



Gdynia dnia: 2026-10-01

Pismo: CRZP/136/20026/AZP/13

ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ_8

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Wykonanie projektu oraz dostawę Następcy Daru Młodzieży w konwencji "zaprojektuj i wybuduj" - powtórne"** – znak sprawy **CRZP/136/2026/AZP**.

Zamawiający, **Uniwersytet Morski w Gdyni**, działając na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 57

Wykonawca wnioskuje o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 4 ust. 10 w brzmieniu:

„Sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów na koszt wykonania przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie pisemnego wniosku o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku, potwierdzających rzeczywisty wpływ zmiany cen materiałów na realizację Umowy. Podstawą wniosku w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów będzie wzrost średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik GUS”) o ponad 4%, a Strona żądająca zmiany wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać, z zastrzeżeniem dalszych ustępów niniejszego paragrafu, że zmiana wskaźnika opisanego powyżej w sposób rzeczywisty wpływa na wzrost kosztów realizacji Umowy.”

na zapis w brzmieniu:

„Zmiana wynagrodzenia ze względu na zmianę cen materiałów i usług nastąpi na podstawie pisemnego wniosku o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku, potwierdzających rzeczywisty wpływ zaistniałej zmiany cen materiałów i usług na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Podstawą wniosku w przypadku zmiany cen materiałów i usług będzie zmiana średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik GUS”) o ponad 4%.

Podstawą wzrostu/obniżenia wynagrodzenia powinna być nie tylko zmiana cen materiałów, ale również zmiana cen usług, w tym cen za usługi podwykonawców, usługi bankowe, ubezpieczeniowe, czy za usługi przesyłowe



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

(mediów). Te same zasady winny być stosowane zarówno w przypadku wzrostu, jak i obniżenia wynagrodzenia (w tym wymóg zmiany wskaźnika o ponad 4%).

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

Pytanie nr 58

Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 4 ust. 11 lit. c) w brzmieniu:

„Wniosek w przedmiocie zmiany w oparciu o ust. 10 winien zawierać co najmniej:

c. faktury lub inne dokumenty źródłowe zakupu materiału po zwiększonych kosztach lub zamówienie/umowę na zakup materiału po zwiększonych kosztach wraz

z wykazaniem, za pomocą stosownych dokumentów, że zwiększona cena materiału ma charakter rynkowy, a Wykonawca nie mógł zakupić danego materiału po niższym koszcie lub w okresie wcześniejszym, przy czym takim wykazaniem winno być przedstawienie przez Wykonawcę opublikowanych cenników materiałów lub aktualnych ofert na zakup materiałów w liczbie co najmniej 5 lub mniejszej (co najmniej 3 sztuki), jeśli Strona uzasadni obiektywny brak możliwości przedłożenia większej liczby ofert lub cenników.”

na zapis w brzmieniu:

„Wniosek w przedmiocie zmiany w oparciu o ust. 10 winien zawierać co najmniej:

c. faktury lub inne dokumenty źródłowe zakupu materiału lub usługi po zwiększonych kosztach lub zamówienie/umowę na zakup materiału lub usługi po zwiększonych kosztach wraz

z wykazaniem, za pomocą stosownych dokumentów, że zwiększona cena materiału ma charakter rynkowy, a racjonalnie działający Wykonawca nie mógł zakupić danego materiału po niższym koszcie lub w okresie wcześniejszym, przy czym takim wykazaniem winno być przedstawienie przez Wykonawcę opublikowanych cenników materiałów lub aktualnych ofert na zakup materiałów w liczbie co najmniej 3 lub mniejszej, jeśli Strona uzasadni obiektywny brak możliwości przedłożenia większej liczby ofert lub cenników. Strona wnioskująca o obniżenie wynagrodzenia winna wykazać za pomocą stosownych dokumentów, że zmniejszona cena materiałów i usług ma charakter rynkowy i racjonalnie działający Wykonawca mógł zakupić materiał po niższym koszcie lub w okresie późniejszym, przy czym takim wykazaniem winno być przedstawienie opublikowanych cenników materiałów lub aktualnych ofert na zakup materiałów w liczbie co najmniej 3 lub mniejszej, jeśli Strona uzasadni obiektywny brak możliwości przedłożenia większej liczby ofert lub cenników.”

Podstawą wzrostu/obniżenia wynagrodzenia powinna być nie tylko zmiana cen materiałów, ale również zmiana cen wszelkich usług związanych z realizacją Umowy, w tym kosztów usług podwykonawców, bankowych, ubezpieczeniowych, czy przesyłowych (za media). Wymaganie od Wykonawcy



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

wykazywania warunku „rynkowości” poprzez wymóg przedstawiania aż 5 cenników/ofert jest nadmiernym obciążeniem, zwłaszcza w sytuacji, w której dany komponent czy urządzenie, jest produkowane tylko przez kilku producentów na świecie (co w branży stoczniowej często się zdarza). Nadto wymaganie wykazywania niemożności wcześniejszego zakupu materiału czy usługi winno być obwarowane racjonalnością działań Wykonawcy – trudno od niego wymagać, by np. wszystkie komponenty potrzebne dla realizacji kilkuletniej budowy zakupił i zgromadził już na początku, zwłaszcza w kontekście etapowego rozliczania budowy i tylko jednej zaliczki. Te same zasady winny być stosowane zarówno w przypadku wzrostu, jak i obniżenia wynagrodzenia, w tym obowiązek wykazania rynkowości zmiany i przedstawiania takiej samej liczby cenników/ofert.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 59

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 6 ust. 5 ostatniego zdania w brzmieniu:

„Akceptacja/pozytywna opinia Towarzystwa Klasyfikacyjnego nie jest przy tym wiążąca dla Zamawiającego i nie wyklucza możliwości podniesienia przez niego własnych uwag lub zastrzeżeń.”

na zapis w brzmieniu:

„Akceptacja/pozytywna opinia Towarzystwa Klasyfikacyjnego jest wiążąca dla Zamawiającego, co nie wyklucza możliwości podniesienia przez niego własnych uwag lub zastrzeżeń w zakresie nie objętym ww. pozytywną opinią/akceptacją.”

Pozytywna opinia Towarzystwa Klasyfikacyjnego winna być wiążąca dla Zamawiającego (tak samo jak jest wiążąca dla Wykonawcy) w sprawach uregulowanych przepisami Towarzystwa Klasyfikacyjnego.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający przyjmuje wniosek pytającego z modyfikacją zapisu

„Akceptacja/pozytywna opinia Towarzystwa Klasyfikacyjnego jest wiążąca dla Zamawiającego, co nie wyklucza możliwości podniesienia przez niego własnych uwag lub zastrzeżeń w zakresie nie objętym ww. pozytywną opinią/akceptacją.”

Dodając kolejne zdanie w brzmieniu:

„W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zakwestionować opinię klasyfikatora i prosić o opinię innego towarzystwa”.

Pytanie nr 60

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 7 ust. 1 pkt 12 w brzmieniu:

„W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem obowiązków



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

określonych w pozostałych postanowieniach niniejszej Umowy, w tym w szczególności do realizacji następujących obowiązków:

12) archiwizowania korespondencji, wszelkich protokołów i uzgodnień związanych z inwestycją oraz przekazania jej Zamawiającemu przy odbiorze końcowym;"

na zapis w brzmieniu:

„W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem obowiązków określonych w pozostałych postanowieniach niniejszej Umowy, w tym w szczególności do realizacji następujących obowiązków:

12) archiwizowania wszelkich protokołów i uzgodnień z Zamawiającym związanych z inwestycją;"

Archiwizowanie wszelkiej korespondencji prowadzonej przez Wykonawcę w formie elektronicznej w paroletnim okresie realizacji Umowy i jej przekazanie Zamawiającemu jest nadmiernym i niepotrzebnym obowiązkiem w kontekście pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za podwykonawców i poddostawców.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 61

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 7 ust. 1 pkt 18 w brzmieniu:

„W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem obowiązków określonych w pozostałych postanowieniach niniejszej Umowy, w tym w szczególności do realizacji następujących obowiązków:

18) organizacji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego terenu budowy zgodnie z wymogami

w zakresie właściwej gospodarki odpadami i w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniami. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie wytworzonych odpadów przez legalne składowiska i dokonanie stosownych opłat oraz dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie tych czynności;"

na zapis w brzmieniu:

„W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem obowiązków określonych w pozostałych postanowieniach niniejszej Umowy, w tym w szczególności do realizacji następujących obowiązków:

18) organizacji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego terenu budowy zgodnie z wymogami



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

w zakresie właściwej gospodarki odpadami i w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniami. Wykonawca oświadcza, że będzie korzystał jedynie z usług legalnych składowisk i dokonywał należnych opłat za przyjęcie przez te składowiska wytworzonych przez Wykonawcę odpadów;"

Przedkładanie przez Wykonawcę w paroletnim okresie realizacji Umowy każdego dokumentu za każdorazowe wywiezienie odpadów i każdej opłaty uiszczanej za przyjęcie tych odpadów jest nadmiernym i niepotrzebnym obowiązkiem w kontekście treści oświadczenia Wykonawcy i braku odpowiedzialności Zamawiającego w tym zakresie.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 62

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 7 ust. 7 w brzmieniu:

„Wykonawca zobowiązany jest przekazywać wszelkie dokumenty w języku polskim (chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na sporządzenie poszczególnych części dokumentacji, podania nazw producentów itp. w języku angielskim). W przypadku, gdy jakiegokolwiek dokumenty sporządzone będą w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest wykonać tłumaczenie na język polski we własnym zakresie i na własny koszt oraz ryzyko. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do jakości przedłożonego tłumaczenia przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić tłumaczenie przysięgłe. Wszelkie tłumaczone dokumenty winny być uwierzytelnione przez osobę, która będzie posiadać pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie tłumaczenia na język polski uwzględniać będą zasady stosowania języka polskiego, które wynikają z ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r., poz. 1556 ze zm.), zgodnie z którą nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.”

na zapis w brzmieniu:

„Wykonawca zobowiązany jest przekazywać sporządzone przez niego dokumenty w języku polskim, w szczególności dokumentację techniczną, roboczą i zdawczą Jednostki (chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na sporządzenie poszczególnych części dokumentacji w języku angielskim). W przypadku, gdy jakiegokolwiek dokumenty sporządzone będą w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest wykonać tłumaczenie na język polski we własnym zakresie i na własny koszt oraz ryzyko. Wszelkie tłumaczone dokumenty winny być uwierzytelnione przez osobę, która będzie posiadać pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie tłumaczenia na język polski uwzględniać będą zasady stosowania języka polskiego, które wynikają z ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r., poz. 1556 ze zm.), zgodnie z którą nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.”

Wykonawca dokonuje tłumaczenia na własny koszt i ryzyko, zatem to do niego winna należeć decyzja, z usług jakich tłumaczy Wykonawca zdecyduje się skorzystać. Jakikolwiek wątpliwości Zamawiającego co do jakości tłumaczenia, w tym również te nieuzasadnione, nie powinny skutkować obciążaniem Wykonawcy nadmiernymi kosztami tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego. Skoro zgodnie z ustawą o języku polskim, którą Wykonawca ma obowiązek stosować, nazwy własne nie podlegają tłumaczeniu na język polski, Wykonawca nie musi ubiegać się o zgodę Zamawiającego na zaniechanie tłumaczenia w tym zakresie (wykreślony przykład nazw producentów).

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 63

Wykonawca wnioskuję o wskazanie maksymalnej liczebności Zespołu Nadzoru, o którym mowa w zapisie w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 8.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: jednorazowo maksymalnie do 8 osób.

Pytanie nr 64

Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 9 ust. 3 w brzmieniu:

„Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Umowy i pełnienia funkcji co najmniej osoby wymagane przez Zamawiającego w SWZ oraz wyznaczyć Kierownika Projektu. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Umowy inne niezbędne osoby, konieczne do należytego wykonania Umowy. Zmiana osoby wyznaczonej do pełnienia roli Kierownika Projektu musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaaprobuje proponowane zastąpienie Kierownika Projektu wyłącznie wówczas, gdy kwalifikacje proponowanego Kierownika Projektu będą spełniały co najmniej minimalne wymagania określone przez Zamawiającego lub wymagane prawem.”

na zapis w brzmieniu:

„Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Umowy i pełnienia funkcji co najmniej osoby wymagane przez Zamawiającego w SWZ oraz wyznaczyć Kierownika Projektu. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Umowy inne niezbędne osoby, konieczne do należytego wykonania Umowy. Zmiana osoby wyznaczonej do pełnienia roli Kierownika Projektu musi być uzasadniona i wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego. Kwalifikacje proponowanego nowego Kierownika Projektu będą spełniały co najmniej



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

minimalne wymagania określone przez Zamawiającego lub wymagane prawem.”

Stanowisko Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę wymogu akceptacji przez Zamawiającego zmiany Kierownika Projektu na poinformowanie Zamawiającego o tej zmianie.

Pytanie nr 65

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisów w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 10 ust. 2,

w brzmieniu:

„O planowanym terminie rozpoczęcia prób modelowych Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, co najmniej na 14 dni przed ich rozpoczęciem, potwierdzając następnie ten termin 5 dni roboczych przed rozpoczęciem prób. Zamawiający potwierdzi termin prób w ciągu 7 dni roboczych po otrzymaniu ww. zawiadomienia.”

na zapis w brzmieniu:

„O planowanym terminie rozpoczęcia prób modelowych Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, co najmniej na 14 dni przed ich rozpoczęciem, potwierdzając następnie ten termin 5 dni roboczych przed rozpoczęciem prób. Zamawiający, prawidłowo zawiadomiony, ma obowiązek stawić się na próby w określonym terminie, w przeciwnym wypadku Wykonawca ma prawo do przeprowadzenia tych prób pod nieobecność przedstawicieli Zamawiającego, który nie może kwestionować wyniku prób.”

Termin badań modelowych jest ustalany z dużym wyprzedzeniem i nie jest to termin elastyczny, stąd Zamawiający nie powinien mieć możliwości jego anulowania. Przewlekanie rozpoczęcia prób modelowych nie leży ani w interesie Zamawiającego, ani Wykonawcy.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 66

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisów w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 10 ust. 3,

w brzmieniu:

„O planowanym terminie prób na uwięzi Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, co najmniej na 14 dni przed ich rozpoczęciem, potwierdzając następnie ten termin 5 dni roboczych przed rozpoczęciem prób. Zamawiający potwierdzi termin prób w ciągu 7 dni roboczych po otrzymaniu ww. zawiadomienia.”

na zapis w brzmieniu:

„O planowanym terminie rozpoczęcia prób na uwięzi Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, co najmniej na 14 dni przed ich rozpoczęciem, potwierdzając następnie ten termin 5 dni roboczych przed rozpoczęciem prób. Zamawiający, prawidłowo zawiadomiony, ma obowiązek stawić się na próby w określonym



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

terminie, w przeciwnym wypadku Wykonawca ma prawo do przeprowadzenia tych prób przy udziale przedstawicieli Towarzystwa Klasyfikacyjnego pod nieobecność przedstawicieli Zamawiającego, który nie może kwestionować wyniku prób."

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

Pytanie nr 67

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisów w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 10 ust. 4,

w brzmieniu:

„O planowanym terminie rozpoczęcia prób morskich Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, co najmniej na 14 dni przed ich rozpoczęciem, potwierdzając następnie ten termin 5 dni robocze przed wyjściem Statku na próby. Zamawiający potwierdzi termin prób w ciągu 7 dni roboczych po otrzymaniu ww. zawiadomienia.”

na zapis w brzmieniu:

„O planowanym terminie rozpoczęcia prób morskich Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, co najmniej na 14 dni przed ich rozpoczęciem, potwierdzając następnie ten termin 5 dni roboczych przed wyjściem Statku na próby. Zamawiający, prawidłowo zawiadomiony, ma obowiązek stawić się na próby w określonym terminie, w przeciwnym wypadku Wykonawca ma prawo do przeprowadzenia tych prób przy udziale przedstawicieli Towarzystwa Klasyfikacyjnego pod nieobecność przedstawicieli Zamawiającego, który nie może kwestionować wyniku prób.”

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zgodnie z propozycją pytającego. Zamawiający dokonuje zmiany ww. postanowienia zamieniając „7 dni roboczych” na „5 dni roboczych”.

Pytanie nr 68

Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 12 ust. 2 w brzmieniu:

„Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonywanym Przedmiocie Umowy lub zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać faktycznie usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.”

na zapis w brzmieniu:

„Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonywanym Przedmiocie Umowy lub zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz czas, w którym mogą zostać faktycznie usunięte.”



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

„Uzasadnione potrzeby Zamawiającego” to termin nieokreślony i nie wiadomo, jak go odnieść do Przedmiotu Umowy czy sposobu realizacji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowej realizacji Umowy, a nie zapewniania jakichkolwiek – bliżej nieokreślonych – potrzeb Zamawiającego.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 69

Wykonawca wnioskuje o wykreślenie zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 12 ust. 3 w brzmieniu:

„Skorzystanie przez Zamawiającego z procedury wykonania zastępczego usunięcia wad lub usterek, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych w przypadku zwłoki w realizacji Umowy lub roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych (przewyższających naliczone kary umowne).”

Zapis jest niezrozumiały, jego treść sugeruje, że został skopiowany i błędnie wstawiony w § 12 „Wzoru Umowy”. Odwołuje się do procedury zastępczego usunięcia wad i usterek, która nie ma zastosowania w toku realizacji Umowy. Nadto odwołuje się do ust. 3 § 12 – czyli sam do siebie.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 70

Wykonawca wnioskuje o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 13 ust. 3 w taki sposób, by użyte w nim określenie „Harmonogram płatności” zamienić na określenie „Harmonogram”. Określenie, o którego zmianę wnioskuje Wykonawca, jest niezgodne z terminologią stosowaną w Umowie i może wprowadzać w błąd. Umowa posługuje się terminem „Harmonogram” zastrzeżonym dla Harmonogramu rzeczowo-finansowego określanego przez Wykonawcę oraz terminem „harmonogram Programu” odnoszącym się do płatności w ramach Programu Wieloletniego. Do odbiorów częściowych zastosowanie ma Harmonogram, a nie harmonogram Programu.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający uwzględni wniosek Wykonawcy w następującym wymiarze.

W celu zapewnienia spójności terminologicznej Umowy Zamawiający dokona zmiany § 13 ust. 3 wzoru Umowy poprzez zastąpienie określenia „Harmonogram płatności” określeniem „Harmonogram”, zgodnym z terminologią przyjętą w Umowie dla Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Zmiana ma charakter porządkujący i nie powoduje zmiany zasad realizacji Umowy.



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

Pytanie nr 71

Wykonawca zwraca się o przededagowanie zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” § 13 ust. 12. W aktualnym brzmieniu jego ostatnia część (odnosząca się do warunku podpisania „protokołu końcowego i dostawy”) pozostaje w sprzeczności z początkiem zdania, które wprost odnosi się do wykonania „danego Etapu Przedmiotu Umowy” i odbioru częściowego, przez co treść zapisu pozostaje niejasna.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę.

Pytanie nr 72

Wykonawca zwraca się o przededagowanie zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” § 15 ust. 11 w taki sposób, aby był on gramatycznie poprawny i zrozumiały. Obecne brzmienie zapisu sugeruje, iż jakaś jego część została przypadkowo pominięta.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający dokonał zmiany treści ww. postanowienia poprzez przededagowanie jego brzmienia, w ten sposób, że nadano mu następującą treść:

W przypadku, gdy Wykonawca, na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2025 poz. 1203), podlega obowiązowi wystawiania, przekazywania lub odbierania faktur za pośrednictwem KSeF, faktury, wystawione w związku z tą Umową będą wystawiane, przekazywane Zamawiającemu i odbierane w ustrukturyzowanej formie, zgodnie z wymogami KSeF

Pytanie nr 73

Wykonawca zwraca się o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 16 ust. 1 pkt 1 w brzmieniu:

„w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, za skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, także z przyczyn odstąpienia określonych wprost

w niniejszej Umowie - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;”
na zapis w brzmieniu:

„w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, za skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, także z przyczyn odstąpienia określonych wprost w niniejszej Umowie - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za realizację danego etapu, objętego oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy.”

Strona uprawniona do odstąpienia od Umowy nie może być obciążona karą za wykonanie tego uprawnienia. Kara ciążąca na Wykonawcy winna być symetryczna do tej ciążącej na Zamawiającym. Wymaga tego równowaga stron.



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

Pytanie nr 74

Wykonawca zwraca się o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 16 ust. 5 w brzmieniu:

„W przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami.”

na zapis w brzmieniu:

„W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami.”

Kara jest naliczana za odstąpienie od umowy, a nie jej rozwiązanie.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

Pytanie nr 75

Wykonawca zwraca się o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 16 ust. 7 w brzmieniu:

„W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, z przyczyn określonych w Umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację danego etapu, objętego oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy.”

na zapis w brzmieniu:

„W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację danego etapu, objętego oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy.”

Kara winna być należna Wykonawcy nie tylko przy zawinieniu Zamawiającego i nie tylko w przypadkach określonych w Umowie, ale również kodeksowych.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie uwzględnia wniosku Wykonawcy.

Zamawiający wskazuje, że proponowana przez Wykonawcę zmiana prowadziłaby do istotnego rozszerzenia zakresu przypadków, w których po stronie Zamawiającego powstawałby obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację danego etapu.

Zamawiający podtrzymuje, że kara umowna w powyższej wysokości jest związana z odstąpieniem od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn określonych w Umowie i leżących po stronie



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

Zamawiającego. Przyjęcie ogólnego sformułowania „z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego” mogłoby prowadzić do niejednoznaczności co do zakresu przypadków objętych karą oraz obejmować sytuacje, które nie zostały przez Strony przewidziane jako podstawy naliczenia tej kary.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że możliwość skorzystania przez Wykonawcę z uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego pozostaje niezależna od określonego w Umowie katalogu podstaw naliczenia kar umownych. Sam fakt istnienia ustawowej podstawy odstąpienia od Umowy nie oznacza jednak automatycznie, że w każdym takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty umownej kary w wysokości 10% wynagrodzenia.

Pytanie nr 76

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 10 ust. 7 w brzmieniu:

„Próby Statku są przeprowadzane na koszt i ryzyko Wykonawcy. W próbach uczestniczą Zamawiający i Wykonawca. Wykonawca zapewni warunki organizacyjne umożliwiające udział Zamawiającego”

na zapis w brzmieniu:

„Próby Statku są przeprowadzane na koszt i ryzyko Wykonawcy. W próbach uczestniczą Zamawiający i Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień ustępów 2-4. Wykonawca zapewni warunki organizacyjne umożliwiające udział Zamawiającego.”

Proponowana zmiana jest bezpośrednią konsekwencją wnioskowanych przez Wykonawcę modyfikacji zapisów, zawartych w pytaniach do § 10 ust. 2-4.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze modyfikacje niż te dokonane powyżej. Zmiana dotyczy tylko § 10 ust. 2, wobec czego Zamawiający dokonuje modyfikacji ww. postanowienia wyłącznie w zakresie dodania do jego treści wstawki: *z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2. -*

Pytanie nr 77

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 10 ust. 15 lit. g) w brzmieniu:

„Każda próba jest dokumentowana protokołem zawierającym co najmniej:
g. podpisy osób uprawnionych, w tym przedstawiciela Zamawiającego.”

na zapis w brzmieniu:

„Każda próba jest dokumentowana protokołem zawierającym co najmniej:
g. podpisy osób uprawnionych.”

Proponowana zmiana jest bezpośrednią konsekwencją wnioskowanych przez Wykonawcę modyfikacji zapisów, zawartych w pytaniach do § 10 ust. 2-4.



ul. Morska 81-87
bud. F pok. 226
81-225 Gdynia

www.umg.edu.pl

Zespół ds. Zamówień
Publicznych (AZP)

tel. 58 55 86 421
e-faks: 58 741 22 50

e-mail: zampubl@umg.edu.pl

Uniwersytet Morski w Gdyni

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: zmiana dotyczy tylko § 10 ust. 2.

Pytanie nr 78

Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu w załączniku nr 9 do SWZ „Wzór umowy” w § 13 ust. 1 w brzmieniu:

„Odbiór Dostawy następować będzie etapami, zgodnie z Harmonogramem zatwierdzonym zgodnie z niniejszą Umową.”

na zapis w brzmieniu:

„Odbiór Dostawy następować będzie etapami, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę Harmonogramem.”

Proponowana zmiana jest bezpośrednią konsekwencją wnioskowanej przez Wykonawcę modyfikacji zapisu, zawartego w pytaniu do § 2 ust. 6.

Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona