

Znak sprawy: ZP3/8192/26

**Zaproszenie do składania ofert  
na  
zakup i dostawę 6 sztuk używanych serwerów**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

**I. Zamawiający:**

**Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

[www.amu.edu.pl](http://www.amu.edu.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia stanowi **zakup i dostawę 6 sztuk używanych serwerów DELL R6515 w poniższej konfiguracji:**  
**1 x AMD EPYC 7763 (64C/128T) 2.45 GHz (3.5 GHz Turbo) Socket SP3 TDP 225W, 8 x 64GB DDR4 ECC; Karta BOSS-S1 2x240GB SSD (RAID1); karta sieciowa 2x1GbE RJ-45; Dell Mellanox Connect-5 CX512F 2xSFP28; 1xEmulex LPE 31002 2xwkładka 16Gbit FC; iDRAC9 Enterprise, 2 x zasilacz 550W Hot-Swap; 1 x szyny montażowe Rack**  
**Gwarancja 12 miesięcy**
2. Miejsce realizacji: Centrum Informatyczne UAM, ul. Uniwersytetu Poznańskiego 5, 61-614 Poznań
3. CPV: **48822000-6**

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

**maksymalnie do 7 dni** od daty zawarcia umowy i otrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia właściwego organu nadzorującego Zamawiającego zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt 1 w związku z art. 83 ust.1 pkt 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) albo otrzymania informacji, że nie ma możliwości wydania takiego potwierdzenia przez właściwy organ nadzorujący Zamawiającego.

**IV. Opis przygotowania oferty**

**1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1.1. formularz oferty - Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
- 1.2. formularz cenowy - Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia
- 1.3. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)
2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie

---

oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.

5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

#### **V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę 6 sztuk używanych serwerów. Znak sprawy: ZP3/8192/26**”.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w **kwestiach merytorycznych jest:**  
**Piotr Maruszewski – tel. (61) 8292626; e-mail: maruch@amu.edu.pl**  
**Karolina Pietsch - tel. (61) 8292662; e-mail: caroline@amu.edu.pl**

#### **VI. Miejsce oraz termin składania**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: **biuroci@amu.edu.pl** do dnia **27.05.2026 r. do godz. 12:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca wylicza cenę oferty w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do zaproszenia i wskaże ją w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zaproszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania,

mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

<b>Nr:</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga:</b>
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierającą najniższą cenę.
3. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
4. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

#### **IX. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1790 z późn. zm.).
8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
9. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl) lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie: [https://amu.edu.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego-pozniej-progow.pdf](https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego-pozniej-progow.pdf)
10. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

---

Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:

[https://amu.edu.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf](https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf)

[https://amu.edu.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf](https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf)

[https://amu.edu.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf](https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf)

**Załącznikami do niniejszego dokumentu są:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy