

Teks jednolity uwzględnia:

1. Aneks nr 32 – Zarządzenie nr 125/2017 z dnia 31.10.2017 r.
2. Aneks nr 31 – Zarządzenie nr 69/2017 z dnia 04.07.2017 r.
3. Aneks nr 30 – Zarządzenie nr 26/2017 z dnia 15.03.2017 r.
4. Aneks nr 29 – Zarządzenie nr 112/2016 z dnia 10.10.2016 r.
5. Aneks nr 28 – Zarządzenie nr 29/2016 z dnia 08.03.2016 r.
6. Aneks nr 27 – Zarządzenie nr 139/2015 z dnia 29.12.2015 r.
7. Aneks nr 26 – Zarządzenie nr 16/2015 z dnia 02.02.2015 r.
8. Aneks nr 25 – Zarządzenie nr 5/2015 z dnia 15.01.2015 r.
9. Aneks nr 24 – Zarządzenie nr 145/2014 z dnia 03.09.2014 r.
10. Aneks nr 23 – Zarządzenie nr 119/2014 z dnia 14.07.2014 r.
11. Aneks nr 22 – Zarządzenie nr 119/2014 z dnia 14.07.2014 r.
12. Aneks nr 21 – Zarządzenie nr 104/2013 z dnia 15.07.2013 r.
13. Aneks nr 20 – Zarządzenie nr 112/2013 z dnia 29.07.2013 r.
14. Aneks nr 19 – Zarządzenie nr 41/2013 z dnia 12.03.2013 r.
15. Aneks nr 18 – Zarządzenie nr 41/2013 z dnia 12.03.2013 r.
16. Aneks nr 17 – Zarządzenie nr 48/2012 z dnia 23.03.2012 r.
17. Aneks nr 16 – Zarządzenie nr 145A/2011 z dnia 01.12.2011 r.
18. Aneks nr 15 – Zarządzenie nr 145/2011 z dnia 30.11.2011 r.
19. Aneks nr 14 – Zarządzenie nr 136/2011 z dnia 17.11.2011 r.
20. Aneks nr 13 – Zarządzenie nr 102/2011 z dnia 24.08.2011 r.
21. Aneks nr 12 – Zarządzenie nr 79/2011 z dnia 08.07.2011 r.
22. Aneks nr 11 – Zarządzenie nr 225/2009 z dnia 30.12.2009 r.
23. Aneks nr 10 – Zarządzenie nr 107/2008 z dnia 11.08.2008 r.
24. Aneks (nr 9) – Zarządzenie nr 149/2007 z dnia 22.11.2007 r.
25. Aneks nr 8 – Zarządzenie nr 86/2007 z dnia 25.06.2007 r.
26. Aneks (nr 7) – Zarządzenie nr 44/2007 z dnia 16.03.2007 r.
27. Aneks (nr 6) – Zarządzenie nr 142/2006 z dnia 27.09.2006 r.
28. Aneks (nr 5) – Zarządzenie nr 38/2002 z dnia 07.06.2002 r.
29. Aneks (nr 4) – Zarządzenie nr 41/2001 z dnia 30.07.2001 r.
30. Aneks (nr 3) do regulaminu wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Szpitala im. G. Narutowicza w związku ze zmianą ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 3 poz. 28 z dnia 21.01.2000 r.).



31. (Aneks nr 2) - Zmiany do zakładowego regulaminu wynagradzania wprowadzonych w związku ze zmianą ustawy z dnia 22 grudnia 1999 r. o zakładach opieki zdrowotnej.
32. (Aneks nr 1) - Zarządzenie nr 5/2001 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 11.01.2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie.
33. Tekst pierwotny.

Regulamin Wynagradzani Pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie

¹Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.) i po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi ustalam co następuje.

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Przez Szpital – należy rozumieć Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie.
2. Przez Kierownika Zakładu – należy rozumieć zarządzającego Szpitalem, reprezentującego go na zewnątrz, będącego przełożonym wszystkich pracowników.
3. Przez Kierownika komórki organizacyjnej – należy rozumieć kierującego zorganizowanym, stałym zespołem pracowników.
4. Przez bezpośredniego przełożonego – należy rozumieć pracownika wyznaczonego według ustaleń obowiązujących w Szpitalu do pełnienia nadzoru nad pracownikami.
5. Przez pracownika działalności podstawowej rozumie się:
 - 1) Pracownika medycznego, który ukończył wyższe studia medyczne lub średnią szkołę medyczną, jak również pracownika, który uzyskał wyższe lub średnie inne niż medyczne i posiadane przez niego kwalifikacje zawodowe mają zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - 2) Innego pracownika niż wymieniony w pkt. 1) którego praca pozostaje w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
6. Przez najniższe wynagrodzenie – należy rozumieć najniższe wynagrodzenie za pracę przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 77⁴ pkt 1 Kodeksu Pracy.

§ 2

Regulamin określa zasady i warunki wynagrodzenia za pracę oraz pozostałe świadczenia zawiązane z pracą i warunki ich przyznawania.



§ 3

1. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników zakładu pracy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy.
2. Wynagrodzenie za pracę powinno być tak ustalone, aby odpowiadało rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymagany przy jej wykonywaniu, a także uwzględniało ilość i jakość świadczonej pracy.

§ 4

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany przez Dział Służba Pracowniczych z regulaminem wynagradzania. Oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych.

§ 5

1. ²Wypłata wynagrodzeń jest dokonywana w następujących terminach:
 - a) Pracownicy Szpitala, którym z tytułu wynagrodzenia za pracę przysługuje stałe wynagrodzenie oraz stała dodatki do wynagrodzenia (np. dodatek funkcyjny, dodatek stażowy itp.) – otrzymują wypłatę z dołu w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca z zastrzeżeniem podpunktu b.
 - b) Wypłata wynagrodzeń za miesiąc grudzień dla grupy pracowników: lekarzy rezydentów i lekarzy stażystów następuje w dniu 30 grudnia każdego roku, a jeżeli termin wypłaty przypada w sobotę, lub dzień ustawowo wolny od pracy wypłata wynagrodzenia następuje w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień 30 grudnia.
 - c) Wypłata pozostałych składników wynagrodzenia za pracę (np. dodatek nocny, świąteczny, godziny nadliczbowe itp.), których wysokość jest uzależniona od wykonywanej pracy, odbywa się w dniu 10 następnego miesiąca, a jeżeli termin wypłaty przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wypłata wynagrodzenia następuje w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień 10 danego miesiąca.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje do rąk pracownika w Kasie Szpitala, chyba że uprzednio wyraził on zgodę na piśmie na dokonywanie wypłaty w inny sposób (konto osobiste) lub do rąk innej osoby.

II. Wynagrodzenie za pracę

Postanowienia ogólne

§ 6

1. W szpitalu obowiązuje czasowo-premiowy system wynagradzania polegający na ustaleniu dla poszczególnych kategorii zaszeregowania pracowników stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz premii uzależnionej o wyliczalnych efektów pracy.
2. Wynagrodzenie pracownika za pełny miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od najniższego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.



§ 7

Podstawą zaszeregowania pracownika jest taryfikator stanowisk pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i obejmujący wszystkie prace (stanowiska) występujące w Szpitalu niezależnie od ich charakteru.

§ 8

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługują następujące składniki wynagrodzenia:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze
 - b) dodatek za pracę:
 - w godzinach nadliczbowych
 - w niedzielę, święta i dni ustawowo wolne od pracy,
 - w porze nocnej
 - dodatek do wynagrodzenia za pracę w następujących dniach: Nowy Rok, pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych, Wigilię i pierwszy dzień Bożego Narodzenia
 - c) dodatek funkcyjny
 - d) dodatek za staż pracy
 - e) dodatek za stopień naukowy
 - f) wynagrodzenie za czas dyżuru i pozostawanie w gotowości do pracy
 - g) premia uznaniowa
 - h) odprawa emerytalno-rentowa
 - i) odprawa pośmiertna (dla rodziny)
 - j) inne świadczenia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy
 - k) ^{3, 4} dodatek ustawowy,
 - l) ^{5, 6, 7} dodatek wyrównawczy,
 - ł) ^{8, 9, 10} dodatek za specjalizację dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych,
 - m) ^{11, 12} dodatek pielęgniarski dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych.
2. ¹³ W okresie czasowej niezdolności do pracy przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w §92 Kodeksu Pracy.

¹⁴W okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2009 nie tworzy się Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Postanowienia szczegółowe

§ 9

Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu
- 2) tabelę zaszeregowania stanowisk pracy stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.
- 3) Tabelę stawek dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.



§ 10

1. Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego brutto określona w załączniku nr 1 do regulaminu przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wszystkie składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
3. ¹⁵Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oblicza się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego, wynikającą z osobistego zaszeregowania pracownika przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu – ustaloną dla danej grupy zawodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

1. Wykaz stanowisk na których przysługuje dodatek funkcyjny i stawek dodatku funkcyjnego ustalonych w relacji procentowej do wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Przy ustalaniu stawki dodatku funkcyjnego należy kierować się w szczególności wielkością komórki organizacyjnej oraz stopniem trudności i złożoności wykonywanych prac.

§ 12

1. W ramach środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz premiowy.
2. Wysokość funduszu premiowego, zadania oraz zasady premiowania określa zakładowy regulamin premiowania, który zostanie wprowadzony w życie w odrębnym terminie.

§ 13

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.
2. Do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia.
3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. W przypadku gdy praca w zakładzie, o którym mowa w pkt 1 stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego danego miesiąca.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek

choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 14

1. Pracownikowi działalności podstawowej posiadającemu tytuł naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora przysługuje miesięczny dodatek ustalony w relacji procentowej do wynagrodzenia zasadniczego:

Stopień (tytuł) naukowy	Procent wynagrodzenia zasadniczego
Profesor	30%
Doktor habilitowany	20%
Doktor	10%

2. Pracownikowi posiadającemu jednocześnie określony stopień i tytuł naukowy przysługuje tylko jeden dodatek w wyższej wysokości.
3. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło udokumentowanie uprawnień.

§ 15

Pracownicy zatrudnieni w systemie pracy zmianowej w ramach którego pracownicy wymieniają się na tych samych stanowiskach zgodnie z określonym dla nich harmonogramem czasu pracy:

- a) za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 65% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- b) ¹⁶ Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze dziennej w dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta) oraz w dni dodatkowo wolne od pracy – przysługuje dodatek w wysokości 45% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- c) za pracę w szczególne dni roku tj. Nowy Rok, pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych, wigilię i pierwszy Dzień Bożego Narodzenia przysługuje dodatek w wysokości 100% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego oprócz dodatków wymienionych w pkt. a i b.

§ 16

1. Pracownikowi za czas dyżuru pełnionego poza normalnymi godzinami pracy w miejscu pracy, jeżeli nie otrzymał w zamian w tym samym wymiarze czasu wolnego, przysługuje wynagrodzenie wynikające z osobistego zaszeregowania określone stawką godzinową lub miesięczną.
2. Z każdą godzinę pozostawiania w gotowości do pracy na wezwanie przez Szpital przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości 25 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
- 2a. ¹⁷ Lekarze oraz inni posiadający wyższe wykształcenie pracownicy wykonujący zawód medyczny za każdą godzinę pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych otrzymują wynagrodzenie w wysokości 50% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
3. Lekarze oraz inni posiadający wyższe wykształcenie pracownicy wykonujący zawód medyczny za każdą godzinę pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych otrzymują wynagrodzenie w wysokości 50% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
- 3a. ¹⁸ Lekarz oraz inni posiadający wyższe wykształcenie pracownicy za każdą godzinę wykonywania pracy na wezwanie przez Szpital zamiast wynagrodzenia określonego w ust. 2a. otrzymują wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w wysokości:
130% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego w porze dziennej,
165% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego w porze nocnej,



200% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego w niedziele i święta oraz w dniu dodatkowo wolne od pracy

4. Za czas wykonywania pracy w wyniku wezwani przez Szpital zamiast wynagrodzenia określonego w pkt. 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższe jednak niż za 1 godzinę pracy przy każdym wezwaniu.

5. Lekarze oraz inni posiadający wyższe wykształcenie medyczne za każdą godzinę wykonywania pracy na wezwanie przez Szpital zamiast wynagrodzenia określonego w ust. 3 otrzymują wynagrodzenie jak za czas pełnienia dyżuru medycznego.

§ 16a¹⁹

1. Lekarze oraz inni posiadający wyższe wykształcenie pracownicy wykonujący zawód medyczny, mogą być zobowiązani do pełnienia dyżuru medycznego.
2. Za każdą godzinę dyżuru medycznego, poza przypadkami, o których mowa w ust. 3, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 130% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
3. W przypadku dyżuru pełnionego w porze nocnej za każdą godzinę przysługuje wynagrodzenie w wysokości 165% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, zaś w przypadku dyżuru pełnionego w niedziele i święta oraz dni dodatkowo wolne od pracy – 200% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, bez względu na porę pełnienia dyżuru.

§ 17

1. Za długoletnią pracę pracownikowi przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy,
 - 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy,
 - 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy,
 - 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy,
 - 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy.
2. Ustalenie okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania określa Zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 grudnia 1989 r.- (Mon. Pol. Nr44 poz. 358).

§ 18

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty w związku z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (renta inwalidzka) lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat,
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 20 lat.
2. Odprawę pieniężną oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.
3. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.
4. Pracownik, który otrzymał odprawę nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 19

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 10 lat
 - 3) sześciomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 20 lat.
2. Do okresów zatrudnienia o którym mowa w pkt 1. wlicza się wszystkie okresy, wg zasad obowiązujących przy udzielaniu dodatku za wysługę lat.
3. Uprawnienia i zasady wypłaty odprawy pośmiertnej określa art. 93 Kodeksu Pracy.

§ 19a²⁰

Dodatek za opiekę nad stażystami pielęgniarzami i położnymi ustala Dyrektor Szpitala, w ramach środków przekazanych na ten cel przez Szpital.

§ 19b²¹

1. Dodatek negocjacyjny ma charakter normatywny, wynikający z ustawy z dnia 16 grudnia 1994r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Z 2001 r. nr 5 poz. 45).
2. Dodatek negocjacyjny ma charakter dodatku zmiennego.
3. Zasady, tryb i wysokość dodatku negocjacyjnego określa Dyrektor po uzyskaniu opinii zakładowych organizacji związkowych.

§ 19c^{22, 23}

1. Od dnia 1.04.2012 r. zostanie wprowadzony składnik płacowy o nazwie „dodatek ustawowy”.
2. Dodatek ustawowy stanowić będzie realizację ustawy z dnia 22.10.2010 r. o zmianie ustawy o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 230, poz. 1507).
3. Dodatek ustawowy będzie oddzielnym składnikiem wynagrodzenia określonym kwotą brutto wypłacany miesięcznie.
4. Dodatek ustawowy przysługuje pracownikom, którzy pozostawali w zatrudnieniu na umowie o pracę w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w 2011 roku i przepracowali minimum 6 miesięcy w 2011 roku.
5. W przyznaniu dodatku ustawowego nie biorą udziału pracownicy, z którymi stosunek pracy ustał przed dniem jego wprowadzenia tj. przed dniem 1.04.2012 r.
6. W przyznaniu dodatku ustawowego nie bierze udziału grupa zawodowa lekarzy rezydentów i lekarzy stażystów.
7. Od dodatku ustawowego będą odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i pobierana będzie zaliczka na podatek dochodowy.
8. Przyznany dodatek ustawowy nie wchodzi do podstawy naliczania godzin nadliczbowych.
9. Przyznany dodatek ustawowy wchodzi do podstawy naliczania zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego i świadczenia rehabilitacyjnego wypłacanych przez pracodawcę i Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
10. Przyznany dodatek ustawowy ulega pomniejszeniu za dni nieobecności w pracy spowodowane zasiłkiem chorobowym, macierzyńskim, opiekuńczym i świadczeniem rehabilitacyjnym.
11. Dodatek ustawowy zostanie przyznany w stałej i niezmiennej kwocie dla grupy zawodowej:
 - 1) pielęgniarzek i położnych w kwocie 409,00 zł/mies. (słownie: czterysta dziewięć złotych miesięcznie) brutto,
 - 2) lekarzy w kwocie 126 zł/mies. (słownie: sto dwadzieścia sześć złotych miesięcznie) brutto z zastrzeżeniem ust. 6,



- 3) personelu medycznego z wyższym wykształceniem w kwocie 126 zł/mies. (słownie: sto dwadzieścia sześć złotych miesięcznie) brutto,
 - 4) pozostałego personelu średniego medycznego w kwocie 126 zł/mies. (słownie: sto dwadzieścia sześć złotych miesięcznie) brutto,
 - 5) personelu niższego medycznego w kwocie 126 zł/mies. (słownie: sto dwadzieścia sześć złotych miesięcznie) brutto,
 - 6) personelu administracji w kwocie 126 zł/mies. (słownie: sto dwadzieścia sześć złotych miesięcznie) brutto,
 - 7) personelu obsługi w kwocie 126 zł/mies. (słownie: sto dwadzieścia sześć złotych miesięcznie) brutto.
12. Dodatek ustawowy będzie wypłacany w okresie od dnia 1.04.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.
 13. W przypadku, gdy dla pracownika w okresie od 1.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r. będzie dokonany wzrost wynagrodzenia zasadniczego, z dniem jego otrzymania dodatek ustawowy będzie pomniejszony o kwotę otrzymanej podwyżki wynagrodzenia zasadniczego.
 14. Dodatek ustawowy będzie wyliczany proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

§ 19d²⁴

1. Dodatek wyrównawczy stanowi realizację porozumienia z dnia 16 lipca 2007 r. zawartego w ramach procedury rozwiązywania sporu zbiorowego o podwyższenie wynagrodzenia lekarzy, toczącego się pomiędzy Oddziałem Terenowym Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy przy Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie działającym w imieniu i na rzecz wszystkich lekarzy a Szpitalem Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie reprezentowanym przez Dyrektora.
2. Lekarze zatrudnieni na podstawie umowy o pracę otrzymają „dodatek wyrównawczy” na okres od dnia 1 sierpnia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.
3. Dodatek będzie wynosił za każdy miesiąc:
 - a. Dla lekarza bez specjalizacji w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem zasadniczym wraz z pochodnymi /dodatek stażowy, funkcyjny/ otrzymywanym przez danego lekarza na dzień 30 czerwca 2007 r. a kwotą wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z żądań strajkowych tj. 2 250,00 zł brutto powiększoną o pochodne od wynagrodzenia zasadniczego w przeliczeniu na pełny etat.
 - b. Dla lekarza z pierwszym stopniem specjalizacji w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem zasadniczym wraz z pochodnymi /dodatek stażowy, funkcyjny/ otrzymywanym przez danego lekarza na dzień 30 czerwca 2007 r. a kwotą wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z żądań strajkowych tj. 3 200,00 zł brutto powiększoną o pochodne od wynagrodzenia zasadniczego w przeliczeniu na pełny etat.
 - c. Dla lekarza z drugim stopniem specjalizacji różnicę stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem zasadniczym wraz z pochodnymi /dodatek stażowy, funkcyjny/ otrzymywanym przez danego lekarza na dzień 30 czerwca 2007 r. a kwotą wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z żądań strajkowych tj. 4 000,00 zł brutto powiększoną o pochodne od wynagrodzenia zasadniczego w przeliczeniu na pełny etat.
 - d. Różnica pomiędzy kwotą zawartą w żądaniach związków zawodowych a kwotą ustaloną w porozumieniu, która w pkt 1 a i c wynosi 200,00 zł brutto na jeden etat



przeliczeniowy, pomnożona przez ilość etatów i 5 miesięcy, stanowić będzie pulę nagród dla lekarzy odbywających specjalizację w trybie rezydentury wypłacanych w kwocie brutto na wnioski właściwych ordynatorów w terminach określonych w porozumieniu dla pozostałych lekarzy.

4. Dodatek wyrównawczy nie będzie przysługiwał lekarzom odbywającym w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie w ramach umowy o pracę staże podyplomowe oraz staże specjalizacyjne w trybie rezydentury.
5. Dodatek wyrównawczy będzie płacony za miesiące sierpień, wrzesień, październik 2007 roku do dnia 10 stycznia 2008 roku. Dodatek wyrównawczy za miesiące listopad i grudzień 2007 roku zostanie wypłacony w IV kwartale 2008 roku.
6. Dodatek wyrównawczy ulega pomniejszeniu za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą, zasiłkiem macierzyńskim i opiekuńczym.
7. Kwota dodatku wyrównawczego nie wchodzi do podstawy naliczania odpraw i nagród jubileuszowych.

§ 19e ²⁵

1. Dodatek za specjalizację dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Dodatek za specjalizację ulega pomniejszeniu za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą, zasiłkiem macierzyńskim i opiekuńczym.
3. Od dodatku za specjalizację odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19f ^{26, 27, 28, 29, 30}

1. ^{31, 32}Ustala się stałą kwotę premii uznaniowej w Zespole Bloków Operacyjnych dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych w wysokości 300,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy i w wysokości 200,00 zł miesięcznie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań takich jak:
 - a. Zastępstwa, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodziły w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - b. Wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez Kierownika Zespołu Bloków Operacyjnych w porozumieniu z Pielęgniarką Oddziałową Zespołu Bloków Operacyjnych i Pielęgniarkę Koordynującą w Zespole Bloków Operacyjnych.
4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Kierownika Zespołu Bloków Operacyjnych, Pielęgniarkę Oddziałową Zespołu Bloków Operacyjnych i Pielęgniarkę Koordynującą w Zespole Bloków Operacyjnych i przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do

akceptacji. Wykaz premii uznaniowych musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.

5. ³³ Premia uznaniowa dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza w Zespole Bloków Operacyjnych wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończonym miesiącu, którego dotyczy.
6. Premia uznaniowa będzie wliczana do podstawy wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków ZUS oraz do podstawy naliczania godzin nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. ³⁴ Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań dla Pielęgniarki Oddziałowej przyznawana jest przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością na oddzielnym wykazie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej”.

§ 19³⁵

1. ^{36, 37} Ustala się stałą kwotę premii uznaniowej w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych w wysokości 300,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy i w wysokości 200,00 zł miesięcznie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań takich jak:
 - a. Zastępstwa, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodziły w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - b. Wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału.
4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do akceptacji. Wykaz premii uznaniowych musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.
5. ³⁸ Premia uznaniowa dla grupy zawodowej pielęgniarek oraz pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończonym miesiącu, którego dotyczy.
6. Premia uznaniowa będzie wliczana do podstawy wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków ZUS oraz do podstawy naliczania godzin nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. ³⁹ Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań dla Pielęgniarki Oddziałowej przyznawana jest przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością na oddzielnym wykazie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej”.



§ 19h⁴⁰

1. ^{41, 42} Ustala się stałą kwotę na wypłatę premii uznaniowej w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych oraz dla pracowników zatrudnionych na stanowisku ratownika medycznego w wysokości 300,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy, w wysokości 250,00 zł miesięcznie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku gipsiarza na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy i w wysokości 200,00 zł miesięcznie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza i kierowcy na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań takich jak:
 - a. Zastępstwa, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodziły w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - b. Wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Pielęgniarkę Oddziałową Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i Pielęgniarkę Oddziałową Szpitalnego Oddziału Ratunkowego przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do akceptacji. Wykaz premii uznaniowej musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.
5. Premia uznaniowa dla grupy zawodowej pielęgniarek oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach: ratownik medyczny, sanitariusz i gipsiarz w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
6. Premia uznaniowa będzie wliczana do podstawy wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków ZUS oraz do podstawy naliczania godzin nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. ⁴³ Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań dla Pielęgniarki Oddziałowej przyznawana jest przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością na oddzielnym wykazie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej”.

§ 19 i (1) ⁴⁴

1. Ustala się stały „dodatek radiologiczny” dla pracowników grupy zawodowej lekarzy zatrudnionych na stanowisku starszego asystenta w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
2. Kwota dodatku radiologicznego dla każdego z pracowników grupy zawodowej lekarzy zatrudnionych na stanowisku starszego asystenta w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej będzie różnica między wynagrodzeniem brutto wyliczonym dla zatrudnionego w wymiarze pełnego etatu a wynagrodzeniem brutto dla zatrudnienia w wymiarze 0,66 etatu.



3. Termin rozpoczęcia wypłaty dodatku radiologicznego będzie data zmiany wymiaru zatrudnienia z pełnego etatu na 0,66 etatu dla pracowników grupy zawodowej lekarzy zatrudnionych na stanowisku starszego asystenta w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
4. Dodatek radiologiczny dla pracowników grupy zawodowej lekarzy zatrudnionych na stanowisku starszego asystenta w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej wypłacany będzie w terminie dokonywania wypłaty wynagrodzenia za pracę.
5. Wypłata dodatku radiologicznego dotyczy pracowników grupy zawodowej lekarzy zatrudnionych na stanowisku starszego asystenta w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w dniu wejścia w życie niniejszego aneksu.

§ 19i (2) ^{45, 46}

1. Ustala się stałą kwotę na wypłatę premii uznaniowej w Oddziale Neurologii z Oddziałem Udarowym dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych w wysokości 300,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy i w wysokości po 200,00 zł miesięcznie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza i na stanowisku opiekuna medycznego na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa jest przyznawana za wykonanie dodatkowych zadań takich jak:
 - 1) zabezpieczenie zastępstw, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodzą w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - 2) wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez Kierownika lekarza kierującego Oddziałem Neurologii z Oddziałem Udarowym i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Neurologii z Oddziałem Udarowym.
4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Kierownika lekarza kierującego Oddziałem Neurologii z Oddziałem Udarowym i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Neurologii z Oddziałem Udarowym przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do akceptacji. Wykaz premii uznaniowej musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.
5. Premia uznaniowa dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza i na stanowisku opiekuna medycznego w Oddziale Neurologii z Oddziałem Udarowym wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
6. Premia uznaniowa wliczana będzie do podstawy wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków chorobowych oraz do podstawy naliczania godzin nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. Wprowadza się załącznik nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej”, w brzmieniu załącznika do niniejszego aneksu, przeznaczony dla pracowników wymienionych w § 19f, § 19g, § 19h, § 19j ust 1 do Regulaminu.
9. ⁴⁷ Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań dla Pielęgniarki Oddziałowej przyznawana jest przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością na oddzielnym

wykazie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej”.

§ 19j⁴⁸

1. Ustala się stałą kwotę na wypłatę premii uznaniowej w Oddziale Klinicznym Chirurgii Ogólnej dla grupy zawodowej pielęgniarek w wysokości 300,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy i w wysokości 200,00 zł miesięcznie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza lub stanowisku opiekuna medycznego na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa jest przyznawana za wykonanie dodatkowych zadań takich jak:
 - 1) zabezpieczenie zastępstw, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodzą w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - 2) wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez p.o. Ordynatora Oddziału Klinicznego Chirurgii Ogólnej i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Klinicznego Chirurgii Ogólnej.
4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Ordynatora Oddziału Klinicznego Chirurgii Ogólnej i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Klinicznego Chirurgii Ogólnej przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do akceptacji. Wykaz premii uznaniowej musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.
5. Premia uznaniowa dla grupy zawodowej pielęgniarek oraz pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza lub na stanowisku opiekuna medycznego w Oddziale Klinicznym Chirurgii Ogólnej wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
6. Premia uznaniowa wliczana będzie do podstawy wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków chorobowych oraz do podstawy naliczania godzin nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. Premia uznaniowa przygotowywana będzie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej”.
9. ⁴⁹ Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań dla Pielęgniarki Oddziałowej przyznawana jest przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością na oddzielnym wykazie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej”.

§ 19k⁵⁰

1. Dodatek pielęgniarski przysługuje pielęgniarkom i położnym na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministerstwa Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1400) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2015 r. zmieniające rozporządzenie w



sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1628).

2. ⁵¹Dodatek pielęgniariski przysługuje pielęgniarcom i położnym zatrudnionym w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie i wykonującym zadania w ramach umowy zawartej pomiędzy Szpitalem Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie a Małopolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Dodatek pielęgniariski ulega proporcjonalnie pomniejszeniu za czas niezdolności do pracy (tj. nieobecności w pracy spowodowane chorobą własną, chorobą członka rodziny lub urlopem macierzyńskim) lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, za które przysługuje wynagrodzenie bądź zasiłek chorobowy określony w ustawie z dnia 25.06.1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 159 z późn. zm.).
4. Dodatek pielęgniariski ma charakter czasowy i nie wchodzi do naliczania odpraw, nagród jubileuszowych, dodatków za pracę w nocy, święta oraz godzin nadliczbowych.
5. Wypłata środków na dodatek pielęgniariski będzie następowała pod warunkiem i po przekazaniu środków na ten cel przez Małopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z wyrównaniem od 1 września 2015 r.
6. Dodatek pielęgniariski wypłacany będzie w terminach przewidzianych dla wypłaty wynagrodzenia dla pielęgniarek i położnych.
7. Od dodatku pielęgniariskiego odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczka na podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. ^{52, 53} Dodatek pielęgniariski wypłacany będzie do dnia 31 sierpnia 2018 r. zgodnie z zagwarantowanymi środkami finansowymi określonymi w podpisanych aneksach do umów pomiędzy Szpitalem Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie a Małopolskim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 19⁵⁴

1. Ustala się stałą kwotę na wypłatę premii uznaniowej w Oddziale Chorób Wewnętrznych dla grupy zawodowej pielęgniarek w wysokości po 300,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy i w wysokości po 200,00 zł miesięcznie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza lub stanowisku opiekuna medycznego na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa jest przyznawana za wykonanie dodatkowych zadań takich jak:
 - 1) zabezpieczenie zastępstw, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodzą w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - 2) wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez Kierownika – Lekarza Kierującego Oddziałem Chorób Wewnętrznych i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Chorób Wewnętrznych.
4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Kierownika – Lekarza Kierującego Oddziałem Chorób Wewnętrznych i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału

Chorób Wewnętrznych przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do akceptacji. Wykaz premii uznaniowej musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.

5. Premia uznaniowa dla grupy zawodowej pielęgniarek oraz pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza lub na stanowisku opiekuna medycznego w Oddziale Chorób Wewnętrznych wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
6. Premia uznaniowa wliczana będzie do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków chorobowych oraz do podstawy naliczania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. Premia uznaniowa przygotowywana będzie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej.
9. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań dla Pielęgniarki Oddziałowej przyznawana jest przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością na oddzielnym wykazie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej.

§ 19⁵⁵

1. Ustala się stałą kwotę na wypłatę premii uznaniowej w Oddziale Chorób Wewnętrznych i Endokrynologii dla grupy zawodowej pielęgniarek w wysokości po 300,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy i w wysokości po 200,00 zł miesięcznie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza lub stanowisku opiekuna medycznego na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa jest przyznawana za wykonanie dodatkowych zadań takich jak:
 - 1) zabezpieczenie zastępstw, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodzą w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - 2) wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez Kierownika – Lekarza Kierującego Oddziałem Chorób Wewnętrznych i Endokrynologii przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Chorób Wewnętrznych i Endokrynologii.
4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Kierownika – Lekarza Kierującego Oddziałem Chorób Wewnętrznych i Endokrynologii i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Chorób Wewnętrznych i Endokrynologii przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do akceptacji. Wykaz premii uznaniowej musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.
5. Premia uznaniowa dla grupy zawodowej pielęgniarek oraz pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza lub na stanowisku opiekuna medycznego w Oddziale Chorób Wewnętrznych i Endokrynologii wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.



6. Premia uznaniowa wliczana będzie do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków chorobowych oraz do podstawy naliczania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. Premia uznaniowa przygotowywana będzie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej.
9. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań dla Pielęgniarki Oddziałowej przyznawana jest przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością na oddzielnym wykazie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej.

§ 19m⁵⁶

1. Ustala się stałą kwotę na wypłatę premii uznaniowej w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej dla grupy zawodowej personelu „Inny z wyższym wykształceniem” w wysokości po 500,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy i w wysokości po 400,00 zł miesięcznie dla pracowników grupy zawodowej techników medycznych na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa jest przyznawana za wykonanie dodatkowych zadań takich jak:
 - 1) zabezpieczenie zastępstw, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodzą w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - 2) wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej.
4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do akceptacji. Wykaz premii uznaniowej musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.
5. Premia uznaniowa dla grupy zawodowej personelu „Inny z wyższym wykształceniem” oraz pracowników grupy zawodowej techników medycznych w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
6. Premia uznaniowa wliczana będzie do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków chorobowych oraz do podstawy naliczania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. Premia uznaniowa przygotowywana będzie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej.
9. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań dla Kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej przyznaje Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa na oddzielnym wykazie zgodnie z

załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej.

§ 19n⁵⁷

1. Ustala się stałą kwotę na wypłatę premii uznaniowej w Recepcji Szpitala dla pracowników tam zatrudnionych w wysokości po 300,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa jest przyznawana za wykonanie dodatkowych zadań takich jak:
 - 1) zabezpieczenie zastępstw, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodzą w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - 2) wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez Głównego Specjalistę ds. Organizacji i Zarządzania Informacją.
4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Głównego Specjalistę ds. Organizacji i Zarządzania Jakością przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do akceptacji. Wykaz premii uznaniowej musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.
5. Premia uznaniowa dla pracowników zatrudnionych w Recepcji Szpitala wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
6. Premia uznaniowa wliczana będzie do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków chorobowych oraz do podstawy naliczania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. Premia uznaniowa przygotowywana będzie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej.

§ 19o⁵⁸

1. Ustala się stałą kwotę na wypłatę premii uznaniowej w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej dla grupy zawodowej techników medycznych w wysokości po 300,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy i w wysokości po 200,00 zł miesięcznie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sekretarek medycznych na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa jest przyznawana za wykonanie dodatkowych zadań takich jak:
 - 1) zabezpieczenie zastępstw, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodzą w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - 2) wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Kierownika Techników Zakładu Diagnostyki Obrazowej.

4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej i przez Kierownika Techników Zakładu Diagnostyki Obrazowej przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do akceptacji. Wykaz premii uznaniowej musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.
5. Premia uznaniowa dla grupy zawodowej techników medycznych oraz pracowników zatrudnionych na stanowisku sekretarek medycznych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
6. Premia uznaniowa wliczana będzie do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków chorobowych oraz do podstawy naliczania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. Premia uznaniowa przygotowywana będzie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej.
9. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań dla Kierownika Techników Zakładu Diagnostyki Obrazowej przyznawana jest przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej na oddzielnym wykazie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej.

§ 19p⁵⁹

1. Ustala się stałą kwotę na wypłatę premii uznaniowej w Oddziale Kardiologii dla grupy zawodowej pielęgniarek w wysokości po 300,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy i w wysokości po 200,00 zł miesięcznie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza lub stanowisku opiekuna medycznego na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa jest przyznawana za wykonanie dodatkowych zadań takich jak:
 - 1) zabezpieczenie zastępstw, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodzą w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - 2) wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez Kierownika – Lekarza Kierującego Oddziałem Kardiologii i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Kardiologii.
4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Kierownika – Lekarza Kierującego Oddziałem Kardiologii i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Kardiologii przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do akceptacji. Wykaz premii uznaniowej musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.
5. Premia uznaniowa dla grupy zawodowej pielęgniarek oraz pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza lub na stanowisku opiekuna medycznego w Oddziale Kardiologii wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

6. Premia uznaniowa wliczana będzie do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków chorobowych oraz do podstawy naliczania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań dla Pielęgniarki Oddziałowej przyznawana jest przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością.
9. Premia uznaniowa przygotowywana będzie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej.

§ 19⁶⁰

1. Ustala się stałą kwotę na wypłatę premii uznaniowej w Oddziale Położnictwa i Ginekologii z Onkologią dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych w wysokości po 300,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy i w wysokości po 200,00 zł miesięcznie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza lub stanowisku opiekuna medycznego na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa jest przyznawana za wykonanie dodatkowych zadań takich jak:
 - 1) zabezpieczenie zastępstw, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodzą w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - 2) wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez Kierownika – Lekarza Kierującego Oddziałem Położnictwa i Ginekologii z Onkologią i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Położnictwa i Ginekologii z Onkologią.
4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Kierownika – Lekarza Kierującego Oddziałem Położnictwa i Ginekologii z Onkologią i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Położnictwa i Ginekologii z Onkologią przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do akceptacji. Wykaz premii uznaniowej musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.
5. Premia uznaniowa dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza lub na stanowisku opiekuna medycznego w Oddziale Położnictwa i Ginekologii z Onkologią wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
6. Premia uznaniowa wliczana będzie do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków chorobowych oraz do podstawy naliczania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań dla Pielęgniarki Oddziałowej przyznawana jest przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością.
9. Premia uznaniowa przygotowywana będzie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej.

§ 19s⁶¹

1. Ustala się stałą kwotę na wypłatę premii uznaniowej w Oddziale Noworodków i Wcześnieiaków z Intensywną Terapią dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych w wysokości po 300,00 zł miesięcznie na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy i w wysokości po 200,00 zł miesięcznie dla pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza lub stanowisku opiekuna medycznego na etat przeliczeniowy w danym miesiącu, którego premia dotyczy oraz za przepracowany pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Premia uznaniowa jest przyznawana za wykonanie dodatkowych zadań takich jak:
 - 1) zabezpieczenie zastępstw, wykonywanie dodatkowych zadań, które nie wchodzą w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie pracownika,
 - 2) wykazywanie znaczącej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań w zakresie podnoszenia jakości świadczeń, oszczędności ekonomicznych, ograniczania kosztów Szpitala, zwiększanie przychodów Szpitala i inne wg oceny przełożonego.
3. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań przyznawana jest przez Kierownika – Lekarza Kierującego Oddziałem Noworodków i Wcześnieiaków z Intensywną Terapią i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Noworodków i Wcześnieiaków z Intensywną Terapią.
4. Podstawą do naliczania i wypłaty za dany miesiąc premii uznaniowej będzie imienny wykaz osób z propozycjami przyznanych kwot premii podpisany przez Kierownika – Lekarza Kierującego Oddziałem Noworodków i Wcześnieiaków z Intensywną Terapią i przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Noworodków i Wcześnieiaków z Intensywną Terapią przedstawiony Dyrektorowi Szpitala do akceptacji. Wykaz premii uznaniowej musi zostać zatwierdzony do wypłaty przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.
5. Premia uznaniowa dla grupy zawodowej pielęgniarek i położnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowisku sanitariusza lub na stanowisku opiekuna medycznego w Oddziale Noworodków i Wcześnieiaków z Intensywną Terapią wypłacana będzie w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
6. Premia uznaniowa wliczana będzie do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków chorobowych oraz do podstawy naliczania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych.
7. Od premii uznaniowej potrącane będą należne składki ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
8. Premia uznaniowa za wykonywanie dodatkowych zadań dla Pielęgniarki Oddziałowej przyznawana jest przez Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością.
9. Premia uznaniowa przygotowywana będzie zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu Wynagradzania – „Wniosek dotyczący przyznania premii uznaniowej.

§ 19u⁶²

1. Niezależnie od wynagrodzenia zasadniczego pracownikowi przysługuje dodatek za posiadanie dodatkowej specjalizacji.
2. Lekarzowi specjaliście posiadającemu dodatkową specjalizację mającą zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i wpływ na wartość kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, zgodnie z zakresem świadczeń udzielanych przez dany Oddział oraz wymogami

Narodowego Funduszu Zdrowia, przysługuje miesięczny dodatek ustalony w stałej wysokości 500,00 zł brutto.

3. Dodatek przysługuje po udokumentowaniu uprawnień przez pracownika, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udokumentowanie uprawnień.
4. Bez względu na ilość posiadanych dodatkowych specjalizacji, przysługuje jeden dodatek w wysokości wymienionej w pkt. 2
5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
6. Dodatek za dodatkową specjalizację rozliczony będzie tak jak podstawa wymiaru wynagrodzenia za czas choroby własnej lub członka rodziny, urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego.
7. Dodatek za dodatkową specjalizację wypłacany będzie w terminie dokonywania wypłaty wynagrodzenia za pracę.
8. Od dodatku za dodatkową specjalizację odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20

1. Przeszeregowanie pracowników uzależnione jest od możliwości finansowych Szpitala.
2. Pracownik może być przeszeregowany w ramach kategorii i stawek płac przewidzianych dla danego stanowiska.
3. Propozycje indywidualnych przeszeregowań składają bezpośredni przełożeni, kierując się oceną wyników pracy zawodowej i poziomie kwalifikacji pracownika.

§ 21

W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy oraz inne przepisy prawa.

§ 22

1. Indywidualne wynagrodzenie pracownika jest objęte tajemnicą służbową.
2. Na żądanie pracownika pracodawca jest obowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie których obliczone zostało jego wynagrodzenie.
3. Pracodawca nie może ujawniać danych dotyczących wynagrodzenia pracownika z wyjątkiem sytuacji, gdy konkretny przepis prawa zezwala na ujawnienie wysokości tego wynagrodzenia uprawnionym podmiotom.
4. Ujawnienie związkom zawodowym danych o wynagrodzeniu pracownika może nastąpić tylko na wniosek lub za zgodą pracownika.

§ 23

Zmiany do regulaminu wprowadza się w trybie określonym dla jego ustanowienia, w formie aneksu.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

¹ Zmieniony Aneks nr 8 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 86/2207 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 25 czerwca 2007 r., który wchodzi w życie z dniem podpisania.

² Zmieniony Aneks nr 15 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 145/2011 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 30 listopada 2011 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2011 r.

³ Dodany Aneks (nr 3) do Regulaminu wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Szpitala im. G. Narutowicza, który wchodzi w życie z dniem 7.08.00 r. z mocą od 1.07.2000 r.

⁴ Zmieniony Aneks (nr 7) do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 44/2007 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 16 marca 2007 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 października 2006 roku.

⁵ Dodany Aneks (nr 4) do Regulaminu wynagradzania, wprowadzonym Zarządzeniem nr 41/2001 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 30 lipca 2001 r., który wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1.06.2001 r.

⁶ Wykreślony Aneks (nr 7) Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 44/2007 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 16 marca 2007 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 października 2006 roku.

⁷ Wprowadzony ponownie Aneks (nr 9) do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 149/2007 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 22 listopada 2007 r., który wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia z mocą od 1 grudnia 2007 roku.

⁸ Wprowadzony Aneks (nr 6) Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 142/2006 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 27 września 2006 r., który wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 października 2006 r.

⁹ Wykreślony Aneks (nr 7) Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 44/2007 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 16 marca 2007 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 października 2006 roku.

¹⁰ Wprowadzony ponownie Aneks nr 11 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 225/2009 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 30 grudnia 2009 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 listopada 2009 r.

¹¹ Wprowadzony Aneks nr 12 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 79/2011 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 08 lipca 2011 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2011 roku.

¹² Wprowadzony ponownie Aneks nr 27 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 139/2015 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 29 grudnia 2015 r., wchodzącym w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

¹³ Wprowadzony Aneks (nr 7) Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 44/2007 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 16 marca 2007 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 października 2006 roku.

¹⁴ Wprowadzony Aneks nr 10 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 107/2008 Dyrektora

DYREKTOR

Szpitala Miejskiego Specjalistycznego
im. Gabriela Narutowicza w Krakowie

dr n. med. Renata Godyń-Swędzioł

Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 11 sierpnia 2008 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

¹⁵ Zmieniony na podstawie zmian do zakładowego regulaminu wynagradzania wprowadzonych w związku ze zmianą ustawy z dnia 22 grudnia 1999 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Aneks nr 2), które wchodzi w życie z dniem 01 marca 2000 r.

¹⁶ Zmieniony na podstawie zmian do zakładowego regulaminu wynagradzania wprowadzonych w związku ze zmianą ustawy z dnia 22 grudnia 1999 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Aneks nr 2), które wchodzi w życie z dniem 01 marca 2000 r.

¹⁷ Zmieniony na podstawie zmian do zakładowego regulaminu wynagradzania wprowadzonych w związku ze zmianą ustawy z dnia 22 grudnia 1999 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Aneks nr 2), które wchodzi w życie z dniem 01 marca 2000 r.

¹⁸ Zmieniony na podstawie zmian do zakładowego regulaminu wynagradzania wprowadzonych w związku ze zmianą ustawy z dnia 22 grudnia 1999 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Aneks nr 2), które wchodzi w życie z dniem 01 marca 2000 r.

¹⁹ Dodany Aneksem (nr 3) do Regulaminu wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Szpitala im. G. Narutowicza, który wchodzi w życie z dniem 7.08.00 r. z mocą od 1.07.2000 r.

²⁰ Dodany Aneksem (nr 3) do Regulaminu wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Szpitala im. G. Narutowicza, który wchodzi w życie z dniem 7.08.00 r. z mocą od 1.07.2000 r.

²¹ Dodany Aneksem (nr 4) do Regulaminu wynagradzania, wprowadzonym Zarządzeniem nr 41/2001 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 30 lipca 2001 r., który wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1.06.2001 r.

²² Wprowadzony Aneksem (nr 6) Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 142/2006 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 27 września 2006 r., który wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 października 2006 r.

²³ Zmieniony Aneksem nr 17 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 48/2012 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 23 marca 2012 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2012 r.

²⁴ Wprowadzony Aneksem (nr 9) do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 149/2007 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 22 listopada 2007 r., który wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia z mocą od 1 grudnia 2007 roku.

²⁵ Wprowadzony ponownie Aneksem nr 11 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 225/2009 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 30 grudnia 2009 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 listopada 2009 r.

²⁶ Wprowadzony Aneksem nr 12 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 79/2011 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 08 lipca 2011 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2011 roku.

²⁷ Zmieniony Aneksem nr 13 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 102/2011 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 24 sierpnia 2011 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

²⁸ Zmieniony Aneksem nr 14 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 136/2011 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 17 listopada 2011 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

²⁹ Zmieniony Aneksem nr 16 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 145A/2011 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 01 grudnia 2011 r., który wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2011 r.

³⁰ Zmieniony Aneksem nr 18 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 41/2013 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 12 marca 2013 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2013 r.

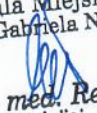
- 

⁵⁹ Wprowadzony Aneksem nr 30 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 26/2017 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 15 marca 2017 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 r.

⁶⁰ Wprowadzony Aneksem nr 30 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 26/2017 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 15 marca 2017 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 r.

⁶¹ Wprowadzony Aneksem nr 30 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 26/2017 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 15 marca 2017 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 r.

⁶² Wprowadzony Aneksem nr 31 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 69/2017 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 04 lipca 2017 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 czerwca 2017 r.

DYREKTOR
Szpitala Miejskiego Specjalistycznego
im. Gabriela Narutowicza w Krakowie

dr n. med. Renata Godyń-Swędzioł

STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW

I. PRACOWNICY DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

LP	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Zastępca kierownika zakładu ds. leczenia, Ordynator	lekarz, lekarz stomatolog i specjalizacja II	8	XXI
2	Naczelną pielęgniarką	wyższe pielęgniarskie, inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i średnie medyczne	5	XX
3	Zastępca ordynatora	lekarz, lekarz stomatolog i specjalizacja II	8	XX
4	Kierownik komórki organizacyjnej	A/ wyższe medyczne i specjalizacja II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i specjalizacja II stopnia	5	XX
		B/inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i specjalizacja I stopnia	7	
5	Z-ca kierownika komórki organizacyjnej	A/wyższe medyczne i specjalizacja II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i specjalizacja II stopnia	5	XIX
		B/inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i specjalizacja I stopnia	7	
6	Inspektor ds. gospodarki lekiem	Magister farmacji i specjalizacja I stopnia	3	XVIII
7	Starszy: asystent, specjalista	A/wyższe medyczne i specjalizacja II stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny lub innej dziedzinie medycznej mające zastosowanie przy wykonywaniu zadań na określonym stanowisku	5	XIX
		B/inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i odpowiednia specjalizacja II stopnia		

8	Asystent, specjalista	A/wyższe medyczne i specjalizacja I stopnia w odpowiedniej dziedzinie medycyny	3	XVIII
		B/inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i odpowiednia specjalizacja I stopnia		
9	Młodszy asystent	A/wyższe medyczne	1	XVII
		B/inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej		
10	Kapelan szpitalny	Mgr teologii lub ukończone wyższe seminarium duchowne oraz skierowanie biskupa diecezjalnego		XVI
11	Stażysta: lekarz, farmaceuta	wyższe medyczne		XV
12	Zastępczyni Naczelnej Pielęgniarki	wyższe pielęgniarskie	3	XVII
		średnie medyczne i specjalizacja	6	XVI
13	Pielęgniarka (Położna) oddziałowa	wyższe pielęgniarskie	3 w szpitalu	XVII
		średnie medyczne i specjalizacja	5 w szpitalu	XVI
		średnie medyczne i kurs kwalifikacyjny	7 w szpitalu	XIV
14	Zastępczyni pielęgniarski (położnej) oddziałowej	wyższe pielęgniarskie	3 w szpitalu	XVI
		średnie medyczne i specjalizacja	5 w szpitalu	XIV
		średnie medyczne i kurs kwalifikacyjny	7 w szpitalu	XIV
15	Kierownik zespołu techników medycznych	wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności podstawowej i średnie medyczne	3	XVI
		średnie medyczne	7	XIV
16	Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek (położnych)	wyższe pielęgniarskie	3	XVI
		średnie medyczne i specjalizacja	7	XV
		średnie medyczne i kurs kwalifikacyjny	10	XIV
17	Specjalistka pielęgniarka (położna)	wyższe pielęgniarskie i specjalizacja	2	XVII
		średnie medyczne i specjalizacja	4	XV
18	Starsza pielęgniarka (położna)	wyższe pielęgniarskie	1	XVI
		średnie medyczne	5	XIV
19	Starszy pracownik socjalny	wyższe o kierunkach określonych odrębnymi przepisami		XVI
		szkoła pracowników socjalnych	5	XIV
20	Kierownik komórki organizacyjnej	średnie medyczne lub inne średnie i kurs kwalifikacyjny	5	XIV
21	Starszy technik medyczny, terapeuta zajęciowy	średnie medyczne	5	XIV
22	Starsza: dietetyczka, opiekunka dziecięca, instruktor oświaty zdrowotnej	średnie medyczne	5	XIII
23	pielęgniarka, technik medyczny, instruktor	średnie medyczne		XIII

Handwritten signature

	terapii zajęciowej, instruktor oświaty zdrowotnej			
24	Dietetyczka, opiekunka dziecięca	średnie medyczne		XII
25	Starszy:statystyk medyczny, sekretarka medyczna	średnie medyczne lub inne średnie	5	XII
26	Pracownik socjalny	szkoła pracowników socjalnych		XI
27 ¹	Starsza rejestratorka medyczna	średnie	5	X
	Starszy opiekun medyczny	ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego higienistki szpitalnej lub asystentki pielęgniarstwa lub ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub szkoły policealnej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie opiekun medyczny	3	X
28 ²	Statystyk medyczny, sekretarka medyczna, rejestratorka i inni nie wymienieni ze średnim wykształceniem	średnie	-	X
	Opiekun medyczny	ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego higienistki szpitalnej lub asystentki pielęgniarstwa lub ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub szkoły policealnej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie opiekun medyczny	-	IX
29	Operator ciśnieniowych sterylizatorów gazowych i parowych	średnie oraz uprawnienia kwalifikacyjne typu E	3 miesiące	X
		Podstawowe oraz kurs kwalifikacyjny		VIII
30	Sanitariusz szpitalny	podstawowe oraz kurs kwalifikacyjny dla sanitariuszy	6 miesięcy	IX
31	Starsza salowa, pomoc laboratoryjna	podstawowe oraz przeszkolenie w miejscu pracy	3	VII

32	Noszowy, salowa, pomoc laboratoryjna i inni przyuczeni do zawodu	podstawowe oraz przeszkolenie w miejscu pracy		VI
----	--	---	--	----

II. PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI, TECHNICZNI I EKONOMICZNI

LP	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Kierownik zakładu	wyższe	6	XXII
		wyższe i ukończone studia podyplomowe o kierunku zarządzania w służbie zdrowia	3	
		wyższe i szkolenie zagraniczne	3	
2	Zastępca kierownika zakładu	wyższe	5	XXI
3	Główny księgowy	wyższe	5 lat w służbach finansowo-księgowych w tym 3 lata na stanowisku kierownika działu	XXI
4	Zastępca głównego księgowego	wyższe	4	XIX
		średnie ekonomiczne	8	XV
5	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		XIX
6	Główny specjalista	Wyższe	7	XVIII
7	Kierownik komórki organizacyjnej	wyższe	3	XVI
		średnie	5	XV
8	Starszy specjalista, starszy informatyk	wyższe o odpowiednim kierunku	5	XVII
9	Specjalista, informatyk	wyższe o odpowiednim kierunku	3	XVI
10	Specjalista ds. BHP	wyższe wg odrębnych przepisów		XVI
		średnie + szkolenie specjalistyczne		XV
11	Specjalista ds. obronnych i rezerw	wyższe	2	XVI
		średnie	5	XIII
12	Inspektor ochrony przeciwpożarowej	wyższe wg odrębnych przepisów	1	XVI
		średnie	5	XIII
13	Starszy : inspektor, rewident zakładowy, księgowy, technik informatyk	wyższe o odpowiednim kierunku	1	XVI
		średnie o odpowiednim kierunku	5	XIII
14	Inspektor, księgowy, technik informatyk, starszy kasjer, starszy referent	średnie o odpowiednim kierunku	4	XII
15	Starszy magazynier, kasjer, bibliotekarz, kierownik kancelarii	średnie o odpowiednim kierunku	1	XI

16	Magazynier	średnie		X
		podstawowe		VII
17	Referent, archiwista, sekretarka	średnie		IX
18	Telefonistka	podstawowe		VII

III. PRACOWNICY GOSPODARCZY I OBSŁUGI³

LP	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania
		Wykształcenie	Liczba lat pracy	
1	2	3	4	5
1	Konserwator urządzeń technicznych	średnie techniczne lub zasadnicza szkoła zawodowa o odpowiednim kierunku i przeszkolenie specjalistyczne		XI
2	Starszy mistrz	średnie techniczne	5	XI
		zasadnicza szkoła zawodowa i uprawnienia mistrzowskie		X
3	Mistrz	średnie techniczne		X
		zasadnicza szkoła zawodowa i uprawnienia mistrzowskie		IX
4	Kierowca karetki	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	IX
5	Hydraulik, ślusarz, elektryk, kucharz i inni	zasadnicza szkoła zawodowa i kurs przysposobienia zawodowego		VIII
6	Palacz kotłów c.o.	świadcstwo robotnika wykwalifikowanego w zawodzie palacza i uprawnienia kwalifikacyjne typu E	6 miesięcy	VII
7	Pomocnik palacza i inni pracownicy przyuczeni na stanowisku robotniczym	podstawowe oraz przeszkolenie w miejscu pracy.		VI

¹ Zmieniony Aneksem nr 23 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 119/2014 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 14 lipca 2014 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 15 lipca 2014 r.

² Zmieniony Aneksem nr 23 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 119/2014 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 14 lipca 2014 r., który wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 15 lipca 2014 r.

³ Zmieniony Aneksem nr 20 do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 112/2013 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z dnia 29 lipca 2013 r., które wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szpitala Miejskiego Specjalistycznego
im. Gabriela Narutowicza w Krakowie

dr n. med. Renata Godyń-Swędzioł

Załącznik nr 2

Tabela stawek wynagrodzenia zasadniczego

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MIESIĘCZNA KWOTA W ZŁOTYCH
I	492-650
II	499-660
III	508-380
IV	517-710
V	525-800
VI	534-1000
VII	543-1400
VIII	554-1500
IX	566-1600
X	578-1700
XI	590-1800
XII	609-1900
XIII	634-2000
XIV	664-2400
XV	713-2500
XVI	781-2600
XVII	849-2700
XVIII	923-2800
XIX	996-3000
XX	1076-3100
XXI	1156-3600
XXII	1249-4500

DYREKTOR
 Szpitala Miejskiego Specjalistycznego
 im. Gabriela Narutowicza w Krakowie
[Signature]
 dr n. med. Renata Godyń-Swędzioł

Wykaz stanowisk kierowniczych i stawek dodatków funkcyjnych

Lp	Stanowisko	Dodatek funkcyjny (% od wynagrodzenia zasadniczego)
1	Kierownik Zakładu	do 50 %
2	Z-ca Kierownika Zakładu	do 45 %
3	Ordynator, Naczelna Pielęgniarka, Kierownik komórki organizacyjnej w działalności podstawowej(zakładu, działu), Kierownik Apteki	do 45 %
4	Z-ca Ordynatora, Z-ca Naczelnej Pielęgniarki, Z-ca Kierownika komórki organizacyjnej wymienionej w pkt. 3, Kierownik Pracowni	do 35 %
5	Pielęgniarka (Położna) Oddziałowa	do 30 %
6	Kierownik Zespołu techników medycznych, Pielęgniarka (Położna) koordynująca, nadzorująca	do 25 %
7	Główny Księgowy	do 45 %
8	Radca Prawny	do 45 %
9	Z-ca Głównego Księgowego	do 30 %
10	Kierownik Komórki Organizacyjnej	do 25 %
11 ¹	Zastępca Pielęgniarki (Położnej) Oddziałowej	do 25 %

¹ Dodany Aneks (nr 5) do Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 38/2002 Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie z dnia 07 czerwca 2002 r., który wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1.06.2002 r.

DYREKTOR
 Szpitala Miejskiego Specjalistycznego
 im. Gabriela Narutowicza w Krakowie
dr n. med. Renata Godyń-Swędzioł

**WNIOSEK
DOT. PRZYZNANIA PREMII UZNANIOWEJ**

Na podstawie §19f Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wnoszę o przyznanie premii uznaniowej za miesiąc r. dla:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wykonane dodatkowe zadania	Wnioskowana wysokość premii
1	2	3	4	5

Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Kierownika ZBO)

.....
(data i podpis Pielęgniarki
Oddziałowej ZBO)

.....
(data i podpis Pielęgniarki
Koordynującej w ZBO)

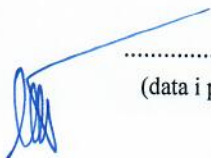
Akceptuję złożony wniosek i przedstawione propozycje kwot premii uznaniowej

Zatwierdzono do wypłaty:

.....
(data i podpis Dyrektora Szpitala)

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

.....
(data i podpis Dyrektora Szpitala)



WNIOSEK DOT. PRYZNANIA PREMII UZANIOWEJ

Na podstawie §19g Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wnoszę o przyznanie premii uznaniowej za miesiąc r. dla:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wykonane dodatkowe zadania	Wnioskowana wysokość premii
1	2	3	4	5

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....	
(data i podpis Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii)	(data i podpis Pielęgniarki Oddziałowej)

Akceptuję złożony wniosek i przedstawione propozycje kwot premii uznaniowej

Zatwierdzono do wypłaty:

.....
(data i podpis Dyrektora Szpitala)

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

.....
(data i podpis Dyrektora Szpitala)

WNIOSEK DOT. PRZYZNANIA PREMII UZNANIOWEJ

Na podstawie §19h Regulaminu wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza w Krakowie, wnoszę o przyznanie premii uznaniowej za miesiąc r. dla:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wykonane dodatkowe zadania	Wnioskowana wysokość premii
1	2	3	4	5

Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Kierownika SOR)

.....
(data i podpis Pielęgniarki Oddziałowej SOR)

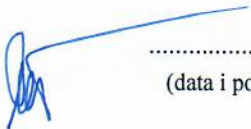
Akceptuję złożony wniosek i przedstawione propozycje kwot premii uznaniowej

Zatwierdzono do wypłaty:

.....
(data i podpis Dyrektora Szpitala)

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

.....
(data i podpis Dyrektora Szpitala)



**WNIOSEK
DOTYCZĄCY PRZYZNANIA PREMII UZNANIOWEJ**

Zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, wnoszę o przyznanie premii uznaniowej za miesiąc r. dla pracowników

.....

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wykonane dodatkowe zadania	Wnioskowana wysokość premii

Uzasadnienie wniosku :

.....

.....

.....
(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptuję złożony wniosek i przedstawione propozycje kwot premii uznaniowej.

Zatwierdzono do wypłaty :

.....
(data i podpis Dyrektora Szpitala)

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

.....
(data i podpis Dyrektora Szpitala)

