniejszy moment odniesienia.
5. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a kolejne nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
6. Warunkiem waloryzacji jest wykazanie, że zmiana wskaźnika, liczona jako porównanie wskaźnika aktualnego do poziomu bazowego, przekracza 5%.
7. Wysokość waloryzacji ustala się według wzoru:  $W = R \times 0,5 \times (I/A - 1)$ , gdzie: „W” oznacza kwotę zmiany wynagrodzenia netto; „R” oznacza wartość niewykonanego i nierozliczonego zakresu świadczeń objętego waloryzacją; „I” oznacza wskaźnik aktualny; „A” oznacza wskaźnik bazowy. Jeżeli wynik działania jest dodatni – wynagrodzenie ulega zwiększeniu, a jeżeli ujemny – odpowiedniemu zmniejszeniu.
8. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia netto określonego w § 12 ust. 1, przy czym limit ten ma zastosowanie odpowiednio do zwiększeń i zmniejszeń liczonych w wartości bezwzględnej.
9. Strona żądająca waloryzacji przedkłada drugiej Stronie uzasadniony wniosek zawierający wyliczenie, wskazanie zakresu niewykonanego świadczenia oraz – na żądanie Zamawiającego – dokumenty potwierdzające wpływ zmiany cen lub kosztów na wykonanie zamówienia. Zamawiający może również dokonać waloryzacji z urzędu na korzyść własną albo Wykonawcy, jeżeli przesłanki są bezsporne.
10. Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio zmienić wynagrodzenie należne podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, z którymi zawarł umowy na okres przekraczający 6 miesięcy, jeżeli spełnione są przesłanki wynikające z Pzp.
11. Niezależnie od mechanizmu waloryzacji, wynagrodzenie może ulec zmianie również w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym, wysokości składek na te ubezpieczenia albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – w zakresie, w jakim zmiany te mają bezpośredni, udokumentowany wpływ na

koszty wykonania tej części zamówienia, która pozostaje niewykonana w dniu wejścia w życie danych zmian.

12. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 11, następują na wniosek zainteresowanej Strony po przedłożeniu szczegółowej kalkulacji oraz dokumentów źródłowych. Zmiana obejmuje wyłącznie rzeczywisty, niezbędny i wykazany wzrost albo spadek kosztów realizacji zamówienia.

## § 15.

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Projektowej oraz wszelkich innych utworów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym opracowań, koncepcji, analiz, zestawień, rysunków, wizualizacji, modeli, schematów, baz danych, dokumentacji powykonawczej, aktualizacji i opracowań zamiennych.
2. Przeniesienie praw następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danej części dokumentacji lub opracowania, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w szczególności obejmujących utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, publiczne udostępnianie, wprowadzanie do pamięci komputera, serwerów i systemów teleinformatycznych, wykorzystanie w toku robót, eksploatacji, remontów, przebudowy, rozbudowy, modernizacji, utrzymania, kolejnych postępowań zakupowych i dalszych opracowań.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz prawo do dokonywania zmian, modyfikacji, adaptacji, tłumaczeń, skrótów, uzupełnień, łączenia z innymi utworami oraz korzystania i rozporządzania opracowaniami.
4. Wykonawca wydając dokumentację przekazuje Zamawiającemu także wszystkie pliki źródłowe i edytowalne. Wydanie wyłącznie plików w formacie nieedytowalnym nie stanowi należytego wykonania obowiązku przekazania dokumentacji.
5. Wykonawca zapewnia, że utwory powstałe w ramach realizacji Umowy będą wolne od obciążeń i praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności oraz pokryje wszelkie związane z tym koszty i szkody.
6. Niezależnie od przeniesienia praw majątkowych, z chwilą przekazania jakiegokolwiek części dokumentacji Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej, nieodpłatnej i niewyłącznej licencji umożliwiającej korzystanie z tej dokumentacji na potrzeby realizacji inwestycji, w tym przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego, również w przypadku rozwiązania, odstąpienia albo wygaśnięcia Umowy przed jej pełnym wykonaniem.

## § 16.

### **Ubezpieczenie i Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać przez cały okres realizacji Umowy, a także przez okres wykonywania obowiązków gwarancyjnych – w zakresie, w jakim mogą one generować ryzyko odpowiedzialności – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością i realizacją Przedmiotu Umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż **15.000.000 zł** (piętnaście milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży aktualne polisy, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające utrzymywanie wymaganej ochrony ubezpieczeniowej oraz dowody opłacenia składek. Brak ciągłości ubezpieczenia stanowi istotne naruszenie Umowy.
3. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto określonej w § 12 ust. 1, tj. w kwocie [\_\_\_\_\_] zł, w formie [\_\_\_\_\_] , zgodnie z wymaganiami SWZ i przepisami Pzp.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowania, kosztów wykonania zastępczego, kosztów usunięcia wad oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
5. Zwrot Zabezpieczenia nastąpi zgodnie z Pzp i postanowieniami SWZ, przy czym 70% wysokości Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, zaś pozostała część – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jeżeli wartość roszczeń Zamawiającego przewyższy wysokość Zabezpieczenia, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia dalszych należności na zasadach ogólnych.

## § 17.

### **Gwarancja jakości, rękojmi i serwis**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy na okres 10 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych, z zastrzeżeniem, że dla wyposażenia technologicznego Centralnej Sterylizatorni okres gwarancji wynosi 2 lata.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują termin dłuższy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przyjęcia zgłoszenia wady lub usterki niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia;
  - 2) przystąpienia do diagnozy i działań zabezpieczających nie później niż w terminie 24 godzin od zgłoszenia w przypadkach pilnych, w szczególności wpływających na bezpieczeństwo, ciągłość pracy szpitala lub możliwość korzystania z obiektu zgodnie z przeznaczeniem, a w pozostałych przypadkach – nie później niż w terminie 2 dni roboczych;
  - 3) usunięcia wady lub usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do charakteru wady, nie dłuższym co do zasady niż 5 dni roboczych, chyba że ze względów technologicznych lub organizacyjnych usunięcie wady wymaga dłuższego czasu – wówczas Wykonawca uzyska uprzednią akceptację Zamawiającego i zapewni rozwiązania tymczasowe.
4. Jeżeli dla utrzymania ważności gwarancji producenta niezbędne są przeglądy, konserwacje, wymiany materiałów eksploatacyjnych lub inne czynności serwisowe, Wykonawca zapewni ich wykonanie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego albo na zasadach wynikających wyraźnie z oferty, SWZ lub dokumentów gwarancyjnych, tak aby Zamawiający nie utracił ochrony gwarancyjnej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. W przypadku nieusunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania odrębnego upoważnienia sądu, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy, chyba że zwłoka zagrażałaby bezpieczeństwu ludzi, mieniu lub ciągłości działania szpitala – wówczas Zamawiający może działać niezwłocznie.
6. Usunięcie wady lub usterki zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem albo innym dokumentem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Okres gwarancji dla elementu naprawionego lub wymienionego biegnie na nowo od dnia podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie wady lub dokonanie wymiany, jeżeli wada miała charakter istotny albo usunięcie polegało na wymianie elementu.
7. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiający może wykonywać wszelkie uprawnienia z rękojmi oraz dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 18.

### **Odpowiedzialność, kary umowne i wykonanie zastępcze**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że wyłączną przyczyną szkody było zdarzenie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W razie nienależytego wykonywania Umowy Zamawiający może, po bezskutecznym wyznaczeniu odpowiedniego terminu dodatkowego, zlecić wykonanie określonych czynności, usunięcie wad, wykonanie zabezpieczeń, uporządkowanie terenu albo dokonanie innych niezbędnych działań osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania odrębnego upoważnienia sądu. W przypadkach nagłych, związanych z bezpieczeństwem ludzi, mienia lub ciągłością działania szpitala, Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia bez uprzedniego wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu kompletnej Dokumentacji Projektowej – w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad albo usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
  - 4) za nieprzedłożenie wymaganych dokumentów dotyczących podwykonawstwa, za naruszenie zasad podwykonawstwa albo za brak terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek;
  - 5) za zmianę personelu kluczowego bez wymaganej zgody Zamawiającego – w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek;
  - 6) za niewykonanie obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego, w tym brak stawiennictwa lub brak odpowiedzi w terminach określonych Umową – w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek oraz 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień dalszego naruszenia;

- 7) za naruszenie obowiązków dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę albo nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych obowiązków – w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek;
  - 8) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo rozwiązanie Umowy z takich przyczyn – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1.
  5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar.
  6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z Umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
  7. Postanowienia o karach umownych, odpowiedzialności, rękojmi, gwarancji, prawach autorskich, wykonaniu zastępczym i rozliczeniach zachowują moc także po odstąpieniu od Umowy, jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu – w zakresie niezbędnym do ochrony praw Zamawiającego.

## **§ 19.**

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. W zakresie określonym w SWZ Wykonawca oraz podwykonawcy są zobowiązani zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego jako czynności o charakterze pracowniczym w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy tj. prace budowlane i montażowe.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności przez żądanie oświadczeń, dokumentów, kopii umów, wyjaśnień, potwierdzeń zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych oraz innych dokumentów, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłoży dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązków zatrudnieniowych, w szczególności:
  - 1) oświadczenie o zatrudnieniu wymaganych osób na podstawie umowy o pracę;
  - 2) zanonimizowane kopie umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających formę zatrudnienia;
  - 3) inne dokumenty wymagane przez SWZ lub uzasadnione okolicznościami sprawy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, w tym Państwowej Inspekcji Pracy, o przeprowadzenie kontroli.

## § 20.

### **Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie i wstrzymanie realizacji**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez Pzp, Kodeks cywilny oraz niniejszą Umowę, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem albo realizacją Umowy w stopniu zagrażającym terminowemu wykonaniu inwestycji i nie usuwa opóźnień mimo pisemnego wezwania;
  - 2) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni;
  - 3) Wykonawca wykonuje Umowę wadliwie lub sprzecznie z Umową, PFU, SWZ, Dokumentacją Projektową albo przepisami prawa i mimo wezwania nie zmienia sposobu wykonania;
  - 4) Wykonawca nie utrzymuje wymaganego ubezpieczenia lub Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy;
  - 5) Wykonawca narusza zasady podwykonawstwa lub dopuszcza się wielokrotnego braku zapłaty podwykonawcom;
  - 6) zaistnieją przesłanki ustawowe umożliwiające odstąpienie od umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może również wstrzymać realizację całości albo części prac, jeżeli jest to uzasadnione bezpieczeństwem, koniecznością koordynacji z inwestycją główną, zagrożeniem dla funkcjonowania szpitala, wadliwością prowadzonych prac albo koniecznością usunięcia naruszeń po stronie Wykonawcy. Wstrzymanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia ani terminu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie powinno być złożone do 2 miesięcy od dnia wystąpienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie:
  - 1) wstrzymać prace w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, z wyjątkiem czynności zabezpieczających;
  - 2) sporządzić, przy udziale Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego, inwentaryzację prac w toku;
  - 3) zabezpieczyć teren, roboty, dokumentację, urządzenia i materiały;
  - 4) wydać Zamawiającemu całą sporządzoną dokumentację, w tym pliki źródłowe, dokumentację powykonawczą w zakresie wykonanych robót, dokumenty jakościowe oraz wszelkie inne materiały związane z realizacją Umowy.
5. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za część Umowy należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

6. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie nie wpływa na ważność postanowień dotyczących kar umownych, odpowiedzialności, rękojmi, gwarancji, praw autorskich, poufności, danych osobowych, rozliczeń i wykonania zastępczego.

## **§ 21.**

### **Zakaz cesji i zmiany wierzyciela**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności wierzycelności, praw do wynagrodzenia, praw z zabezpieczeń albo roszczeń związanych z realizacją Umowy.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela po stronie Wykonawcy, w tym przelew, subrogacja, factoring, zastaw, przewłaszczenie na zabezpieczenie albo inna forma rozporządzenia wierzycelnością, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz – jeżeli wymagają tego przepisy lub akty założycielskie Zamawiającego – zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.
3. Dokonanie czynności z naruszeniem niniejszego paragrafu nie wywołuje skutków wobec Zamawiającego w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

## **§ 22.**

### **Zmiany Umowy, roboty dodatkowe, zamienne, zaniechane i podobne**

1. Niedopuszczalna jest zmiana Umowy w sposób naruszający przepisy Pzp, w szczególności art. 454 i 455 ustawy Pzp. Wszelkie zmiany istotnych postanowień Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej i dotyczy to zmian nieistotnych w rozumieniu Pzp.
2. Katalog dopuszczalnych zmian Umowy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach wskazanych w Umowie, SWZ albo wynikających bezpośrednio z przepisów prawa.
3. Żadne wpisy do dziennika budowy, protokoły konieczności, protokoły narad, polecenia techniczne Nadzoru Inwestorskiego, korespondencja e-mail ani ustalenia robocze nie stanowią same przez się zmiany Umowy ani podstawy do zwiększenia wynagrodzenia, zmiany terminu lub zakresu Przedmiotu Umowy, chyba że zostały potwierdzone przez Zamawiającego w formie wymaganej Umową i prawem.
4. W przypadku ujawnienia potrzeby wykonania Robót Dodatkowych, Robót Zamiennych albo Robót Zaniechanych Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości o takiej potrzebie, zgłosić ją Zamawiającemu i Nadzorowi Inwestorskiemu wraz z opisem przyczyn, zakresem, przewidywanym wpływem na termin, koszty i funkcjonowanie inwestycji.
5. Co do zasady Wykonawca nie może przystąpić do wykonywania Robót Dodatkowych albo Zamiennych przed zawarciem odpowiedniego aneksu lub otrzymaniem wyraźnego pisemnego polecenia Zamawiającego mieszczącego się w granicach prawa i umocowania. Wyjątek stanowią wyłącznie czynności niezbędne do usunięcia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia lub ciągłości działania szpitala, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić i udokumentować.
6. Rozliczenie Robót Dodatkowych, Robót Zamiennych i Robót Zaniechanych następuje według następującej kolejności zasad:

- 1) w pierwszej kolejności na podstawie cen i stawek wynikających z oferty Wykonawcy, kosztorysu ofertowego, przedmiarów, HRF lub innych dokumentów cenowych stanowiących podstawę kalkulacji oferty – o ile są adekwatne do danego zakresu;
  - 2) jeżeli brak jest adekwatnych cen lub stawek umownych – na podstawie średnich cen i wskaźników publikowanych w aktualnych wydawnictwach kosztorysowych właściwych dla miejsca realizacji inwestycji, z uwzględnieniem udokumentowanych cen materiałów i urządzeń oraz rzeczywiście niezbędnych nakładów rzeczowych;
  - 3) dla elementów specjalistycznych – na podstawie udokumentowanych ofert producentów lub dostawców, po ich weryfikacji przez Zamawiającego.
7. Roboty Zaniechane powodują odpowiednie obniżenie wynagrodzenia, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia utraconych korzyści, kosztów pośrednich odnoszących się wyłącznie do niewykonywanego zakresu albo innych roszczeń z tytułu niewykonywanego elementu, z wyjątkiem kosztów rzeczywiście i nieodwracalnie poniesionych przed podjęciem decyzji o zaniechaniu, o ile Zamawiający uzna je za uzasadnione i należycie udokumentowane.
  8. Roboty Zamienne mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy są obiektywnie uzasadnione względami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi, eksploatacyjnymi, bezpieczeństwa, dostępności materiałowej albo optymalizacji kosztów i nie pogarszają parametrów użytkowych, jakościowych ani trwałości Przedmiotu Umowy.
  9. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych mogą być udzielane wyłącznie wtedy, gdy możliwość taka została przewidziana zgodnie z Pzp w dokumentach zamówienia. Udzielenie takiego zamówienia stanowi odrębne działanie Zamawiającego w reżimie Pzp i nie wynika automatycznie z niniejszej Umowy.
  10. Zmiana Umowy może dotyczyć również terminu realizacji, wynagrodzenia, sposobu spełnienia świadczenia, zakresu rzeczowego, personelu lub innych elementów – wyłącznie w granicach przypadków przewidzianych w Katalogu dopuszczalnych zmian Umowy oraz w Pzp.
  11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jako jednostka sektora finansów publicznych może zaciągać zobowiązania i dokonywać zmian Umowy wyłącznie w granicach prawa, planu finansowego i umocowania osób działających po stronie Zamawiającego. Wykonawca nie może skutecznie wywodzić roszczeń z czynności dokonanych z naruszeniem tych zasad przez osoby nieuprawnione.

## § 23.

### **Dane osobowe, poufność**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych. Każda ze Stron zapewni podstawę prawną przetwarzania danych osób skierowanych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy, dotyczące Zamawiającego, pacjentów, działalności leczniczej, zabezpieczeń technicznych, organizacji pracy, infrastruktury, dokumentacji i danych, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę w sposób zgodny z zasadami uczciwej konkurencji, przejrzystości, legalności, celowości, oszczędności i gospodarności wymaganymi przy

wydatkowaniu środków publicznych. W szczególności Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty za świadczenia niewykonane, nienależycie wykonane albo niezatwierdzone zgodnie z Umową i prawem.

4. Jeżeli realizacja Umowy wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zawrze taką umowę i spełni te wymogi niezwłocznie na żądanie Zamawiającego.

## § 24.

### **Koordinacja i kolizje z inwestycją główną**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja Przedmiotu Umowy pozostaje funkcjonalnie, technicznie, organizacyjnie i czasowo powiązana z inwestycją główną prowadzoną przez Zamawiającego oraz z robotami, dostawami i usługami wykonywanymi przez Generalnego Wykonawcę, innych wykonawców, dostawców, gestorów sieci, służby techniczne Szpitala i inne podmioty działające na terenie inwestycji lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stałej, aktywnej i lojalnej współpracy z Zamawiającym, Nadzorem Inwestorskim, Generalnym Wykonawcą, projektantami branżowymi, użytkownikami i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej koordynacji międzyinwestycyjnej, ciągłości realizacji robót oraz minimalizacji ryzyk kolizyjnych i organizacyjnych.
3. W ramach obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym, Nadzorem Inwestorskim i Generalnym Wykonawcą sposobu prowadzenia prac, kolejności robót, dostępu do frontów robót, tras transportowych, godzin wykonywania prac, dopuszczalnych przerw, czasowych wyłączeń instalacji, zasad składowania materiałów i organizacji zaplecza;
  - 2) dostosowywania własnej organizacji realizacji, zasobów, technologii i harmonogramów do uzasadnionych wymogów wynikających z koordynacji z inwestycją główną, o ile nie prowadzi to do zmiany Umowy z naruszeniem przepisów prawa;
  - 3) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych, odprawach, przeglądach międzybranżowych i uzgodnieniach techniczno-organizacyjnych z częstotliwością wyznaczoną przez Zamawiającego lub Nadzór Inwestorski;
  - 4) niezwłocznego identyfikowania, dokumentowania i zgłaszania wszelkich kolizji, rozbieżności, konfliktów harmonogramowych, ograniczeń dostępu, przeszkód technologicznych, braków koordynacyjnych oraz ryzyk wpływających na termin, koszt, jakość, bezpieczeństwo lub możliwość równoległego prowadzenia prac;
  - 5) przedstawiania, bez odrębnego wynagrodzenia, propozycji działań naprawczych, obejściowych, zabezpieczających lub optymalizacyjnych, w tym rozwiązań etapujących, czasowych, zastępczych lub ograniczających wpływ kolizji na działalność Szpitala i przebieg inwestycji głównej;
  - 6) wykonywania własnym staraniem i na własny koszt wszelkich czynności koordynacyjnych, pomocniczych i organizacyjnych, które jako profesjonalista powinien był przewidzieć przy

- kalkulacji oferty, w tym czynności związanych z koniecznością dostosowania się do zasad organizacji placu budowy i placów pomocniczych ustalonych dla inwestycji głównej;
- 7) powstrzymania się od działań, które mogłyby zakłócić realizację inwestycji głównej, prac innych wykonawców lub bieżące funkcjonowanie Szpitala, chyba że Zamawiający wyraźnie poleci inaczej na piśmie.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koordynację własnych robót, dostaw, projektów, podwykonawców i dalszych podwykonawców z inwestycją główną w takim zakresie, w jakim wpływ tej koordynacji był możliwy do przewidzenia lub powinien zostać rozpoznany przez profesjonalistę na etapie postępowania, wizji lokalnej, analizy dokumentów lub w toku bieżącej realizacji Umowy.
  5. Wykonawca nie jest uprawniony do powoływania się na sam fakt równoległego prowadzenia inwestycji głównej, obecności Generalnego Wykonawcy, ograniczeń właściwych dla czynnego obiektu ochrony zdrowia ani na zwykle, typowe utrudnienia organizacyjne jako na podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub przedłużenie terminu, jeżeli okoliczności te były lub powinny być znane i możliwe do uwzględnienia przez profesjonalistę przy sporządzaniu oferty.
  6. Jeżeli w toku realizacji Umowy ujawnią się rzeczywiste kolizje z inwestycją główną albo z działaniami innych uczestników procesu inwestycyjnego, które obiektywnie uniemożliwiają lub istotnie utrudniają wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z HRF, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia, zgłosić to Zamawiającemu i Nadzorowi Inwestorskiemu wraz z: opisem zdarzenia, wskazaniem przyczyn, dokumentacją potwierdzającą, analizą wpływu na ścieżkę krytyczną oraz propozycją sposobu usunięcia kolizji albo ograniczenia jej skutków.
  7. Nadzór Inwestorski, działając w granicach udzielonego umocowania, jest uprawniony do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń i uzgodnień techniczno-organizacyjnych dotyczących koordynacji z inwestycją główną, kolejności prac, czasowego wstrzymania określonych robót, etapowania, zabezpieczeń, zmian organizacji ruchu, transportu, dostępu do pomieszczeń i innych kwestii niezbędnych dla zachowania bezpieczeństwa, ciągłości funkcjonowania Szpitala oraz prawidłowej realizacji obu inwestycji. Polecenia te nie stanowią zmiany Umowy, chyba że ich treść wykracza poza granice dopuszczalnych czynności koordynacyjnych i spełnione zostaną przesłanki ustawowe oraz umowne do dokonania zmiany.
  8. W przypadku stwierdzenia kolizji, Strony będą współdziałać przy wyborze rozwiązania najmniej uciążliwego dla Zamawiającego, inwestycji głównej i funkcjonowania Szpitala, przy czym pierwszeństwo mają rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo, ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodność z prawem, zachowanie wymaganych parametrów technicznych i ograniczenie ryzyka powstania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
  9. Jeżeli usunięcie kolizji lub dostosowanie realizacji Umowy do inwestycji głównej wymaga zmiany terminu, zakresu, sposobu wykonania lub wynagrodzenia, zmiana taka może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach przewidzianych w Umowie, w szczególności w Katalogu dopuszczalnych zmian Umowy, oraz w granicach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych. Do czasu formalnego wprowadzenia zmiany Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Umowę w zakresie możliwym i nieobjętym przeszkodą oraz podejmować działania ograniczające skutki kolizji.

10. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego kierowanej co najmniej przez osoby umocowane do reprezentacji Zamawiającego lub inne osoby należycie upoważnione:
  - 1) uzgadniać z Generalnym Wykonawcą albo innymi podmiotami wiążących zmian zakresu świadczenia, terminów, sposobu rozliczeń lub podziału odpowiedzialności Stron;
  - 2) składać oświadczeń mogących obciążyć Zamawiającego finansowo lub organizacyjnie;
  - 3) zrzekać się roszczeń, uznawać roszczeń innych podmiotów, zawierać porozumień kompensacyjnych, ugód technicznych lub organizacyjnych wywołujących skutki wykraczające poza bieżącą koordynację realizacyjną.
11. Wszelkie uzgodnienia koordynacyjne z inwestycją główną powinny być dokumentowane co najmniej w protokołach narad, notatkach uzgodnieniowych, wpisach do dziennika budowy, korespondencji e-mail lub innych dokumentach utrwalających treść ustaleń. Brak właściwego udokumentowania obciąża Stronę, która wywodzi z danego zdarzenia skutki prawne.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z Umowy, przepisów prawa ani zasad profesjonalnego charakteru jego działalności; stanowią one rozwinięcie obowiązków współdziałania i koordynacji w warunkach równoległej realizacji inwestycji powiązanych funkcjonalnie i organizacyjnie.

## § 25.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy – Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw i aktów wykonawczych właściwych dla Przedmiotu Umowy.
2. Spory wynikające z realizacji Umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia właściwy będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. Integralną część Umowy stanowią co najmniej:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
  - 2) Załącznik nr 2 – SWZ wraz z wyjaśnieniami, zmianami i załącznikami, w tym PFU;
  - 3) Załącznik nr 3 – Porozumienie Trójstronne, jeżeli dotyczy;
  - 4) Załącznik nr 4 – Katalog dopuszczalnych zmian Umowy;
  - 5) Załącznik nr 5 – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Załącznik nr 4

### Katalog dopuszczalnych zmian Umowy

- 1) Poniższy katalog ma charakter wyczerpujący w zakresie przewidywanych zmian umownych, z zastrzeżeniem przypadków wynikających bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Katalog został opracowany z uwzględnieniem specyfiki inwestycji realizowanej w formule "zaprojektuj, wybuduj, wyposaź", obejmującej prace projektowe, czynności uzgodnieniowe i administracyjne, nadzór autorski, roboty budowlane, dostawy, rozruchy, odbiory oraz czynności niezbędne do osiągnięcia rezultatu funkcjonalnego przewidzianego Umową.
- 2) Każda zmiana Umowy wymaga zachowania granic dopuszczalnych przez Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy, naruszenia równowagi ekonomicznej stron na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnej Umowie ani obejścia przepisów o zmianie umowy. O ile Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, zmiana wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 3) Użyte w niniejszym Załączniku pojęcie "**możliwa zmiana**" obejmuje - stosownie do okoliczności - zmianę terminu pośredniego lub końcowego, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, kolejności i etapowania prac, zakresu dokumentacji lub robót, sposobu spełnienia świadczenia, technologii, materiałów, organizacji realizacji, personelu, podwykonawstwa, zasad odbioru, zasad fakturowania, terminu płatności, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz wynagrodzenia, jeżeli dla danej przesłanki wynika to z Umowy lub ustawy.
- 4) Zmiana może zostać wprowadzona wyłącznie w zakresie rzeczywiście koniecznym i proporcjonalnym do wpływu danej okoliczności na realizację Umowy. Wykonawca obowiązany jest wykazać rzeczywisty wpływ zdarzenia na ścieżkę krytyczną, zakres świadczenia, koszt wykonania, możliwość dochowania wymagań jakościowych lub terminowych oraz brak własnego przyczynienia. W razie jednoczesnego wystąpienia kilku przyczyn, w tym przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zmiana następuje wyłącznie w zakresie skutku netto wynikającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 5) Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Samo ujawnienie większej pracochłonności, niedoszacowanie oferty, błąd kalkulacyjny, wzrost kosztów mieszczący się w zwykłym ryzyku kontraktowym, problemy organizacyjne Wykonawcy, opóźnienia własnych dostawców lub podwykonawców, brak personelu, brak środków finansowych, brak należytej koordynacji albo brak należytej staranności po stronie Wykonawcy nie stanowią samodzielnej podstawy do zmiany terminu ani wynagrodzenia.

#### § 1.

#### Zmiany dotyczące terminu, etapowania, kolejności realizacji i organizacji wykonania Umowy

1. Opóźnienie w przekazaniu terenu prac, frontu robót, placów składowych, mediów, dostępu do obiektu, dokumentów wyjściowych, pełnomocnictw, upoważnień lub innych informacji niezbędnych do rozpoczęcia albo kontynuowania realizacji.
  - 1) **Możliwa zmiana:** odpowiednie wydłużenie terminów pośrednich i końcowego, zmiana kolejności realizacji, etapowania albo HRF.

- 2) **Warunki:** Wykonawca wykaże wpływ opóźnienia na ścieżkę krytyczną lub prawidłową sekwencję prac oraz brak własnego przyczynienia.
  - 3) **Rozliczenie:** co do zasady bez zwiększenia wynagrodzenia, chyba że jednocześnie dochodzi do dopuszczalnej prawem zmiany zakresu albo spełnione są odrębne przesłanki ustawowe do zmiany wynagrodzenia.
2. Etapowe, częściowe lub ograniczone przekazywanie terenu prac albo ograniczenie dostępu do określonych stref inwestycji.
- 1) **Możliwa zmiana:** zmiana etapowania, wydłużenie terminów dla części lub całości świadczenia, zmiana kolejności robót, wprowadzenie dodatkowych odbiorów częściowych i odpowiednia aktualizacja HRF.
  - 2) **Warunki:** ograniczenie musi być obiektywne, należycie udokumentowane i niezawinione przez Wykonawcę.
  - 3) **Rozliczenie:** bez zwiększenia wynagrodzenia, chyba że ograniczenie powoduje konieczność wykonania dodatkowych świadczeń dopuszczalnych przez Pzp.
3. Kolidują terminów, frontów robót, ciągów komunikacyjnych, dostaw lub dostępności pomieszczeń pomiędzy Wykonawcą a innymi wykonawcami, dostawcami, użytkownikiem obiektu, generalnym wykonawcą inwestycji głównej albo innymi podmiotami działającymi na terenie inwestycji.
- 1) **Możliwa zmiana:** odpowiednie wydłużenie terminów, zmiana kolejności wykonywania prac, wprowadzenie robót nocnych lub weekendowych, dodatkowe etapowanie albo czasowe ograniczenie zakresu robót w danej strefie.
  - 2) **Warunki:** kolizja musi zostać potwierdzona dokumentami budowy, harmonogramami lub protokołem koordynacyjnym, a Wykonawca musi wykazać brak możliwości jej usunięcia własnymi działaniami organizacyjnymi.
  - 3) **Rozliczenie:** co do zasady bez zmiany wynagrodzenia, chyba że konieczne stają się dodatkowe świadczenia dopuszczalne przez Pzp.
4. Opóźnienie, bezczynność albo przewlekłość po stronie Zamawiającego, profesjonalnego Nadzoru Inwestorskiego, użytkownika obiektu, nadzoru autorskiego albo innego uprawnionego podmiotu w zakresie akceptacji, zatwierdzeń, decyzji, uzgodnień, opinii, wyborów materiałowych, odpowiedzi na zapytania, zatwierdzenia dokumentacji lub dokonania odbiorów.
- 1) **Możliwa zmiana:** odpowiednie wydłużenie terminu, zmiana kolejności realizacji, przesunięcie kamieni milowych lub zmiana sekwencji uzgodnień i odbiorów.
  - 2) **Warunki:** Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ na realizację i zachowanie należytej staranności w inicjowaniu czynności po stronie Zamawiającego.
  - 3) **Rozliczenie:** bez zwiększenia wynagrodzenia, o ile nie wystąpi jednocześnie dopuszczalna prawem zmiana zakresu.
5. Konieczność uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, postanowień, uzgodnień, warunków technicznych, pozwoleń, opinii, zgód, odstępstw lub warunków przyłączenia, których nie można było racjonalnie przewidzieć przy zawieraniu Umowy.
- 1) **Możliwa zmiana:** wydłużenie terminu, zmiana kolejności czynności projektowych i wykonawczych, zmiana zakresu dokumentacji, sposobu spełnienia świadczenia lub technologii.

- 2) **Warunki:** okoliczność musi pozostawać niezależna od Wykonawcy, być należycie udokumentowana i wystąpić mimo dochowania przez Wykonawcę należytej staranności zawodowej.
  - 3) **Rozliczenie:** co do zasady bez zmiany wynagrodzenia, chyba że nastąpi dopuszczalna prawem zmiana zakresu lub wynagrodzenia.
6. Wszczęcie, prowadzenie albo przedłużanie się postępowań odwoławczych, zażaleniowych, skargowych, kontrolnych, nadzorczych lub sądowno-administracyjnych, w tym w szczególności dotyczących decyzji, uzgodnień lub warunków niezbędnych do realizacji inwestycji.
  - 1) **Możliwa zmiana:** zawieszenie realizacji całości lub części Umowy, wydłużenie terminów, odpowiednia zmiana HRF albo zmiana kolejności wykonywania poszczególnych zadań.
  - 2) **Warunki:** postępowanie musi mieć realny wpływ na możliwość kontynuowania prac lub ich prawidłowe wykonanie.
  - 3) **Rozliczenie:** bez zwiększenia wynagrodzenia, chyba że odrębna podstawa ustawowa dopuszcza zmianę zakresu lub wynagrodzenia.
7. Błędy, braki, luki, sprzeczności, niejednoznaczności albo niekompletność PFU, dokumentacji wyjściowej, map, inwentaryzacji, danych o obiekcie, danych geodezyjnych, archiwalnych lub eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
  - 1) **Możliwa zmiana:** wydłużenie terminu, uzupełnienie lub korekta dokumentacji, zmiana sposobu realizacji, technologii, zakresu opracowań lub robót.
  - 2) **Warunki:** wada danych wyjściowych nie mogła zostać wykryta przez Wykonawcę przy zachowaniu należytej staranności na etapie oferty i realizacji.
  - 3) **Rozliczenie:** wyłącznie w granicach dopuszczalnych przez Pzp, z uwzględnieniem rzeczywistego wpływu na część niewykonaną.
8. Konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, odkrywek, pomiarów, modelowań, inwentaryzacji, prób, odwiertów, badań geotechnicznych, inwentaryzacji instalacji lub innych czynności rozpoznawczych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania albo wykonania robót.
  - 1) **Możliwa zmiana:** odpowiednie wydłużenie terminu, zmiana kolejności realizacji, rozszerzenie zakresu prac projektowych lub przygotowawczych.
  - 2) **Warunki:** potrzeba takich czynności musi wynikać z okoliczności nieprzewidywalnych lub z ujawnionych rozbieżności w danych wyjściowych, których nie można było racjonalnie założyć przy zawieraniu Umowy.
  - 3) **Rozliczenie:** co do zasady bez zwiększenia wynagrodzenia, chyba że czynności te stanowią dodatkowy zakres dopuszczalny na podstawie Pzp.
9. Ujawnienie kolizji branżowych, niezinventaryzowanych sieci, przewodów, urządzeń, fundamentów, elementów konstrukcyjnych, obiektów istniejących, odmiennych warunków gruntowo-wodnych, wysokiego poziomu wód gruntowych, pustek, przeszkód podziemnych lub innych przeszkód technicznych.
  - 1) **Możliwa zmiana:** wydłużenie terminu, wprowadzenie robót zamiennych, dodatkowych albo zabezpieczających, zmiana technologii lub zakresu dokumentacji.

- 2) **Warunki:** okoliczność musi być potwierdzona wpisami do dokumentów budowy, protokołem konieczności albo opinią Nadzoru Inwestorskiego.
  - 3) **Rozliczenie:** zgodnie z Umową i wyłącznie w granicach dopuszczalnych przez Pzp.
10. Ujawnienie zabytków, znalezisk archeologicznych, materiałów niebezpiecznych, azbestu, skażenia terenu, niewybuchów lub niewypałów, drzew lub siedlisk gatunków chronionych, zanieczyszczeń lub innych szczególnych uwarunkowań środowiskowych.
- 1) **Możliwa zmiana:** czasowe wstrzymanie prac, wydłużenie terminu, zmiana technologii, dokumentacji, zakresu czynności przygotowawczych albo wykonawczych, w tym wprowadzenie świadczeń zabezpieczających i specjalistycznych.
  - 2) **Warunki:** okoliczność musi mieć rzeczywisty wpływ na realizację Umowy i wynikać z obiektywnie nieprzewidywalnych warunków.
  - 3) **Rozliczenie:** wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez Pzp i według zasad Umowy.
11. Konieczność wykonania robót zabezpieczających, ratunkowych, tymczasowych, osłonowych lub zapobiegających szkodzie, katastrofie budowlanej, awarii, zagrożeniu życia, zdrowia, mienia albo środowiska.
- 1) **Możliwa zmiana:** niezwłoczne wprowadzenie niezbędnych rozwiązań technicznych, zmiana kolejności realizacji, wydłużenie terminu, czasowe zawieszenie części prac, odpowiednia zmiana zakresu dokumentacji lub robót.
  - 2) **Warunki:** konieczność musi być potwierdzona obiektywnymi okolicznościami, w szczególności protokołem konieczności lub poleceniem uprawnionego organu albo Nadzoru Inwestorskiego.
  - 3) **Rozliczenie:** zgodnie z Umową i tylko w granicach dopuszczalnych przez Pzp.
12. Warunki atmosferyczne, klimatyczne, hydrologiczne albo środowiskowe uniemożliwiające technicznie albo technologicznie wykonywanie robót lub opracowań, w szczególności opady, zalania, powodzie, wichury, mrozy, upały, susza, oblodzenie, długotrwała wysoka wilgotność, silny wiatr, osuwiska, pożary lub skażenia.
- 1) **Możliwa zmiana:** wydłużenie terminu i odpowiednia zmiana sekwencji realizacji prac.
  - 2) **Warunki:** wpływ na możliwość prowadzenia konkretnych robót musi być wykazany i udokumentowany, a warunki muszą odbiegać od typowych dla danego okresu, miejsca i rodzaju prac albo powodować konieczność zachowania technologicznych przerw.
  - 3) **Rozliczenie:** bez zwiększenia wynagrodzenia, chyba że odrębna podstawa ustawowa dopuszcza jego zmianę.
13. Siła wyższa, w tym w szczególności wojna, stan nadzwyczajny, zamieszki, akt terroru, epidemia, pandemia, powszechny strajk, embargo, sankcje gospodarcze, zamknięcie granic, poważna awaria sieci energetycznych lub telekomunikacyjnych, cyberatak o charakterze powszechnym albo inne zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć ani mu zapobiec.
- 1) **Możliwa zmiana:** wydłużenie terminu, zawieszenie realizacji, zmiana organizacji wykonania, etapowania, sposobu spełnienia świadczenia, a w przypadkach skrajnych częściowe odstąpienie lub ograniczenie zakresu w granicach dopuszczonych prawem.
  - 2) **Warunki:** zdarzenie musi pozostawać niezależne od stron i mieć realny wpływ na realizację Umowy.

- 3) **Rozliczenie:** zgodnie z Umową i Pzp, wyłącznie w zakresie rzeczywistego wpływu zdarzenia.
14. Konieczność dostosowania realizacji do funkcjonowania czynnego obiektu, w szczególności szpitala, obiektu użyteczności publicznej, jednostki o podwyższonych wymaganiach sanitarnych, bezpieczeństwa, pożarowych lub eksploatacyjnych.
- 1) **Możliwa zmiana:** zmiana godzin pracy, wprowadzenie robót nocnych lub weekendowych, etapowanie, czasowe wstrzymanie robót, zmiana kolejności prac, wydłużenie terminu.
  - 2) **Warunki:** wpływ na możliwość prowadzenia robót musi wynikać z obiektywnych wymagań użytkownika lub Zamawiającego i nie może wynikać z zaniedbań Wykonawcy.
  - 3) **Rozliczenie:** co do zasady bez zmiany wynagrodzenia, chyba że powstaje dopuszczalna prawem zmiana zakresu.
15. Wymagania lub ograniczenia gestorów sieci, operatorów, zarządców dróg, kolei, lotnisk, portów, organów ochrony zabytków, ochrony środowiska, Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Wód Polskich, nadzoru budowlanego albo innych właściwych podmiotów.
- 1) **Możliwa zmiana:** wydłużenie terminu, zmiana sposobu realizacji, technologii, rozwiązań projektowych, kolejności robót, dokumentacji albo zakresu uzgodnień.
  - 2) **Warunki:** wymagania muszą być wiążące lub obiektywnie konieczne oraz ujawnione po zawarciu Umowy albo niemożliwe do racjonalnego przewidzenia przy zawieraniu Umowy.
  - 3) **Rozliczenie:** zgodnie z Umową i Pzp.
16. Brak, opóźnienie albo ograniczenie zgód osób trzecich, właścicieli nieruchomości sąsiednich, zarządców infrastruktury, wspólnot, spółdzielni lub innych podmiotów, których współdziałanie jest niezbędne do wykonania Umowy, jeżeli obowiązek uzyskania takiej zgody nie obciążał Wykonawcy albo został wykonany przez Wykonawcę z należytą starannością.
- 1) **Możliwa zmiana:** wydłużenie terminu, zmiana kolejności albo sposobu realizacji, w tym zastosowanie rozwiązań alternatywnych.
  - 2) **Warunki:** konieczność współdziałania osoby trzeciej oraz wpływ braku zgody na Umowę muszą być należycie udokumentowane.
  - 3) **Rozliczenie:** co do zasady bez zmiany wynagrodzenia, chyba że dopuszczalna prawem zmiana zakresu uzasadnia zmianę wynagrodzenia.
17. Zmiana przepisów prawa, norm, Polskich Norm, norm branżowych, warunków technicznych, wytycznych projektowych, zasad bezpieczeństwa, ochrony danych, cyberbezpieczeństwa, wymagań środowiskowych, dostępności, efektywności energetycznej, przepisów podatkowych lub prawa pracy, a także zmiana warunków dofinansowania, zaleceń pokontrolnych albo wiążących interpretacji właściwych organów.
- 1) **Możliwa zmiana:** odpowiednie dostosowanie dokumentacji, robót, technologii, terminu, zasad odbioru, zasad fakturowania albo wynagrodzenia.
  - 2) **Warunki:** zmiana ma bezpośredni wpływ na realizację Umowy i pozostaje niezależna od Wykonawcy.
  - 3) **Rozliczenie:** zgodnie z Umową i Pzp, z uwzględnieniem wpływu na część niewykonaną.

18. Niedostępność materiałów, urządzeń, oprogramowania, komponentów lub technologii, w tym zaprzestanie produkcji, wycofanie z rynku, brak dostaw, nadmiernie wydłużony termin dostawy, embargo, sankcje albo istotne zakłócenia w łańcuchu dostaw.
- 1) **Możliwa zmiana:** zastosowanie materiałów, urządzeń lub technologii równoważnych albo lepszych, zmiana dokumentacji, kolejności realizacji, terminu lub - jeżeli wymagają tego przepisy i Umowa - wynagrodzenia.
  - 2) **Warunki:** Wykonawca wykaże brak możliwości pozyskania pierwotnie przewidzianych rozwiązań mimo zachowania należytej staranności oraz równoważność lub wyższość rozwiązania zamiennego.
  - 3) **Rozliczenie:** co do zasady bez zwiększenia wynagrodzenia, chyba że zachodzi ustawowa i umowna podstawa do jego zmiany.
19. Czasowe wstrzymanie, zawieszenie, ograniczenie albo reorganizacja realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, źródła finansowania, konieczności koordynacji z inną inwestycją, potrzeb użytkownika albo poleceń Nadzoru Inwestorskiego wydanych w interesie Zamawiającego.
- 1) **Możliwa zmiana:** wydłużenie terminu, zmiana etapowania, HRF, kamieni milowych, zasad odbioru albo czasowe zawieszenie realizacji części Umowy.
  - 2) **Warunki:** przyczyna wstrzymania lub reorganizacji musi być obiektywna, uzasadniona i niezawiniona przez Wykonawcę.
  - 3) **Rozliczenie:** bez zwiększenia wynagrodzenia, chyba że jednocześnie dochodzi do dopuszczalnej prawem zmiany zakresu lub kosztu wykonania.

## § 2. Zmiany dotyczące zakresu świadczenia, dokumentacji, technologii, robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych

1. Roboty dodatkowe, dostawy dodatkowe, usługi dodatkowe albo dodatkowe świadczenia projektowe nieobjęte zakresem podstawowym, które stały się niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
  - 1) **Możliwa zmiana:** zwiększenie zakresu Umowy, odpowiednie wydłużenie terminu oraz - jeżeli zachodzą przesłanki ustawowe - zmiana wynagrodzenia.
  - 2) **Warunki:** konieczność wykonania dodatkowych świadczeń musi wynikać z przesłanek dopuszczonych przez Pzp, być potwierdzona protokołem konieczności i nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy.
  - 3) **Rozliczenie:** według zasad określonych w Umowie, wyłącznie w granicach dopuszczalnych przez Pzp.
2. Okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć przy zawieraniu Umowy, a które wpływają na sposób, zakres lub koszt wykonania zamówienia.
  - 1) **Możliwa zmiana:** odpowiednie dostosowanie zakresu, technologii, dokumentacji, terminu lub wynagrodzenia.
  - 2) **Warunki:** okoliczność musi być nieprzewidywalna, pozostawać poza zwykłym ryzykiem kontraktowym i nie może modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

- 3) **Rozliczenie:** wyłącznie w granicach ustawowych i na podstawie udokumentowanego wpływu na część niewykonaną.
3. Roboty zamienne, rozwiązania projektowe zamienne, materiały zamienne, urządzenia zamienne lub zamienna organizacja realizacji.
  - 1) **Możliwa zmiana:** zmiana rozwiązań projektowych, materiałowych, technologicznych, organizacyjnych lub wykonawczych, z ewentualnym wpływem na termin i wynagrodzenie.
  - 2) **Warunki:** rozwiązanie zamienne musi być co najmniej równoważne pod względem funkcjonalnym, użytkowym, trwałościowym i prawnym, a jego zastosowanie musi być obiektywnie uzasadnione albo korzystne dla Zamawiającego.
  - 3) **Rozliczenie:** różnicowo, przez porównanie zakresu zastępowanego i zastępującego, zgodnie z zasadami Umowy.
4. Roboty zaniechane, świadczenia zaniechane albo rezygnacja z części zakresu Umowy.
  - 1) **Możliwa zmiana:** zmniejszenie zakresu Umowy, odpowiednie skrócenie lub reorganizacja terminu oraz obniżenie wynagrodzenia.
  - 2) **Warunki:** świadczenia muszą stać się obiektywnie zbędne, niecelowe, niemożliwe albo zostać zastąpione rozwiązaniem zamiennym, przy zachowaniu minimalnego rezultatu funkcjonalnego i bez naruszenia ogólnego charakteru Umowy.
  - 3) **Rozliczenie:** obniżenie wynagrodzenia zgodnie z Umową, bez prawa Wykonawcy do utraconych korzyści.
5. Zmiany inicjowane przez Zamawiającego, profesjonalny Nadzór Inwestorski albo wynikające z uzasadnionych wymagań użytkownika, służące poprawie funkcjonalności, bezpieczeństwa, trwałości, estetyki, eksploatacji, utrzymania, dostępności, interoperacyjności, energooszczędności lub obniżeniu kosztów cyklu życia.
  - 1) **Możliwa zmiana:** zmiana rozwiązań projektowych, technologii, materiałów, zakresu dokumentacji, robót, etapowania, terminu albo wynagrodzenia.
  - 2) **Warunki:** zmiana musi pozostawać zgodna z celem inwestycji i Pzp oraz być racjonalnie uzasadniona interesem Zamawiającego.
  - 3) **Rozliczenie:** zgodnie z Umową i w granicach dopuszczalnych przez Pzp.
6. Konieczność wykonania dodatkowych opracowań projektowych, aktualizacji dokumentacji, projektów wykonawczych, warsztatowych, montażowych, technologicznych, powykonawczych, inwentaryzacji powykonawczych albo dodatkowych czynności nadzoru autorskiego.
  - 1) **Możliwa zmiana:** rozszerzenie zakresu prac projektowych lub nadzoru autorskiego, odpowiednie wydłużenie terminu, zmiana zasad koordynacji albo wynagrodzenia, jeżeli spełnione są przesłanki ustawowe.
  - 2) **Warunki:** konieczność musi wynikać z dopuszczalnej prawem zmiany zakresu, wymagań organów, użytkownika albo okoliczności nieprzewidywalnych.
  - 3) **Rozliczenie:** według zasad Umowy i Pzp.
7. Konieczność wykonania dodatkowych prób, testów, rozruchów, pomiarów, odbiorów specjalistycznych, szkoleń, instrukcji, procedur eksploatacyjnych, certyfikacji, dokumentów jakościowych, cyfrowych modeli, danych lub dokumentacji powdrożeniowej.

- 1) **Możliwa zmiana:** wydłużenie terminu, rozszerzenie zakresu świadczenia, zmiana kolejności odbiorów i przekazania, a w granicach dopuszczonych prawem również zmiana wynagrodzenia.
  - 2) **Warunki:** obowiązek wykonania takich czynności musi wynikać z wymagań organów, przepisów, użytkownika, rozwiązań zamiennych albo okoliczności ujawnionych po zawarciu Umowy.
  - 3) **Rozliczenie:** zgodnie z Umową i Pzp.
8. Zmiana sposobu odbioru, dopuszczenia do użytkowania, przekazania do eksploatacji lub etapowego uruchamiania obiektu albo jego części.
- 1) **Możliwa zmiana:** wprowadzenie odbiorów częściowych, etapowych, warunkowych, technicznych lub eksploatacyjnych, zmiana sekwencji przekazania, odpowiednia zmiana terminu i zasad fakturowania.
  - 2) **Warunki:** zmiana musi być uzasadniona interesem Zamawiającego, wymogami użytkownika, organów, źródła finansowania lub obiektywnymi uwarunkowaniami realizacyjnymi.
  - 3) **Rozliczenie:** według zasad Umowy; sama zmiana procedury odbiorowej nie stanowi podstawy zwiększenia wynagrodzenia, o ile nie powoduje dopuszczalnej prawem zmiany zakresu.
9. Zmiana personelu kluczowego, projektantów, kierownika budowy, kierowników robót, koordynatorów, specjalistów albo innych osób wskazanych w Umowie lub dokumentach zamówienia.
- 1) **Możliwa zmiana:** zmiana personalna albo organizacyjna bez zmiany ogólnego charakteru Umowy.
  - 2) **Warunki:** nowa osoba musi spełniać wymagania określone w Umowie, SWZ i przepisach prawa; wymagana jest zgoda Zamawiającego, jeżeli Umowa tak stanowi.
  - 3) **Rozliczenie:** co do zasady bez wpływu na wynagrodzenie i termin, chyba że obiektywnie uzasadniony wpływ przewiduje Umowa.
10. Zmiana podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, zakresu podwykonawstwa, sposobu podziału zadań, zasobów własnych i cudzych lub organizacji realizacji.
- 1) **Możliwa zmiana:** zmiana organizacyjna, personalna albo harmonogramowa, w tym zmiana udziału podwykonawców.
  - 2) **Warunki:** zachowanie wymagań SWZ, Pzp, Umowy i wymaganych zgód Zamawiającego; zmiana nie może prowadzić do obejścia wymagań stawianych w postępowaniu.
  - 3) **Rozliczenie:** co do zasady bez wpływu na wynagrodzenie; skutki terminowe wyłącznie w zakresie przewidzianym Umową i prawem.
11. Zmiana Wykonawcy w przypadku przewidzianym w Pzp, w szczególności w wyniku sukcesji, przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, restrukturyzacji, upadłości lub przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wobec podwykonawców.
- 1) **Możliwa zmiana:** wstąpienie nowego wykonawcy w prawa i obowiązki dotychczasowego wykonawcy, ewentualnie dostosowanie postanowień organizacyjnych i zabezpieczeń.

- 2) **Warunki:** spełnienie przesłanek ustawowych, zachowanie wymagań udziałowych i brak podstaw wykluczenia po stronie nowego wykonawcy, brak innych istotnych zmian Umowy i brak celu obejścia ustawy.
- 3) **Rozliczenie:** bez zmiany wynagrodzenia, chyba że przepis prawa stanowi inaczej.

### § 3. Zmiany dotyczące wynagrodzenia, waloryzacji, rozliczeń, płatności i zabezpieczeń

1. Waloryzacja wynagrodzenia z tytułu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
  - 1) **Możliwa zmiana:** zwiększenie albo zmniejszenie wynagrodzenia.
  - 2) **Warunki:** spełnienie przesłanek, progów, terminów i procedur określonych w Umowie oraz w Pzp, z uwzględnieniem obowiązku wykazania wpływu zmiany cen lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz maksymalnego limitu zmiany.
  - 3) **Rozliczenie:** według mechanizmu waloryzacyjnego przewidzianego w Umowie, przy czym zmiana dotyczy także obniżenia wynagrodzenia, jeżeli nastąpi spadek cen lub kosztów.
2. Zmiana obciążeń publicznoprawnych lub parametrów kosztowych, o których mowa w przepisach dotyczących obowiązkowych klauzul umownych, w szczególności zmiana stawki podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym, wysokości stawek składek albo zasad i wysokości wpłat do PPK.
  - 1) **Możliwa zmiana:** odpowiednie zwiększenie albo zmniejszenie wynagrodzenia.
  - 2) **Warunki:** Wykonawca wykaże realny, bezpośredni i udokumentowany wpływ zmiany na koszt wykonania tej części Umowy, która pozostaje do wykonania po wejściu w życie zmienionych przepisów.
  - 3) **Rozliczenie:** zgodnie z Umową i bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zmiana wynagrodzenia będąca konsekwencją robót dodatkowych, robót zamiennych, robót zaniechanych, zmian w dokumentacji, zmiany prawa, decyzji organów albo innych dopuszczalnych prawem zmian zakresu świadczenia.
  - 1) **Możliwa zmiana:** zwiększenie albo zmniejszenie wynagrodzenia.
  - 2) **Warunki:** zmiana musi być bezpośrednio związana z dopuszczalną zmianą zakresu świadczenia, odpowiednio udokumentowana oraz ustalona przed jej rozliczeniem zgodnie z mechanizmami przyjętymi w Umowie.
  - 3) **Rozliczenie:** według zasad kalkulacji i rozliczenia przewidzianych w Umowie, z odpowiednim zastosowaniem zasad dla robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych.
4. Zmniejszenie wynagrodzenia wynikające z rezygnacji z części świadczeń, optymalizacji, zastosowania rozwiązań mniej kosztownych albo ograniczenia zakresu rzeczowego przy zachowaniu wymaganego efektu funkcjonalnego.
  - 1) **Możliwa zmiana:** obniżenie wynagrodzenia, korekta HRF, korekta płatności częściowych albo końcowych.

- 2) **Warunki:** zmiana musi zostać obiektywnie uzasadniona, zatwierdzona przez Zamawiającego i nie może prowadzić do obejścia przepisów ani do obniżenia wymaganego minimalnego standardu inwestycji.
  - 3) **Rozliczenie:** odpowiednie pomniejszenie wynagrodzenia bez prawa do utraconych korzyści po stronie Wykonawcy.
5. Zmiana Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, kamieni milowych, etapów rozliczeniowych, zasad wystawiania faktur, udziału płatności częściowych, końcowych, zaliczek, zatrzymań, potrąceń, płatności bezpośrednich na rzecz podwykonawców albo sposobu dokumentowania wykonania części świadczenia.
- 1) **Możliwa zmiana:** dostosowanie modelu rozliczeń do zmienionego przebiegu realizacji albo wymagań prawnych lub finansujących.
  - 2) **Warunki:** zmiana musi pozostawać w związku z dopuszczalną zmianą terminu, zakresu lub organizacji realizacji, a także nie może naruszać bezwzględnie obowiązujących przepisów.
  - 3) **Rozliczenie:** zgodnie z Umową, bez automatycznej zmiany łącznego wynagrodzenia, o ile nie wystąpi odrębna podstawa do jego zmiany.
6. Zmiana terminu płatności, biegu terminu płatności albo zasad wymagalności zapłaty.
- 1) **Możliwa zmiana:** przesunięcie terminu płatności, powiązanie wymagalności z innym kamieniem milowym, odbiorem albo dokumentem rozliczeniowym, wstrzymanie biegu terminu płatności w części spornej lub wadliwie udokumentowanej.
  - 2) **Warunki:** zmiana może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany prawa, warunków źródła finansowania lub dofinansowania, zmiany modelu odbiorów i rozliczeń, konieczności płatności bezpośrednich na rzecz podwykonawców, korekty albo uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych, wystąpienia siły wyższej wpływającej na możliwość dokonania płatności albo innych obiektywnych okoliczności wskazanych w Umowie; termin płatności nie może naruszać bezwzględnie obowiązujących przepisów o terminach zapłaty.
  - 3) **Rozliczenie:** bez zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ustawowych odsetek i innych skutków wynikających z przepisów prawa.

#### § 4. Procedura wprowadzenia zmian Umowy

1. Każda ze stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę. Warunki: wniosek powinien zostać złożony w terminie określonym w Umowie, a w braku takiego terminu - niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej zmianę. Rozliczenie: brak bezpośredniego skutku finansowego; złożenie wniosku nie oznacza automatycznej akceptacji zmiany.
2. Rozpatrzenie przez Zamawiającego wniosku obejmującego opis zdarzenia, wskazanie podstawy prawnej i umownej, proponowany zakres zmiany, analizę wpływu na ścieżkę krytyczną, aktualizację harmonogramu, kalkulację skutków finansowych, dokumenty źródłowe, dowody i stanowisko Nadzoru Inwestorskiego. Brak należytego udokumentowania może stanowić podstawę odmowy uwzględnienia wniosku.

3. Zmiana może zostać poprzedzona sporządzeniem protokołu konieczności, notatki koordynacyjnej albo pisemnego polecenia Zamawiającego, stosownie do charakteru zdarzenia. Opinia Nadzoru Inwestorskiego oraz służy ustaleniu zasadności, zakresu i wpływu zmiany, lecz nie zastępuje aneksu, jeżeli aneks jest wymagany. Samo sporządzenie protokołu nie stanowi podstawy zapłaty.
4. Dopuszcza się niezwłoczne wykonanie niezbędnych czynności zabezpieczających w celu zapobieżenia bezpośredniej szkodzie lub zagrożeniu. Warunki: Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym, zgłosić takie czynności Zamawiającemu i Nadzorowi Inwestorskiemu, a następnie przedłożyć dokumentację i kalkulację skutków. Rozliczenie: wyłącznie po ich późniejszym potwierdzeniu i w granicach dopuszczalnych przez Pzp.
5. Zmiana wywołuje skutki od dnia określonego w aneksie, a jeżeli wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa - od dnia wynikającego z tych przepisów. Warunki: co do zasady nie dopuszcza się zatwierdzania zmian wyłącznie wstecz, chyba że obowiązek taki wynika z ustawy albo dotyczy potwierdzenia czynności niecierpiących zwłoki.
6. Jedna zmiana może opierać się na więcej niż jednej przesłance, o ile każda z nich zostanie wykazana i opisana, a łączny skutek pozostaje zgodny z Pzp. Warunki: Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przenieść skutki zmiany wymagane przez prawo na umowy z podwykonawcami, w szczególności w zakresie waloryzacji. Rozliczenie: bez naruszania limitów i zasad przewidzianych w Umowie oraz w ustawie.

Niniejszy katalog powinien być interpretowany łącznie z pozostałymi postanowieniami Umowy, dokumentami zamówienia oraz bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają przepisy powszechnie obowiązujące oraz te postanowienia Umowy, które precyzyjniej i ściślej określają warunki dopuszczalnej zmiany zgodnie z Pzp.