Poznań, 22.09.2026 r.

Zaproszenie do składania ofert
na
sukcesywną dostawę odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz rękawic ochronnych do magazynu Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, nr zapytania ofertowego ZP3/9340

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2026, poz. 793 ze zm.),
Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
NIP: 7770006350, Regon: 000001293
e-mail: www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawę odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz rękawic ochronnych do magazynu Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, wymienionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
CPV: 18100000-0.

III. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku 2 do niniejszego zapytania ofertowego- formularz cenowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilością asortymentu został ujęty w Załączniku nr 2 do SWZ (formularz cenowy). Załącznikiem stanowiącym integralną część przyszłej umowy będzie wykaz przedmiotu zamówienia wskazujący pozycje i ceny jednostkowe.
3. Wykonawca musi udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji min: **12 miesięcy licząc od dnia dostawy.**
4. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania towaru partiami, których ilości i zakres będzie uzależniony od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego ilości poszczególnych artykułów są ilościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia ceny oferty i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego umowy. Jednakże łączna suma wartości poszczególnych dostaw nie może przekroczyć maksymalnej wartości tej umowy. Ostateczna całkowita wartość umowy wynikająca z sumowania cen brutto częściowych dostaw wykonanych na podstawie zamówień Zamawiającego w okresie trwania umowy może być zatem niższa niż wskazana w umowie jej maksymalna wartość brutto, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy ustaloną, w sposób wskazany wyżej, ostateczną wartością umowy, a jej wartością maksymalną.
5. Cena oferty musi zawierać koszty dostawy oraz transportu przedmiotu zamówienia do Magazynu 02 UAM przy ul. H. Wieniawskiego 1 w Poznaniu.

6. **Częściowe zamówienia będą realizowane w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych licząc od momentu złożenia zamówienia częściowego na wniosek osoby uprawnionej przez Zamawiającego, składany za pomocą e-maila.**
7. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach pracy Zamawiającego.
8. Dostarczone materiały muszą spełniać wymagania techniczne, a w szczególności:
   a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
   b) muszą być fabrycznie nowe, tzn. nie używane przed dniem dostawy.
9. Oferta musi uwzględniać wszystkie pozycje wykazu - oferty niekompletne zostaną odrzucone jako nie spełniające wymogów opisu istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do magazynu UAM. Transport krajowy i zagraniczny wraz z ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz wszelkie inne opłaty - po stronie Wykonawcy.
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a więc koszty dostawy, rozładunku i wniesienia na Magazyn UAM. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu realizacji dostaw.
12. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy stosowną reklamację. Wykonawca winien udzielić odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego odpowiedzi w tym terminie reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Towar wolny od wad Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia uznania reklamacji za zasadną lub od dnia upływu terminu udzielenia odpowiedzi na reklamację (w przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na złożoną reklamację). W przypadku niedochowania wyżej wymienionego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w zakresie towaru objętego reklamacją, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
13. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie wskazanym w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, zgodnie z wyborem Zamawiającego:
   a) usunąć na swój koszt zgłoszone przez Zamawiającego wady, lub
   b) wymienić na swój koszt rzeczy wadliwe na wolne od wad,
   – w odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego przedmiotu umowy.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane sukcesywnie w terminie **12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej wartości umowy.**

V. Opis przygotowania oferty

1. <u>Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:</u>

1.1. formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
1.2. formularz cenowy - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
1.3. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy)

2. Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, <u>którego oferta została najwyżej oceniona</u>, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni terminie <u>po jednej sztuce asortymentu tj. pozycje nr 1- 36 formularza cenowego wg opisu przedmiotu zamówienia ujętego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.</u>**

3. Próbki asortymentu winny być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w pozycjach 1-36 formularza cenowego, z zastrzeżeniem, iż próbki nie muszą posiadać Logo

UAM poza próbką koszulki t-shirt z pozycji nr 7 formularza cenowego, która winna posiadać dowolny wzór na koszulce.

4. **<u>Wymienionych powyżej próbek asortymentu nie należy załączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.</u>**
5. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
7. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierająca jedną, jednoznacznie opisana propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
11. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczątką imienną identyfikującą osobę.
12. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami **„ZMIANA" lub „WYCOFANIE"**.

VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę odzieży roboczej, obuwia roboczego i ochronnego oraz rękawic ochronnych dla Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu**. **Znak sprawy: ZP3/9340".**
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w **kwestiach merytorycznych jest Anita Wajszczuk, Sekcja Zakupów UAM, tel. 61 829 43 96, anitawa@amu.edu.pl**

VII. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres anitawa@amu.edu.pl do dnia **29.09.2026 r. do godz. 12:00.** Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykonawca wylicza cenę poszczególnych pozycji formularza (cena netto, wartość netto oraz cenę brutto i wartość brutto) a następnie sumuje wartość

brutto wszystkich pozycji. Tak wyliczoną cenę oferty netto i brutto zamieszcza się w formularzu oferty. **W kolumnie nr 2 „Asortyment" formularza cenowego Wykonawca wpisuje Nazwę i typ proponowanego asortymentu jaki wycenia i jaki zostanie dostarczony po podpisaniu umowy.**

2. Ceny jednostkowe muszą być wyższe od zera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty	60%
2.	Termin dostawy częściowej	20%
3.	Termin płatności faktury	20%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

   A. KRYTERIUM – ***cena brutto oferty*** - ocena na podstawie formularza ofertowego

$$A = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

   B. KRYTERIUM – **termin dostawy częściowej** – na podstawie formularza ofertowego
   - dostawa do 7 dni roboczych – **20 pkt**
   - dostawa do 10 dni roboczych – **0 pkt**

   C. KRYTERIUM – **termin płatności faktury** – na podstawie formularza ofertowego
   - 7 dni– **0 pkt**
   - 14 dni – **10 pkt**
   - 21 dni **- 20 pkt**

3. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybiera się ofertę z najniższą ceną.

6. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
7. Oferentom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

X. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty i bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu dostarczenia ofert.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1790).
8. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
9. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawymi.

   Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się na stronie:
   https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0032/586508/klauzula-informacyjna-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznegoponizej-progow.pdf
9. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
   Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:
   https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf
   https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf
   https://amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:
Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy