



Gdynia dnia: 2026-10-01

Pismo: CRZP/136/2026/AZP/11

ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ_6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Wykonanie projektu oraz dostawę Następcy Daru Młodzieży w konwencji "zaprojektuj i wybuduj" - powtórne"** – znak sprawy CRZP/136/2026/AZP.

Zamawiający, **Uniwersytet Morski w Gdyni**, działając na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 30

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o wykreślenie w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 15 ust. 5 w brzmieniu:

„Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż realizacja prac stanowiących przedmiot Umowy częściowo zostanie sfinansowana w oparciu o założenia Programu Wieloletniego i akceptuje, że zapłata przez Zamawiającego należności w części pochodzącej z tego Programu następować będzie w oparciu o harmonogram tego Programu.”

Zapłata za poszczególne odebrane etapy realizacji Umowy winna następować jedynie w oparciu o Harmonogram rzeczowo-finansowy określony przez Wykonawcę, zgodnie z procentowymi wartościami wskazanymi w § 2 ust. 4.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę. Zamawiający wyjaśnia, że Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi podstawę rozliczenia z Wykonawcą, a dla jego akceptacji jest wymagana zgodność z Programem Wieloletnim.

Pytanie nr 31

Wykonawca wnioskuje o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 3 pkt 2 w brzmieniu:

„1. Wynagrodzenie będzie wypłacane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz w ramach limitów określonych w Programie Wieloletnim - w części zakresu i kwot przewidzianych na realizację niniejszej umowy:

o rok 2027:

o rok 2028:



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

o rok 2029:

o rok 2030:

2. Zmiana limitów rocznych może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany limitów w Programie Wieloletnim.”

na zapis w brzmieniu:

„Wynagrodzenie będzie wypłacane zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę Harmonogramem rzeczowo-finansowym, uwzględniającym postanowienia § 2 ust. 4 Umowy.”

Wynagrodzenie winno być wypłacane zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym za odebrane etapy w kwotach odpowiadających procentowym wartościom przedmiotu zamówienia wskazanym w § 2 ust. 4. Jakikolwiek zmiany limitów w Programie Wieloletnim nie powinny rzutować na pewność otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę. Zamawiający wyjaśnia, że Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi podstawę rozliczenia z Wykonawcą, a dla jego akceptacji jest wymagana zgodność z Programem Wieloletnim.

Pytanie nr 32

Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 3 pkt 1 ust. 6 w brzmieniu:

„Koszty dokumentacji projektowej nie mogą przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia brutto.”

na zapis w brzmieniu:

„Koszty dokumentacji projektowej nie mogą przekroczyć 7,5% wartości wynagrodzenia brutto.”

Określona przez Zamawiającego wartość procentowa dotycząca kosztów dokumentacji projektowej jest zbyt niska i jako taka nie przystaje do realiów rynkowych.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 33

Wnioskodawca wnioskuję o podanie wszystkich aktualnych limitów zawartych w Programie Wieloletnim odnoszących się do realizacji Umowy, wskazanie, w jakiej części realizacja Umowy będzie finansowana ze środków pochodzących z tego Programu oraz informację, czy aktualnie toczy się procedura zmiany treści Programu w zakresie przedmiotu Umowy.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: pytanie nie dotyczy SWZ.



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

Pytanie nr 34

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o wykreślenie w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 2 ust. 3 w brzmieniu:

„Wykonawca oświadcza, że znany mu jest harmonogram Programu Wieloletniego.”

Znajomość Programu przez Wykonawcę nie powinna mieć znaczenia dla zobowiązań Zamawiającego do zapłacenia wynagrodzenia za realizowaną Umowę. Ponadto Program ten nie został opublikowany w oficjalnym publikatorze, nie został również dołączony do dokumentacji przetargowej przez Zamawiającego.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie.

Pytanie nr 35

Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 1 ust. 12 lit. a) w brzmieniu:

„Wykonawca oświadcza, że:

a) zapoznał się z przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz innymi regulacjami określającymi zasady przygotowania i realizacji projektów realizowanych w ramach Programu Wieloletniego oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą możliwą starannością, zgodnie z Umową oraz założeniami ww. Programu, z poszanowaniem harmonogramu określonego jego warunkami i wskazanymi tam wytycznymi, i pozostałymi dokumentami, odpowiednimi przepisami prawnymi i regulacjami, w tym dotyczącymi realizacji płatności w oparciu o realizację harmonogramu w ramach Programu;”

na zapis w brzmieniu:

„Wykonawca oświadcza, że:

a) zapoznał się z przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz innymi regulacjami określającymi zasady przygotowania i realizacji projektu na podstawie Umowy oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należyłą starannością, zgodnie z Umową i pozostałymi dokumentami, stanowiącymi jej integralną część, odpowiednimi przepisami prawnymi i regulacjami;”

Wykonawca nie powinien zaciągać zobowiązań, które nie są jasno określone Umową, zależnych od aktualnej treści Programu, w szczególności zmian dokonanych już po dacie podpisania Umowy, na które Wykonawca nie ma żadnego wpływu, mimo że miałyby definiować jego zobowiązania.

Powszechnie w obrocie gospodarczym oczekuje się od wykonawców przy realizacji kontraktów należytej staranności, a nie „najwyższej możliwej” staranności.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający oczekuje się od wykonawców przy realizacji kontraktów należytej



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

staranności i w tym zakresie zmienia projekt umowy. W pozostałym zakresie Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

Pytanie nr 36

Wykonawca wnosi o określenie zakresu przedmiotu Umowy dotyczącego szkoleń, o których mowa w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 1 ust. 6, poprzez wskazanie przez Zamawiającego maksymalnej liczby oczekiwanych godzin szkoleniowych i maksymalnej liczby uczestników tych szkoleń. Zakres świadczeń winien być określony Umową. Określanie go dopiero po jej podpisaniu bez znajomości wartości maksymalnych uniemożliwia Wykonawcy rzetelną wycenę usługi na etapie sporządzania oferty.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: szkolenia powinny zostać zorganizowane zgodnie z zaleceniami producentów.

Pytanie nr 37

Wykonawca wnioskuję o wykreślenie w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 1 ust. 9 ostatnich dwóch zdań w brzmieniu:

„Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, to za decydujący będzie się uważać szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania. Ostateczna decyzja, m.in., który z podanych standardów uznać należy za wyższy, należy do Zamawiającego.”

Skoro Umowa ustanawia hierarchię dokumentów, winna być ona konsekwentnie stosowana. Nie powinno być interpretacyjnych wyjątków od tej reguły, korzystnych tylko dla jednej strony Umowy (Zamawiającego), dla określania „zakresu świadczeń” i „standardów wykonania”, tym bardziej zależnych od subiektywnej oceny Zamawiającego.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie.

Pytanie nr 38

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 1 ust. 12 lit. d) w brzmieniu:

„Wykonawca oświadcza, że:

d) należycie wycenił wysokość wynagrodzenia umownego i potwierdza, że obejmuje ono wszelkie, znane Wykonawcy w chwili złożenia oferty, czynniki mogące wpłynąć na jego wysokość w przyszłości, w tym także czynniki inflacyjne, prognozy zmiany oraz ceny materiałów, sprzętu, urządzeń i surowców, koniecznych do wykonania niniejszej Umowy, a także przewidział koszty uzyskania wszelkich praw i licencji koniecznych do realizacji Umowy, podatków, ubezpieczeń, ustanowienia zabezpieczeń, wydatków ogólnych i wszelkich innych (niewskazanych powyżej) kosztów, których poniesienie przez Wykonawcę będzie konieczne dla realizacji Umowy;

na zapis w brzmieniu:



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

„Wykonawca oświadcza, że:

d) należycie wycenił wysokość wynagrodzenia umownego i potwierdza, że obejmuje ono wszelkie, znane Wykonawcy w chwili złożenia oferty, czynniki mogące wpłynąć na jego wysokość, w tym ceny materiałów, sprzętu, urządzeń i surowców, koniecznych do wykonania niniejszej Umowy, a także przewidział koszty uzyskania wszelkich praw i licencji koniecznych do realizacji Umowy, podatków, ubezpieczeń, ustanowienia zabezpieczeń, wydatków ogólnych i wszelkich innych (niewskazanych powyżej) kosztów, których poniesienie przez Wykonawcę będzie konieczne dla realizacji Umowy;

Wykonawca nie może przewidzieć na moment zawarcia umowy wszystkich przyszłych czynników inflacyjnych, zwłaszcza w stosunku do umów, których realizacja trwa dłuższy czas. Z tych względów dla takich umów ustawodawca przewidział w PZP obowiązek wprowadzenia postanowień waloryzacyjnych. Zapis w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 1 ust. 12 lit. d), o którego zmianę wnioskuje Wykonawca, jest niezgodny z postanowieniami PZP i stoi w sprzeczności z zapisami § 4 „Wzoru umowy”, które przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia w przyszłości, w tym z uwagi na czynniki inflacyjne (klauszula waloryzacyjna).

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający częściowo uwzględnił wnioski Wykonawcy dotyczący zmiany § 1 ust. 12 lit. d) Wzoru umowy, przy czym nie przyjmuje proponowanego przez Wykonawcę brzmienia w całości.

Zamawiający wyjaśnia, że celem postanowienia § 1 ust. 12 lit. d) jest potwierdzenie, że wynagrodzenie ofertowe zostało skalkulowane przez Wykonawcę z uwzględnieniem okoliczności oraz czynników znanych Wykonawcy lub możliwych do przewidzenia na dzień złożenia oferty, które mogą mieć wpływ na koszty realizacji Umowy.

Jednocześnie Zamawiający potwierdza, że postanowienie to nie ma na celu wyłączenia ani ograniczenia zasad zmiany wynagrodzenia określonych w § 4 Wzoru umowy, w tym zasad waloryzacji wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

W związku z powyższym Zamawiający dokonuje modyfikacji § 1 ust. 12 lit. d) Wzoru umowy, nadając mu następujące brzmienie:

„d) należycie wycenił wysokość wynagrodzenia umownego i potwierdza, że obejmuje ono wszelkie, znane Wykonawcy lub możliwe do przewidzenia na dzień złożenia oferty, czynniki i okoliczności mogące mieć wpływ na wysokość kosztów realizacji Umowy, w tym w szczególności ceny materiałów, sprzętu, urządzeń i surowców koniecznych do wykonania niniejszej Umowy, a także koszty uzyskania wszelkich praw i licencji koniecznych do realizacji Umowy, podatków, ubezpieczeń, ustanowienia zabezpieczeń, wydatków ogólnych oraz wszelkich innych (niewskazanych powyżej) kosztów, których poniesienie przez Wykonawcę będzie konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy, z zastrzeżeniem zasad zmiany wysokości wynagrodzenia określonych w § 4 Umowy.

Powyższe postanowienie nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Wykonawcy do zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w § 4 Umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia przesłanek waloryzacji przewidzianych w Umowie.”



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Pytanie nr 39

Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 2 ust. 6 w brzmieniu:

„Z chwilą pisemnej akceptacji przez Zamawiającego, Harmonogram uznaje się za integralną część Umowy, a Wykonawca związany jest jego postanowieniami. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji Umowy w oparciu o ustalony Harmonogram.”

na zapis w brzmieniu:

„Harmonogram uznaje się za integralną część Umowy, a Wykonawca związany jest jego postanowieniami od momentu przedłożenia go Zamawiającemu. Zamawiający uprawniony jest do wnoszenia uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu, które będą uwzględniane przez Wykonawcę, o ile będzie to obiektywnie uzasadnione. Zamawiający jest też uprawniony do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji Umowy w oparciu o przedłożony Harmonogram.”

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę § 2 ust. 6 wzoru Umowy i podtrzymuje jego dotychczasowe brzmienie.

W ocenie Zamawiającego zasadnym jest, aby Harmonogram przed jego uznaniem za integralną część Umowy podlegał uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego. Harmonogram stanowi bowiem istotny dokument określający sposób oraz terminy realizacji przedmiotu Umowy, a jego postanowienia powinny pozostawać w zgodności w szczególności z treścią Umowy, wymaganiami określonymi w SWZ oraz terminem wykonania przedmiotu zamówienia.

Przyjęcie rozwiązania proponowanego przez Wykonawcę, zgodnie z którym Harmonogram stawałby się integralną częścią Umowy już z chwilą jego przedłożenia Zamawiającemu, prowadziłoby do sytuacji, w której dokument podlegający dopiero weryfikacji przez Zamawiającego wywoływałby skutki umowne przed zakończeniem tej weryfikacji.

Zamawiający, jako strona odpowiedzialna za prawidłową realizację zamówienia, musi mieć możliwość uprzedniego zweryfikowania, czy przedstawiony Harmonogram zapewnia realizację przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz wymaganiami SWZ. Dopiero pozytywna weryfikacja i pisemna akceptacja Harmonogramu uzasadnia uznanie go za dokument wiążący strony i stanowiący podstawę bieżącej kontroli realizacji Umowy.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że wymóg uzyskania akceptacji Harmonogramu nie oznacza możliwości jego dowolnego lub nieuzasadnionego odrzucania. Ocena Harmonogramu będzie dokonywana w szczególności pod kątem jego zgodności z Umową, SWZ, wymaganym terminem realizacji oraz zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe brzmienie § 2 ust. 6 wzoru Umowy.



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

Pytanie nr 40

Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” pierwszej części § 2 ust. 8 w brzmieniu:

„Jeżeli podczas realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) faktyczny postęp prac będzie w ocenie Zamawiającego zagrażał terminowi wykonania Przedmiotu Umowy lub określone w Harmonogramie terminowi zakończenia danego Etapu prac;
- 2) Wykonawca nie dotrzyma któregośkolwiek terminu określonego w Harmonogramie;
- 3) zajdą inne odstępstwa od Harmonogramu lub okoliczności faktyczne zagrażające terminowej realizacji prac;

Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt planu naprawczego.”

na zapis w brzmieniu:

„Jeżeli podczas realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca nie dotrzyma któregośkolwiek terminu określonego w Harmonogramie, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, przedstawi Zamawiającemu projekt planu naprawczego.”

Samo subiektywne odczucie Zamawiającego co do możliwości niedotrzymania terminu przez Wykonawcę nie powinno skutkować obowiązkiem wdrażania planu naprawczego. Dopiero faktyczne naruszenie któregośkolwiek terminu harmonogramu może być podstawą dla sporządzenia projektu Planu naprawczego. Zapis o przedstawianiu Zamawiającemu do zatwierdzenia projektu planu naprawczego jest niepotrzebny w świetle ust. 10, zgodnie z którym Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i uwagi do przedstawionego przez Wykonawcę planu, a akceptacja planu przez Zamawiającego nie wywołuje po stronie Wykonawcy pozytywnych skutków umownych.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 41

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” pierwszej części § 3 pkt 3 ust. 1 w brzmieniu:

„Zamawiający, działając na podstawie art. 442 Prawo zamówień publicznych, udzieli Wykonawcy jednorazowej zaliczki w 2027 r. w wysokości maksymalnie do 20% wynagrodzenia brutto.”

na zapis w brzmieniu:

„Zamawiający, działając na podstawie art. 442 Prawo zamówień publicznych, udzieli Wykonawcy jednorazowej zaliczki w 2027 r. we wnioskowanej wysokości, z tym zastrzeżeniem, że wysokość tej zaliczki nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto.”

Dotychczasowy zapis jest niejednoznaczny i wprost nie przesądza, czy Zamawiający ma obowiązek udzielić Wnioskodawcy zaliczki we



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

wnioskowanej przez Wykonawcę kwocie – o ile zaliczka nie przekracza 20% wynagrodzenia brutto i spełnione zostaną warunki jej udzielenia - czy też ma prawo do uznaniowego obniżenia wysokości udzielonej zaliczki w stosunku do wnioskowanej.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający zgadza się z propozycją zmiany.

Pytanie nr 42

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” pierwszej części § 3 pkt 3 ust. 2 w brzmieniu:

„Udzielenie zaliczki następuje na wniosek Wykonawcy, zawierający w szczególności:

- a) wskazanie kwoty wnioskowanej zaliczki,
- b) opis przeznaczenia zaliczki w odniesieniu do realizacji Umowy,
- c) harmonogram wykorzystania zaliczki.”

na zapis w brzmieniu:

„Udzielenie zaliczki następuje na wniosek Wykonawcy, zawierający wskazanie kwoty wnioskowanej zaliczki.”

Wymaganie od Wykonawcy na etapie wnioskowania o zaliczkę wskazywania, na co konkretnie planuje ją przeznaczyć w toku realizacji Umowy, a tym bardziej wymaganie od Wykonawcy konstruowania harmonogramu wykorzystania zaliczki (rozumianego jako przewidywanie dat jej wydatkowania) jest nadmiernym i zbędnym formalizmem, skoro rozliczenie zaliczki zawsze następuje na podstawie dokumentów potwierdzających sposób jej faktycznego wykorzystania, a interes Zamawiającego chroniony jest wystarczająco przez bezwarunkową i nieodwołalną gwarancję bankową/ubezpieczeniową, która jest warunkiem udzielenia zaliczki.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie uwzględnia wniosku Wykonawcy w zakresie rezygnacji z obowiązku przedstawienia harmonogramu wykorzystania zaliczki.

Zamawiający uznaje za zasadne, aby wraz z wnioskiem o udzielenie zaliczki Wykonawca przedstawił informacje pozwalające Zamawiającemu ocenić planowane wykorzystanie środków oraz ich powiązanie z realizacją przedmiotu Umowy.

Jednocześnie Zamawiający doprecyzuje wymagania dotyczące harmonogramu, tak aby nie wymagał on szczegółowego wskazywania poszczególnych wydatków. Harmonogram powinien przedstawiać w szczególności planowane terminy oraz zakres wykorzystania zaliczki w związku z realizacją poszczególnych etapów lub zakresów przedmiotu Umowy.

W związku z powyższym § 3 ust. 3 punkt. 2 wzoru Umowy otrzyma następujące brzmienie:

„Udzielenie zaliczki następuje na wniosek Wykonawcy, zawierający w szczególności:

- a) wskazanie kwoty wnioskowanej zaliczki,
- b) opis przeznaczenia zaliczki w odniesieniu do realizacji Umowy”



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

Pytanie nr 43

Wykonawca wnioskuję o wskazanie sposobu rozliczenia udzielonej zaliczki (procentowych wielkości dokonywanych potrąceń z płatności częściowych) i podnosi, że w § 3 pkt 4 ust. 1 Umowy błędnie przywołano art. 442 ust. 3 PZP, który tej kwestii nie dotyczy.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zgodnie z par. 3 ust 4.2 i 4.3. Zmianie ulega treść par 4 ust 1 w ten sposób, że zmienia fragment o treści „art 442 ust 3 pzp” na „art. 442 ust 5 pzp”.

Pytanie nr 44

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 3 pkt 4 ust. 5 w brzmieniu:

„W przypadku:

- odstąpienia od Umowy,
- rozwiązania Umowy,
- nienależytego wykonania Umowy

Wykonawca zwróci nierozliczoną część zaliczki w terminie 14 dni od wezwania, a Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia.”

na zapis w brzmieniu:

„W przypadku:

- odstąpienia od Umowy,
- rozwiązania Umowy,

Wykonawca zwróci nierozliczoną część zaliczki w terminie 14 dni od wezwania, a Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia.”

Nienależyte wykonanie Umowy, rozumiane jako naruszenie któregośkolwiek z postanowień umownych, nie powinno skutkować obowiązkiem zwrotu zaliczki. Zapis ten może skutkować nałożeniem sankcji całkowicie nieproporcjonalnej do wagi uchybienia.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 45

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 4 ust. 6 w brzmieniu:

„W przypadku wniosku złożonego na podstawie ust. 2 powyżej, Zamawiający w terminie 30 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów może zgłosić zastrzeżenia do stanowiska Wykonawcy lub zobowiązać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień, jeśli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia są



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie wniosku o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 powyżej winna zostać podjęta przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę ostatniego dokumentu lub wyjaśnienia.”

na zapis w brzmieniu:

„W przypadku wniosku złożonego na podstawie ust. 2 powyżej, Zamawiający w terminie 30 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów może zgłosić zastrzeżenia do stanowiska Wykonawcy lub zobowiązać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie wniosku o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 powyżej winna zostać podjęta przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego dla Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.”

Zamawiający nie powinien mieć możliwości dowolnego przewleknięcia momentu podjęcia decyzji co do zasadności wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia poprzez ponawianie żądań dalszych wyjaśnień i dokumentów, a w konsekwencji dowolnego przewleknięcia momentu podpisania aneksu.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 46

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 4 ust. 7 w brzmieniu:

„W przypadku uznania wniosku Wykonawcy za zasadny, Strony w terminie 30 dni zawrą aneks do niniejszej Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 powyżej obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu. W przypadku zmiany uzasadnionej zmianą przepisów o wysokości podatku od towarów i usług, Strony zmieniają odpowiednio określenie wartości niniejszej Umowy brutto, z podziałem na poszczególne okresy objęte daną stawką podatku VAT.”

na zapis w brzmieniu:

„W przypadku uznania wniosku Wykonawcy za zasadny, Strony w terminie 30 dni zawrą aneks do niniejszej Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 powyżej obowiązywać będzie od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia. W przypadku zmiany uzasadnionej zmianą przepisów o wysokości podatku od



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

towarów i usług, Strony zmieniają odpowiednio określenie wartości niniejszej Umowy brutto, z podziałem na poszczególne okresy objęte daną stawką podatku VAT.”

Zmiana wysokości wynagrodzenia (zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie) jest uwarunkowana zaistnieniem okoliczności wywołujących zmianę wysokości kosztów wykonania zamówienia. Stąd zmiana wysokości wynagrodzenia winna obowiązywać od momentu kształtującego zmianę tych kosztów (zaistnienia okoliczności wywołujących zmianę), a nie od momentu całkowicie od ww. zależności oderwanego, jakim jest aneksowanie umowy.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

Pytanie nr 47

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 4 ust. 8 w brzmieniu:

„Zmiana wynagrodzenia oparta o podstawy określone w ust. 1 powyżej może nastąpić także poprzez zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, z inicjatywy Zamawiającego.”

na zapis w brzmieniu:

„Zmiana wynagrodzenia oparta o podstawy określone w ust. 1 powyżej może nastąpić także poprzez zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, z inicjatywy Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający winien należycie udowodnić zaistnienie okoliczności wskazanej w ust. 1 lit. a-d, wpływ okoliczności na koszty wykonania zamówienia, jak również poinformować Wykonawcę o zamiarze obniżenia wynagrodzenia. Postanowienia ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.”

Zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie wynagrodzenia winno być odpowiednio uzasadnione i udokumentowane przez stronę inicjującą zmianę. Te same zasady winny obowiązywać zarówno przy wzroście jak i obniżeniu wynagrodzenia, zwłaszcza że podstawą tych zmian są te same okoliczności wynikające z PZP. W tym zakresie winna obowiązywać równowaga stron.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 48

Wykonawca wnioskuję o podwyższenie limitu, o którym mowa w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 4 ust. 15, do 10%.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

Pytanie nr 49

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 4 ust. 16, uwzględniając okoliczność, że terminy wystawiania faktur VAT wynikają z przepisów podatkowych i nie mogą być zależne od



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

ustaleń stron Umowy, warunkowanych możliwościami płatniczymi Zamawiającego (zapewnieniem środków w budżecie).

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wykreśla warunek z zastrzeżeniem, że termin płatności wymagać będzie każdorazowo zapewnienia przez Zamawiającego stosownych środków w budżecie.

Pytanie nr 50

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 4 ust. 18 w brzmieniu:

„W przypadkach określonych w ust. 1 powyżej Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wejścia w życie nowych przepisów.”

na zapis w brzmieniu:

„W przypadkach określonych w ust. 1 powyżej Strona może wystąpić o zmianę wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wejścia w życie nowych przepisów.”

Przywołany w tym zapisie ust. 1 dotyczy okoliczności dających podstawę zarówno do podwyższenia, jak i obniżenia wynagrodzenia. Równowaga stron umowy wymaga, by określony termin obowiązywał zarówno Wykonawcę wnioskującego o podwyższenie wynagrodzenia, jak i Zamawiającego występującego z inicjatywą obniżenia wynagrodzenia.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 51

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 5 ust. 1 w brzmieniu:

„Wynagrodzenie obejmuje wszelkie podatki, cła, opłaty, należności publicznoprawne oraz inne ciężary związane z realizacją Umowy po stronie Wykonawcy, z wyjątkiem podatku od towarów i usług (VAT), który jest rozliczany zgodnie z przepisami prawa.”

W aktualnym brzmieniu zapis ten wyłącza podatek VAT z wynagrodzenia, co jest sprzeczne z brzmieniem § 3 pkt 1 ust. 1, zgodnie z którym wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmuje podatek VAT w stawce 23%.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający modyfikuje par. 3 ust. 1 punkt 1) i par. 5 ust. 1 projekty umowy.

Pytanie nr 52

Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 6 ust. 1 pkt 1), odnoszącego się do obowiązków Wykonawcy w części brzmiącej: „przekazać Wykonawcy Projekt Wstępny Statku”. Cytowany zapis sugeruje przekazanie Wykonawcy Projektu Wstępnego w toku realizacji Umowy już po jej podpisaniu, podczas gdy Projekt Wstępny został udostępniony w dokumentach przetargowych i stanowi integralną część



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

Umowy jako załącznik nr 2. Czy powyższy zapis oznacza, że Zamawiający zamierza przekazać w toku realizacji Umowy Wykonawcy inny lub zmodyfikowany Projekt Wstępny Statku, czy jest tylko niefortunną redakcją postanowienia umownego?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie prześle Wykonawcy innego Projektu Wstępnego.

Pytanie nr 53

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 6 ust. 1 pkt 5) w brzmieniu:

„Zamawiający w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do:

5) przygotowania, na pisemny wniosek Wykonawcy, pełnomocnictwa dla wskazanej osoby, w sytuacjach, gdy wymagać tego będzie procedura administracyjna niezbędna do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy;”

na zapis w brzmieniu:

„Zamawiający w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do:

5) niezwłocznego przygotowania, na pisemny wniosek Wykonawcy, pełnomocnictwa dla wskazanej osoby, w sytuacjach, gdy wymagać tego będzie procedura administracyjna niezbędna do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy;”

Tego rodzaju obowiązek umowny winien być obwarowany terminem (albo liczonym w dniach, albo określonym pojęciem „niezwłocznie”), aby można ustalić, czy Zamawiający prawidłowo się z niego wywiązał, zwłaszcza że niewykonanie obowiązku przez Zamawiającego będzie skutkować w tym przypadku niemożnością wywiązania się przez Wykonawcę z jego obowiązków, dla których realizacji uzyskanie pełnomocnictwa będzie konieczne.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 54

Wykonawca wnioskuje o wykreślenie zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 7 ust. 8 w brzmieniu:

„Wykonawca zobowiązany jest opracować wszelkie wnioski w celu uzyskania, po zakończeniu procesu inwestycyjnego, wszystkich wymaganych przepisami prawa certyfikatów, decyzji administracyjnych, opinii i uzgodnień, o ile takie są konieczne.”

Zapis niepraktykowany na rynku stoczniowym, nakładający na Wykonawcę bliżej nieokreślone obowiązki, których kosztu nie można oszacować, a które miałyby na nim ciążyć po odbiorze końcowym statku – jeśli tak należy rozumieć zakończenie procesu inwestycyjnego.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wykreśla zapis.



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

Pytanie nr 55

Wykonawca wnioskuje o wyjaśnienie przez Zamawiającego zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 10 ust. 1, jakie właściwe organy administracji publicznej mają zatwierdzać program prób?

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: organy administracji morskiej, tj. na dzień składania odpowiedzi właściwy miejscowo Urząd Morski.

Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona