

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

**Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu wdrożenia
systemu SAP w AGH**

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

Spis treści

Obszar Kontroling (SAP CO)

1. Informacje podstawowe

- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Odbiorcy dokumentu

2. Ustawienia konfiguracyjne

- 2.1. Struktury organizacyjne
- 2.2. Jednostka Gospodarcza
- 2.3. Obszar rachunku kosztów

3. Dane podstawowe

- 3.1. Rodzaje Kosztów
- 3.2. Grupy Rodzajów Kosztów
- 3.3. Hierarchia standardowa MPK
- 3.4. Miejsca Powstawania Kosztów
- 3.5. Grupy Miejsc Powstawania Kosztów
- 3.6. Centra zysków
- 3.7. Wskaźniki statystyczne
- 3.8. Zlecenia wewnętrzne
- 3.9. Grupy zleceń wewnętrznych
- 3.10. Obszary funkcjonalne

4. Opis procesów biznesowych

- CO_Dekretacja kosztów
- CO_Księgowanie wskaźników statystycznych
- CO_Rozłożenie kosztów MPK/Centrum Zysku
- CO_Rozliczenie kosztów zleceń wewnętrznych CO
- CO_Zamknięcie miesiąca / roku

5. Lista raportów standardowych

6. Migracja danych

7. Role i uprawnienia

8. WRICEF

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

9. Integracje

9.1. Integracje z innymi obszarami/modułami systemu S/4Hana

9.2. Integracje z innymi systemami AGH

10. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

10.1. Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

10.2. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

10.3. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

11. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar Finanse (SAP FI)

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Odbiorcy dokumentu

2. Ustawienia konfiguracyjne modułu FI

- 2.1. Jednostka Gospodarcza
- 2.2. Wariant roku obrotowego
- 2.3. Kursy walut
- 2.4. Niepowodzenie importu walut
- 2.5. Tabela kursowa – wprowadzenie ręczne kursu
- 2.6. Warunki płatności
- 2.7. Formy płatności
- 2.8. Blokady płatności
- 2.9. Storno
- 2.10. Kody podatku VAT
- 2.11. Rodzaje dokumentów FI
- 2.12. Operacje specjalne
- 2.13. Kody księgowania

3. Dane podstawowe modułu FI

- 3.1. Plan kont i konta księgi głównej
- 3.2. Biznes Partner
- 3.3. Partner Biznesowy w roli Dostawcy
- 3.4. Partner Biznesowy w roli Odbiorcy
- 3.5. Aktualizacja partnera z GUS-u
- 3.6. Banki
- 3.7. Zarządzanie bankami i rachunkami bankowymi

4. Opis procesów biznesowych

- FI_Zarządzania bazą biznes partnerów
- FI_Księgowanie faktur, zakupy do 10 tys. PLN
- FI_Realizacja płatności własnych



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



FI_Obsługa wyciągów bankowych
FI_Księgowanie wyciągów bankowych
FI_Ewidencja różnic kursowych
FI_Zrealizowanie różnice kursowe
FI_Monitowanie / Windykacja
FI_Odsetki
FI_Potwierdzenie sald
FI_RMK - Rozliczenia międzyokresowe
FI_Noty wewnętrzne
FI_Faktury wewnętrzne
FI_Ewidencja paragonów z kas fiskalnych
FI_Ewidencja dokumentów FI na podstawie pliku Excel
FI_Zamknięcie miesiąca / roku w module FI
FI_Obsługa deklaracji JPK
FI_Biała lista podatników
FI_Raportowanie praktyk płatniczych
FI_Rejestr VAT, Deklaracja VAT UE
FI_Rozliczenia z Cyfronet
FI_Ewidencja wpływów z Miasteczka Studenckiego i Biblioteki

5. Lista standardowych raportów

6. Migracja danych

7. Role i uprawnienia

8. WRICEF

9. Integracje

9.1. Integracja z FM

9.2. Integracja z SD

9.3. Integracja z AA

9.4. Integracja z PM

9.5. Integracja CO

9.6. Integracja z IM-PS

9.7. Integracja z MM

9.8. Integracje z innymi systemami AGH

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

10. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

10.1. Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

10.2. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

10.3. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

11. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar Majątek Trwały (SAP FI-AA)

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Interfejs użytkownika
- 1.5. Odbiorcy dokumentu

2. Ustawienia konfiguracyjne

- 2.1. Struktura organizacyjna
- 2.2. Plan wyceny
- 2.3. Obszary wyceny
 - 2.3.1. Obszary wyceny: Dotacje, Subwencje
- 2.4. Grupy aktywów trwałych
- 2.5. Numeracja aktywów trwałych
- 2.6. Konta księgi głównej
- 2.7. Struktura grup aktywów trwałych
- 2.8. Klucze amortyzacji

3. Dane podstawowe

- 3.1. Wgląd kartoteki
- 3.2. Pole spisowe

4. Opis procesów biznesowych

Rodzaje dokumentów i operacji wykorzystywanych w procesach FI-AA

FI-AA_Tworzenie danych podstawowych środka trwałego

FI-AA_Zmiana danych podstawowych środka trwałego

FI-AA_Przychody

Przychód z zakupu/korekta na +

Przychód z inwestycji/ Rozliczenie inwestycji

Przychód, korekta na minus

Darowizna – nieodpłatne otrzymanie/darowizna

Ujawnienie aktywa – nadwyżka

FI-AA_Rozchody

Likwidacja majątku trwałego



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Likwidacja na skutek zdarzeń losowych

Sprzedaż aktywów trwałych – zdjęcie ze stanu

Darowizna – nieodpłatne przekazanie/darowizna

Ujęcie inwentaryzacyjne

FI-AA_Odpisy aktualizujące

FI-AA_Przebiegowania

Zmiana miejsca użytkowania

Przebiegowanie pomiędzy grupami aktywów trwałych (na inny składnik)

FI-AA_Amortyzacja

FI-AA_Pozostałe operacje

Zamknięcie roku obrotowego w księdze pomocniczej FI-AA

Zmiana roku obrotowego w księdze pomocniczej FI-AA

FI-AA_Generowanie dokumentu OT

Obsługa OT + modernizacja

Numeracja dokumentów OT

Formularz dokumentów OT (proponowany wzór)

FI-AA_Wydruk etykiety z kodem kreskowym

FI-AA_Inwentaryzacja

Pole numer inwentarzowy na kartotece aktywów trwałych

Obsługa arkuszy spisowych

Przygotowanie arkuszy spisowych

Wykonanie spisu

Wynik inwentaryzacji w systemie S4Hana

FI-AA_Wydruki OT

FI-AA_Korekta roczna prorata

FI-AA_Zamknięcie miesiąca / roku

5. Lista raportów standardowych

6. Migracja danych

6.1. Dane podstawowe

6.2. Dane transakcyjne

7. Role i uprawnienia

8. WRICEF



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



9. Integracje

9.1. Integracja z obszarem FI Rachunkowość finansowa

9.2. Integracja z obszarem CO Kontroling

9.3. Integracja z obszarem FM

9.4. Integracja z obszarem PS Inwestycje

9.5. Integracje z innymi systemami AGH

10. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

10.1. Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

10.2. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

10.3. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

11. Spis załączników



Obszar Grants Management (SAP GM)

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Wstęp
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Odbiorcy dokumentu
- 1.4. S4HANA GM jako wymiar analityczny dla S4HANA FM

2. Struktura organizacyjna

3. Dane podstawowe w S4HANA Grants Management

- 3.1. Sponsor
- 3.2. Program sponsorowany
- 3.3. Klasy sponsorskie
- 3.4. Grant
- 3.5. Fundusz

4. Struktura i Powiązania Danych Podstawowych

- 4.1. Korelacje danych podstawowych pomiędzy S4HANA FM i S4HANA GM
- 4.2. Struktura danych podstawowych
- 4.3. Powiązanie Grantu a Elementami PSP
- 4.4. Sprawozdawczość do POLON

5. Obligo FM a GM

6. Opis procesów biznesowych

- Cykl życia grantu w systemie SAP S/4HANA
- GM_Tworzenie BP w roli sponsora
- GM_Tworzenie programu sponsorowanego
- GM_Tworzenie klasy sponsorskiej
- GM_Tworzenie grantu
- GM_Tworzenie budżetu grantu
- GM_Aktualizacja budżetu (uzupełnienia, transfery)
- GM_Zmiana dokumentu budżetowego
- GM_Wyświetlanie dokumentu budżetowego
- GM_Zatwierdzanie budżetu
- GM_Kopiowanie wersji budżetu
- GM_Przeniesienie budżetu do FM



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



GM_Przegląd dostępności budżetu

GM_Przegląd budżetu grantu

GM_Rekonstrukcja kontroli dostępności budżetu

GM_Rozdział dekretacji wg. Reguł współfinansowania

Księgowania specyficzne dla Grant Management

GM_Współfinansowanie

GM_Kalkulacje i księgowania IDC

GM_Rejestracja kosztów pośrednich

GM_Przeszacowanie walutowe

GM_Zamknięcie miesiąca / roku

7. Lista raportów standardowych

8. Migracja danych

9. Role i uprawnienia

10. WRICEF

11. Integracje

11.1. Integracje z innymi obszarami/modułami systemu S/4Hana

11.2. Integracje z innymi systemami AGH

12. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

12.1. Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

12.2. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

12.3. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

13. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar Zarządzanie projektami, Zarządzanie Inwestycjami (SAP IM-PS)

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Odbiorcy dokumentu

2. Ustawienia konfiguracyjne

- 2.1. Struktura organizacyjna inwestycji i projektów
 - 2.1.1. Jednostka gospodarcza
 - 2.1.2. Obszar rachunku kosztów
 - 2.1.3. Zakład
 - 2.1.4. Obszar funkcjonalny
 - 2.1.5. Inwestycja rozpoczęta
- 2.2. Obiekty w zakresie obsługi inwestycji i projektów
- 2.3. Statusy projektów i elementów PSP
- 2.4. Profile projektów
- 2.5. Kamienie milowe
- 2.6. Kwalifikacje VAT w projekcie
- 2.7. Rachunki bankowe w projekcie

3. Dane podstawowe w zakresie obsługi projektów i inwestycji

- 3.1. Plan struktury projektów
- 3.2. Pola projektów i elementów PSP

4. Prowadzenie projektów komercyjnych

- 4.1. Zasady numeracji projektów
- 4.2. Zasady numeracji elementów PSP

5. Prowadzenie projektów realizowanych w oparciu o Granty

- 5.1. Zasady numeracji projektów
- 5.2. Zasady numeracji elementów PSP

6. Rodzaje projektów komercyjnych i grantowych

7. Opis procesów biznesowych

Procesy realizowane w zakresie projektów komercyjnych

PS_Czynności przygotowujące prowadzenie projektu komercyjnego



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



PS_Tworzenie projektów i elementów PSP oraz ewidencja zmian w strukturze
projektów komercyjnych

PS_Realizacja i rozliczenie kosztów projektu komercyjnego

PS_Zamknięcie projektu komercyjnego

Procesy realizowane w zakresie projektów grantowych

PS_Czynności przygotowujące prowadzenie projektu grantowego

PS_Tworzenie projektów i elementów PSP oraz ewidencja zmian w strukturze
projektów grantowych

PS_Rozliczanie kosztów projektu grantowego

PS_Zamknięcie projektu grantowego

Procesy realizowane w zakresie projektów planów remontowo-eksploatacyjnych oraz
progarmów budżetowych dla całej Uczelni

PS_Czynności przygotowujące prowadzenie projektów planów remontowo-
eksploatacyjnych oraz progarmów budżetowych dla całej Uczelni

PS_Tworzenie projektów i elementów PSP oraz ewidencja zmian w strukturze
projektów planów remontowo-eksploatacyjnych oraz progarmów budżetowych
dla całej Uczelni

PS_Rozliczanie kosztów projektów planów remontowo-eksploatacyjnych oraz
progarmów budżetowych dla całej Uczelni

PS_Zamknięcie projektów planów remontowo-eksploatacyjnych oraz progarmów
budżetowych dla całej Uczelni

PS_Zamknięcie miesiąca / roku

8. Prowadzenie projektów inwestycyjnych

Zasady numeracji elementów PSP

Rodzaje projektów inwestycyjnych

Procesy realizowane w zakresie projektów inwestycyjnych

IM-PS_Czynności przygotowujące prowadzenie projektu inwestycyjnego

IM-PS_Tworzenie projektów inwestycyjnego i elementów PSP

IM-PS_Ewidencja zmian w strukturze projektu inwestycyjnego

IM-PS_Realizacja inwestycji - księgowanie nakładów

IM-PS_Okresowe rozliczanie inwestycji

IM-PS_Zamknięcie inwestycji i przyjęcie środka trwałego do użytkowania



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



IM-PS_Zamknięcie miesiąca / roku

10. Lista raportów standardowych

11. Migracja danych

12. Role i uprawnienia

13. WRICEF

14. Integracje

14.1. Integracje z obszarem FI Rachunkowość finansowa

14.2. FI-AA Środki trwałe

14.3. CO Rachunkowość zarządcza

14.4. FM Zarządzanie budżetem

14.5. Integracje z innymi systemami AGH

15. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

15.1. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

15.2. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

16. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar Zakupy i Gospodarka Magazynowa (SAP MM)

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Odbiorcy dokumentu

2. Ustawienia konfiguracyjne

- 2.1. Jednostka gospodarcza
- 2.2. Zakład
- 2.3. Skład
- 2.4. Dział Zaopatrzenia
- 2.5. Grupa zaopatrzeniowa

3. Dane podstawowe i konfiguracyjne

- 3.1. Materiał
 - 3.2. Grupy materiałowe
 - 3.3. Partner Biznesowy
 - 3.4. Partie
 - 3.5. Kontrakty
 - 3.6. Zapotrzebowania
 - 3.7. Rodzaje zamówień
 - 3.7.1. Dodatkowe funkcjonalności związane z zamówieniami.
 - 3.8. Rodzaje ruchów materiałowych
 - 3.9. Faktury logistyczne
 - 3.10. Rekordy informacyjne
 - 3.11. Typy dekretacji w dokumentach zaopatrzeniowych (MM)
 - 3.12. Automatyczne księgowania
 - 3.12.1. Wprowadzenie do księgowania w obszarze MM
 - 3.12.2. Ustawienia automatycznych księgowania w module MM
 - 3.13. Akceptacja dokumentów zakupowych
 - 3.14. Czynności administracyjne w module MM
- ### **4. Opis procesów biznesowych**
- MM_Zarządzanie danymi podstawowymi materiałów

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

MM_Zarządzanie danymi podstawowymi dostawców

MM_Proces ofertowania dla zakupów

MM_Rejestracja kontraktów zakupowych

MM_Realizacja zakupów budżetowych i projektowych do 130 tys zł

MM_Realizacja zakupów budżetowych i projektowych zgodnie z ustawą PZP powyżej 130 tys zł

MM_Zwrot do dostawcy i postępowania w przypadku reklamacji

MM_Proces zakupu materiałów związanych z platformą zakupową

MM_Proces zakupu materiałów związanych z sklepikiem AGH

MM_Procesy zakupowe rozliczane w module FI (zakupy do 10 tys. zł, egzekucja kar umownych itd.)

MM_Proces zakupu środków trwałych

MM_Inwentaryzacja

MM_Ruchy materiałowe (wydruki)

MM_Rozchód wewnętrzny (wydruki)

MM_Proces produkcji wewnętrznej na potrzeby wydawnictw wraz z wydrukiem PW

MM_Proces konsygnacji dostawcy w ramach wydawnictwa

MM_Akceptacja dokumentów zakupowych (Workflow zakupowy)

5. Lista raportów standardowych

6. Migracja danych

7. Role i uprawnienia

8. WRICEF

9. Integracje

9.1. Integracje z innymi obszarami/modułami systemu S/4Hana

9.2. Integracje z innymi systemami AGH

10. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

10.1. Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

10.2. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

10.3. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

11. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

Obszar Gospodarka remontowa (SAP PM)

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Odbiorcy dokumentu

2. Dane podstawowe i konfiguracyjne

2.1. Struktury organizacyjne w obszarze PM

- 2.1.1. Jednostka Gospodarcza (FI)
- 2.1.3. Grupy planistów PM
- 2.1.4. Stanowiska robocze
- 2.1.5. Funkcje partnera

2.2. Obiekty techniczne

- 2.2.1. Dane ogólne
- 2.2.2. Lokalizacje funkcjonalne (RE-FX)
- 2.2.3. Urządzenia
- 2.2.4. Klasyfikacja dla obiektów technicznych
- 2.2.5. Punkty pomiarowe i liczniki obiektów technicznych (RE-FX)

3. Dokumenty (transakcje) obszaru PM

3.1. Zawiadomienia PM

- 3.1.1. Rodzaje zawiadomień
- 3.1.2. Wglądy zawiadomień
- 3.1.3. Profile i katalogi kodów
- 3.1.4. Status systemowy zawiadomień
- 3.1.5. Priorytety
- 3.1.6. Wydruki
- 3.1.7. Zakres numeracji

3.2. Zlecenia PM

- 3.2.1. Rodzaje zleceń PM
- 3.2.2. Rodzaje działań PM
- 3.2.3. Rodzaje Zleceń vs Rodzaje działania PM
- 3.2.4. Wglądy zleceń



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



3.2.5. Klucze sterujące (MM)

3.2.6. Kategorie wartości kosztów (CO)

3.2.7. Kontrola budżetu (FM)

3.2.8. Zasady dekretacji zleceń (CO)

3.2.9. Wydruki

3.2.10. Zakres numeracji

3.3. Plany obsługi

3.3.1. Rodzaje planów pracy

3.3.2. Zakres numeracji

3.4. Plany Prac

3.4.1. Zakres Numeracji

3.4.2. Grupy planistów planów prac

3.5. Załączniki elektroniczne

4. Opis procesów biznesowych

PM_Proces tworzenia i obsługi obiektów technicznych – lokalizacji funkcjonalnych

PM_Proces tworzenia i obsługi obiektów technicznych – urządzeń.

PM_Tworzenie planów prewencyjnych

PM_Prace konserwacyjno-eksploatacyjne (w tym integracja z MM)

PM_Prace remontowe (w tym integracja z MM)

PM_Usuwanie usterek/awarii (w tym integracja z MM)

PM_Prace inwestycyjne (realizacja przez zlecenia PM, w tym integracja z MM)

PM_Integracja z RE-FX (obiekty)

PM_Zamknięcie miesiąca - Rozliczanie zleceń remontowych na obiekty CO/FM

5. WRICEF

6. Lista raportów

7. Migracja danych

8. Role i uprawnienia

9. Integracje

9.1. Integracje z innymi obszarami/modułami systemu S/4Hana

9.2. Integracje z innymi systemami AGH

10. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

10.1. Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

10.2. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

10.3. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

11. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar Plan Zamówień Publicznych (PZP)

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Odbiorcy dokumentu
- 1.4. Definicje

2. Struktura organizacyjna

- 2.1. Struktura organizacyjna

3. Dane podstawowe

- 3.1. Dane podstawowe FM
- 3.2. Adres budżetowy w SAP FM vs konto w ASIMS
- 3.3. Dane podstawowe S4HANA Grant Management (GM) i PS (Project System)

4. Obligo FM

5. Opis procesów biznesowych

5.2. Opis funkcjonalności narzędzia PZP

Ekran selekcji

PZP_Rejestracja pozycji Planu ZP dla zamówień projektowych

PZP_Rejestracja pozycji Planu ZP dla zamówień nieprojektowych

PZP_Rejestracja pozycji Planu ZP w ujęciu dekretacji FM/PSP/GM

PZP_Zarządzanie statusami w PZP i obsługa korekt

PZP_Sumowanie pozycji planu i Planu Postępowań

PZP_Tworzenie rezerwacji w FM

PZP_Zmiana wartości rezerwacji

PZP_Workflow

PZP_Proces zakupowy związany z obligo

6. Lista raportów standardowych

7. Migracja danych

8. Role i uprawnienia

9. WRICEF

10. Integracje

- 10.1. Integracje z innymi obszarami/modułami systemu S/4Hana
- 10.2. Integracje z innymi systemami AGH

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

11. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

11.1. Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

11.2. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

11.3. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

12. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar Zarządzania nieruchomościami (SAP RE-FX)

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Odbiorcy dokumentu

2. Dane podstawowe i konfiguracyjne

- 2.1. Jednostka gospodarcza
- 2.2. Jednostka nieruchomości – poziom 1 (najwyższy)
- 2.3. Nieruchomość gruntowa – poziom 2 (pośredni)
- 2.4. Budynek – poziom 2 (pośredni)
- 2.5. Obiekt najmu – poziom 3
- 2.6. Zakres numerów, numeracja
- 2.7. Statusy
- 2.8. Pomiar
- 2.9. Notyfikacje/ przypomnienia
- 2.10. Partner biznesowy
- 2.11. Umowa
 - 2.11.1. Rodzaje umowy
 - 2.11.2. Warunki
 - 2.11.3. Faktury
 - 2.11.4. Waloryzacja
- 2.12. Rozdział Kosztów
 - 2.12.1. Grupy udziałów biznesowa dla obszaru RE-FX zrealizowana w ramach projektu
 - 2.12.2. Jednostki rozliczeniowe
 - 2.12.3. Klucz podziału

3. Opis procesów biznesowych

RE-FX_Tworzenie/ zmiana danych podstawowych Jednostek Nieruchomości/ Budynku/
Gruntu/ Obiektu Najmu
RE-FX_Wysyłka danych dla zmienionych obiektów do GeoEpom
RE-FX_Zarządzanie partnerami biznesowymi



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



RE-FX_Obstługa danych podstawowych umów

RE-FX_Obstługa wypowiedzenia i przedłużenie umów

RE-FX_Waloryzacja umów

RE-FX_Księgowanie czynszów i fakturowanie najemców

RE-FX_Księgowanie i rozliczanie kosztów związanych z obiektami nieruchomości -
składniki opłaty eksploatacyjnej

RE-FX_Obstługa podatku od nieruchomości

RE-FX_Przypomnienia

RE-FX_Korespondencja

RE-FX_Integracja z FI

RE-FX_Integracja z PM (obiekty)

RE-FX_Zamknięcie miesiąca / roku

4. WRICEF

5. Lista raportów

6. Migracja danych

7. Role i uprawnienia

8. Integracje

8.1. Integracje z innymi obszarami/modułami systemu S/4Hana

8.2. Integracje z innymi systemami AGH

9. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

10. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar Sprzedaż (SAP SD)

1. Informacje podstawowe

1.1 Cel dokumentu

1.2 Główne cele biznesowe

1.3 Struktura dokumentu

1.4 Odbiorcy dokumentu

2. Ustawienia konfiguracyjne

2.1 Jednostka gospodarcza

2.2 Zakład

2.3 Dział sprzedaży

2.4 Kanał dystrybucji

2.5 Dziedzina

2.6 Biuro sprzedaży

2.7 Grupa sprzedawców

2.8 Punkt wysyłkowy

3. Dane podstawowe i konfiguracyjne

3.1 Materiał/usługi

3.2 Partner Biznesowy

3.3 Partnerzy

3.4 Dodatkowe teksty dokumentu

3.5 Ceny

3.6 Podatki

3.7 Daty w SD

3.8 Procedury niekompletności

3.9 Wydruki Informacje wyjściowe

3.10 Automatyczne księgowania

3.11 Limit kredytowy

3.12 Rodzaje dokumentów

4. Opis procesów biznesowych

SD_Dane podstawowe materiału (wglądy sprzedażowe)

SD_Dane podstawowe odbiorców (wglądy sprzedażowe)

SD_Sprzedaż usług (w tym Workflow zatwierdzania zleceń sprzedaży)

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

SD_Sprzedaż z magazynu (w tym Workflow zatwierdzania zleceń sprzedaży)

SD_Konsygnacja : wydanie do konsygnacji, zwrot z konsygnacji, sprzedaż z konsygnacji

SD_Faktura korygująca

SD_Zwrot na magazyn

SD_Noty (uznaniowa, obciążająca)

SD_Sprzedaż powtarzalna - umowy najmu

Obsługa Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF) z wykorzystaniem DRC (SAP)

5. Lista raportów standardowych

6. Migracja danych

7. Role i uprawnienia

8. Rozszerzenia

9. Integracje

9.1 Integracje z innymi obszarami/modułami systemu S/4Hana

9.2 Integracje z innymi systemami AGH

10. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

10.1 Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

10.2 Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

10.3 Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

11. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar Rachunkowość zarządcza (SAP FM)

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Odbiorcy dokumentu

2. Struktura organizacyjna

- 2.1. Struktura organizacyjna

3. Dane podstawowe

- 3.1. Pozycja finansowa
- 3.2. Stanowisko finansowe
- 3.3. Fundusz
- 3.4. Program budżetowy
- 3.5. Obszar funkcjonalny
- 3.6. Adres budżetowy w SAP FM vs konto w ASIMS

4. Obligo FM

- 4.1. Możliwe ścieżki zależności pomiędzy dokumentami oblīga (i fakturą)
- 4.2 Integracja procesu oblīga z gospodarką magazynową

5. Integracja z pozostałymi obszarami

- 5.1. Integracja z PM
- 5.2. Integracja z AA
- 5.3. Integracja z CO

6. Procesy biznesowe w systemie

- FM_Tworzenie danych podstawowych
- FM_Wywodzenie obiektów FM
- FM_Tworzenie rezerwacji środków
- FM_Pozostałe unieruchomienia
- FM_Napełnienie wersji Prowizorium (PRO) uczelni i udostępnienie do wykorzystania
- FM_Wprowadzenie planu rzeczowo finansowego
- FM_Aktualizacje wartości planu
- FM_Uwolnienie niewykorzystanych środków
- FM_Postępowanie przetargowe
- FM_Zmiana wartości postępowania



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



FM_Rejestracja umowy

FM_Zmiana wartości umowy

FM_Księgowanie funduszy

FM_Workflow FM

FM_Workflow Budżetowe

FM_Workflow Obligo

7. Lista raportów standardowych

8. Migracja danych

9. Role i uprawnienia

10. WRICEF

11. Integracje

11.1. Integracje z innymi obszarami/modułami systemu S/4Hana

11.2. Integracje z innymi systemami AGH

12. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar SAC

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Odbiorcy dokumentu
- 1.5. Definicje

2. Opis rozwiązania

- 2.1. SAP Analytics Cloud
- 2.2. Datasphere
- 2.3. Architektura rozwiązania

3. Lista raportów

4. Pliki mapowań

5. Role i uprawnienia

6. Spis załączników

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

Obszar VIM

1. Założenia podstawowe do projektu.
2. Słownik pojęć.
3. Struktury organizacyjne, parametry globalne i obiekty techniczne.
 - 3.1 Jednostki gospodarcze istotne dla VIM.
 - 3.2 Grupy zaopatrzeniowe.
 - 3.3 Kanały importu faktury do VIM.
 - 3.4 Struktura adresów mailowych.
 - 3.5 Rodzaje obiegu VIM.
4. Koncepcja implementacji procesu obiegu faktur Akademii Górniczo Hutniczej w systemie VIM.
5. Opis procesu VIM w zakresie podlegającym wdrożeniu.
 - 5.1 Przyjęcie i archiwizacja faktury.
 - 5.1.1 Dokumenty papierowe i proces skanowania.
 - 5.1.2 Faktury elektroniczne w formie załączników PDF z poczty elektronicznej
 - 5.1.3 Faktury elektroniczne (KSeF)
 - VIM_Rejestracja faktur zakupu z KSEF (Krajowego Systemu E-faktur)
 - VIM_Klasyfikacja faktur z KSEF oraz maila w podziale na grupy zaopatrzeniowe
 - 5.2 Ekstrakcja i walidacja OCR.
 - 5.3 Start obiegu i indeksowanie.
 - 5.3.1 Indeksowanie – informacje podstawowe.
 - 5.3.2 Wyjątki podstawowych danych faktury.
 - 5.3.3 Kontrola braku przypisania numeru zamówienia.
 - 5.3.4 Weryfikacja zgodności z zamówieniem zakupu.
 - 5.3.5 Wyjątek nieprawidłowej osoby akceptującej
 - 5.3.6 Kontrola warunków płatności
 - 5.3.7 Oznaczenie projektu i typu faktury.
 - 5.3.8 Akceptacja Dysponenta Środków dla faktur międzywydziałowych.
 - 5.3.9 Płatność z wielu rachunków bankowych.
 - 5.4 Rodzaje wglądów w skrzynce użytkownika VIM.
 - 5.5 Komunikacja użytkowników w systemie.



5.6 Zatwierdzanie merytoryczne i akceptacja faktur do zapłaty.

5.6.1 Typy dokumentów objęte procesem zatwierdzania.

5.6.2 Typy użytkowników w procesie akceptacji VIM.

5.6.3 Zasady konfiguracji poziomów i ścieżek zatwierdzania.

5.6.4 Typy wydatków dla dokumentów.

5.6.5 Użytkownicy biorący udział w procesie zatwierdzania faktur.

5.6.6 Etapy procesu zatwierdzania dokumentów.

5.6.7 Zidentyfikowane ścieżki zatwierdzania.

5.7 Księgowanie ostateczne.

5.8 Wyjątki zablokowanej faktury z zamówieniem.

5.9 Faktury bez zamówienia.

VIM_Proces indeksowania faktur NPO (bez zamówienia zakupu MM) i PO (z zamówieniem zakupu MM)

VIM_Proces akceptacji faktur NPO (bez zamówieniem zakupu MM)

VIM_Proces księgowania faktur NPO

5.10 Faktury z zamówieniem.

VIM_Proces indeksowania faktur PO (z zamówieniem zakupu MM)

VIM_Proces akceptacji faktur PO (z zamówieniem zakupu MM)

VIM_Proces księgowania faktur PO

VIM_Generowanie metryki dokumentu po zaksięgowaniu faktury

VIM_Raport z księgowania (VIM Analytics)

6. Ustalanie typu dokumentu SAP.

7. Role w obiegu i przypisanie użytkowników do ról.

8. Kody paskowe dla zeskanowanych dokumentów papierowych.

9. Zarządzanie zastępstwami.

10. Faktury pochodzące z CYFRONET.

11. Komentarze i adnotacje do faktury.

11.1 Automatyczne komentarze.

12. Raportowanie.

13. Powiadomienia pocztą elektroniczną.

14. Typy załączników w obiegu.

15. Autoryzacje SAP.

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

16. Konfiguracja dla tolerancji SAP.

17. Zidentyfikowane rozszerzenia do konfiguracji i procesu standardowego VIM.

18. Załączniki



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar Kadry HCM-PA

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Odbiorcy dokumentu
- 1.5. Definicje

2. Dane podstawowe i konfiguracyjne

2.1. Struktury

2.1.1. Struktura organizacyjna

- 2.1.1.1. Jednostka organizacyjna
- 2.1.1.2. Funkcja
- 2.1.1.3. Stanowisko

2.1.2. Obiekty struktury organizacyjnej

- 2.1.2.1. Jednostka organizacyjna – obiekt typu O
- 2.1.2.2. Funkcja – obiekt typu
- 2.1.2.3. Stanowisko – obiekt typu S

2.1.3. Struktura administracyjna

- 2.1.3.1. Jednostka gospodarcza
- 2.1.3.2. Obszary i podobszary kadrowe
- 2.1.3.3. Grupy pracownicze i podgrupy pracownicze
- 2.1.3.4. Typ umowy (finansowanie)

2.1.4. Zakresy numerów

- 2.1.4.1. Zakres numerów pracowniczych
- 2.1.4.2. Zakres numerów dla obiektów struktury org

3. Infotyp

- 3.1. IT0000 – Zdarzenia
- 3.2. IT0001 – Przypisanie organizacyjne
- 3.3. IT0002 – Dane osobowe
- 3.4. IT0004 – Niepełnosprawność
- 3.5. IT0006 – Adresy
- 3.6. IT0008 – Wynagrodzenie podstawowe



- 3.7. IT0009 – Konta bankowe
- 3.8. IT0016 – Elementy umowy
- 3.9. IT0019 – Monitorowanie terminów
- 3.10. IT0021 – Dane rodzinne
- 3.11. IT0022 – Wykształcenie
- 3.12. IT0023 – Poprzedni pracodawcy
- 3.13. IT0024 – Kwalifikacje
- 3.14. IT0028 – Badania lekarskie / Szkolenia BHP
- 3.15. IT0032 – Wewnętrzne dane zakładowe
- 3.16. IT0034 – Pełnione funkcje
- 3.17. IT0035 – Oświadczenia / Informacje
- 3.18. IT0041 – Specyfikacja dat
- 3.19. IT0081 – Służba wojskowa
- 3.20. IT0105 – Komunikacja
- 3.21. IT0184 – Nagrody i kary
- 3.22. IT0185 – Dokumenty tożsamości
- 3.23. IT0515 – Ubezpieczenia społeczne
- 3.24. IT0516 – Inne dane ubezpieczenia społeczne
- 3.25. IT3423 - Pracownicze Plany Kapitałowe
- 3.26. IT9001 - Ewidencja BHP
- 3.27. IT9004 – Zgoda na dodatkowe zatrudnienie

4. Równoczesne etaty

- 4.1. ID Osoby (IT0709)
- 4.2. Wyświetlane informacje w polu Umowa
- 4.3. Wyświetlane informacje w polu Przegląd umów o pracę
- 4.4. Wgląd szczegółowy umów o zatrudnieniu
- 4.5. Typy informacji

5. Zdarzenie kadrowe

- 5.1. Z1 – Zatrudnienie pracownika
- 5.2. Z2 – Zawieszenie pracownika
- 5.3. Z3 – Zmiana warunków umowy
- 5.4. Z4 – Powrót z zawieszenia



5.5. Z5 – Ponowne zatrudnienie

5.6. Z6 – Zwolnienie pracownika

5.7. Z7 – Zwolnienie pracownika Emeryt

5.8. Z8 – Zatrudnienie pracownika Emeryt

5.9. Z9 – Ponowne zatrudnienie Emeryta

5.10. ZB – Kontynuacji pracy bez przerwy

5.11. ZD – Rejestracja Zewnętrznych

5.12. ZE – Rejestracja Obcych

5.13. ZF – Wyrejestrowanie Zewnętrznych / Obcych

5.14. Istotne czynności administracyjne

5.14.1. CZD_PA001 – Usunięcie numeru osobowego

5.14.2. CZD_PA002 – Zmiana daty zatrudnienia/rozwiązania umowy

5.14.3. CZD_PA003 – Usuwanie zdarzeń kadrowych

5.14.4. CZD_PA004 – Usuwanie zdarzenia zwolnienia pracownika

6. Docelowe procesy w systemie dla obszaru PA-Kadry

HCM-PA_Z1 Zatrudnienie pracownika

HCM-PA_Z2 Zawieszenie Pracownika

HCM-PA_Z3 Zmiana danych umownych pracownika

HCM-PA_Z3 Powrót z zawieszenia

HCM-PA_Z5 Ponowne Zatrudnienie

HCM-PA_Z6 Zwolnienie Pracownika

HCM-PA_ZB Kontynuacji pracy bez przerwy

7. Funkcje operacyjne

7.1. Administracja kadrami

7.1.1. Nagłówki typów informacji

7.1.2. Menu typów informacji

8. WRICEF

9. Lista raportów

10. Wykaz i wzory formularzy

11. Migracja danych

12. Role i uprawnienia

12.1. Rola: Spec. Ds. Kadr

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

12.2. Rola: Operator BHP

12.3. Operator Przeglądu Danych Kadrowych

12.4. Operator Przeglądu Danych Kadrowych - SGFP

12.5. Dane Kadrowe dla Płac

13. Integracje

13.1. Integracje z innymi obszarami/modułami systemu S/4Hana

13.2. Integracje z innymi systemami AGH

13.2.1. Integracje z systemem Płatnik

13.2.2. Integracje z systemem Upel AGH (BHP)

14. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

14.1. Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

14.2. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

14.3. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

15. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar HR PY – Płace

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Odbiorcy dokumentu
- 1.5. Definicje

2. Dane podstawowe i konfiguracyjne

2.1 Kartoteki – typy informacji

- 2.1.1 IT0003 – Status rozliczenia listy płac
- 2.1.2 IT0009 – Dane banku PL
- 2.1.3 IT0011 – Zewnętrzne przelewy bankowe
- 2.1.4 IT0014 – Okresowe płatności/potrącenia
- 2.1.5 IT0015 – Jednorazowe płatności/potrącenia
- 2.1.6 IT0027 – Rozdział kosztów
- 2.1.7 IT0267 – Dodatkowe płatności – dodatkowa lista płac
- 2.1.8 IT0413 – Dane podatkowe PL
- 2.1.9 IT0515 – Ubezpieczenie społeczne PL
- 2.1.10 IT0657 – Umowy zlecenie, umowy o dzieło PL
- 2.1.11 IT3427 – Wynagrodzenie roczne ERP-7
- 2.1.12 IT3423 – Pracownicze plany kapitałowe
- 2.1.13 IT2010 – Informacja o wynagrodzeniu pracownika
- 2.1.14 IT9XXX – Z-15

2.2 Docelowe procesy w systemie dla obszaru płac

2.1 Ogólne informacje dotyczące procesów

- HCM-PY_PY_001 – Wprowadzanie danych
- HCM-PY_PY_002 – Rejestracja osób zewnętrznych w systemie
- HCM-PY_PY_003 – Rozliczanie składników z czasu pracy
- HCM-PY_PY_004 – Przeliczanie listy głównej
- HCM-PY_PY_005 – Przeliczanie listy korygującej wartości
- HCM-PY_PY_006 – Przeliczanie listy korygującej obiekty kosztowe
- HCM-PY_PY_007 – Przeliczanie listy dodatkowej



HCM-PY_PY_008 – Obsługa zwrotów przelewów
HCM-PY_PY_009 – Obsługa zwrotów i niedopłat składek ZUS
HCM-PY_PY_010 – Wypłata po zmarłym pracowniku
HCM-PY_PY_011 – Przeliczanie listy dodatkowej UCP
HCM-PY_PY_012 – Obsługa dokumentów podatkowych
HCM-PY_PY_013 – Obsługa PPK
HCM-PY_PY_014 – Naliczanie DWR
HCM-PY_PY_016 – Przeliczanie listy dodatkowej stypendiów
HCM-PY_PY_017 – Przeliczanie listy dodatkowej ZFŚS
HCM-PY_PY_018 – Wypłata dodatków projektowych

3. WRICEF

4. Lista raportów

- 4.1 R_PY001 – Raportowanie składników wynagrodzeń
- 4.2 R_PY002 – Raport zmian w infotypach
- 4.3 R_PY003 – Generowanie przelewów
- 4.4 R_PY004 – Raportowanie wykonanych przelewów
- 4.5 R_PY005 – Pasek wynagrodzenia
- 4.6 R_PY006 – Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
- 4.7 R_PY007 Zaświadczenie o przychodach po osiągnięciu wieku emerytalnego
- 4.8 R_PY008 – Import składników z pliku do infotypu
- 4.9 R_PY009 – Raport składników z infotypów
- 4.10 R_PY010 – Kartoteka wynagrodzeń
- 4.11 R_PY011 – Naliczenie DWR (Dodatkowe Wynagrodzenie Roczne)
 - 4.11.1 Opis raportu
- 4.12 R_PY012 – Generowanie dokumentów zgłoszeniowych ZUS
- 4.13 R_PY013 – Generowanie dokumentów rozliczeniowych ZUS
- 4.14 R_PY014 – Zestawienie wypłaconych wynagrodzeń chorobowych i zasiłków
- 4.15 R_PY015 – Karta zasiłkowa ZUS Z-17
- 4.16 R_PY016 – Zaświadczenie płatnika składek ZUS Z-3
- 4.17 R_PY017 – Zastępcza asygnata zasiłkowa ZUS Z-7
- 4.18 R_PY018 – Naliczenie korekt ZUS
- 4.19 R_PY019 - Wynagrodzenie roczne do ERP-7



- 4.20 R_PY020 – Zaświadczenie ERP-7
- 4.21 R_PY021 – Formularz podatkowy PIT-11
- 4.22 R_PY022 – Formularz podatkowy PIT-4R
- 4.23 R_PY023 – Formularz podatkowy PIT-8AR
- 4.24 R_PY024 – Formularz podatkowy IFT1R
- 4.25 R_PY025 – Potrącenia niewykonane
- 4.26 R_PY026 – Niezaksięgowane wyniki rozliczenia listy płac
- 4.27 R_PY027 – Ustawianie blokady
- 4.28 R_PY028 – Sprawozdanie GUS Z-12
- 4.29 R_PY029 – Raport archiwum PIT
- 4.30 RPY_030 – Powiadomienie pracownika ZUS Z-15
- 4.31 RPY_031 – Uzupelnienie zasiłku macierzyńskiego do 1000zł.
- 4.32 RPY_032 – Raport pomocniczy do IWA
- 4.33 RPY_033 – Raport dla komorników
- 4.34 RPY_034 – Import ZLA
- 4.35 RPY_035 – Wydruki dokumentów dodatków
- 4.36 R_PPK001 – PPK Monitorowanie terminów
- 4.37 R_PPK002 – PPK Masowa rejestracja
- 4.38 R_PPK003 – Aplikacja PPK
- 4.39 R_PPK004 – PPK List uczestników
- 4.40 R_AQ001 - Zapytania Ad-Hoc

5. Migracja danych

6. Role i uprawnienia

7. Integracje

7.1. Integracje z innymi obszarami/modułami systemu S/4Hana

7.2. Integracje z innymi systemami AGH

8. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

8.1. Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

8.2. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

8.3. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

9. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH





Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar Fundusze

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Odbiorcy dokumentu
- 1.5. Definicje

2. Dane podstawowe i konfiguracyjne

- 2.1. Struktura organizacyjna
 - 2.1.1. Grupa i podgrupa pracowników
 - 2.1.2. Obszar kadrowy
- 2.2. Typy informacji dedykowane obsłudze ZFŚS
 - 2.2.1. IT0021 – Dane rodzinne
 - 2.2.2. IT0185 – Dokumenty tożsamości
 - 2.2.3. IT9530 – Poziomy przychodu
 - 2.2.4. IT9545 – Pożyczki
 - 2.2.5. IT9546 – Pożyczki – płatności
 - 2.2.6. IT9550 – Świadczenia Socjalne ZFŚS
 - 2.2.7. IT9560 – Działalność socjalna
- 2.3. Świadczenia Socjalne
- 2.4. Tabele odpłatności/dofinansowań
 - 2.4.1. Poziomy przychodu
 - 2.4.2. Progi przychodu
- 2.5. Świadczenia grupowe
- 2.6. Ośrodki wypoczynkowe AGH
- 2.7. Pożyczki ZFŚS
- 2.8. Numeracja wniosków
- 2.9. Preliminarz
- 2.10. Formularze
- 2.11. Tabela stałych
- 2.12. Składniki płacowe ZFŚS
- 2.13. Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa (KZP)

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

2.13.1. Zadania realizowane przez członków KZP

2.13.2. Pożyczki KZP

2.13.3. Zapomogi KZP

2.13.4. KZP - rozliczanie list przez moduł SAP HR Płace

2.13.5. Typy informacji dedykowane obsłudze KZP

2.13.5.1. IT9580 – Członkostwo KZP

2.13.5.2. IT9585 – Operacje na wkładach KZP poza listą płac

2.13.5.3. IT9590 – Zapomogi KZP

3. Docelowe procesy w systemie dla obszaru Fundusze

HCM-FUNDUSZE_F1 Rejestracja Świadczeniobiorców ZFŚS

HCM-FUNDUSZE_F2 Proces Świadczenia

HCM-FUNDUSZE_F3 Świadczenia Grupowe

HCM-FUNDUSZE_F4 Pożyczki ZFŚS

HCM-FUNDUSZE_F5 Preliminarz

HCM-FUNDUSZE_F6 Konfiguracja Świadczeń

HCM-FUNDUSZE_F7 Obsługa wkładów KZP

HCM-FUNDUSZE_F8 Pożyczki KZP

HCM-FUNDUSZE_F9 Zapomoga KZP

4. WRICEF

5. Lista raportów

5.1. Raport: Zestawienie uprawnionych do świadczeń

5.2. Raport: Zestawienie świadczeniobiorców/wnioskodawców wg progów dochodowych

5.3. Raport: Wartość zrealizowanych świadczeń

5.4. Raport: Pożyczki ZFŚS

5.5. Raport z wykonania ZFŚS.

5.6. Raport świadczeniobiorców

5.7. Raport: Wykorzystanie limitów podatkowych do świadczeń socjalnych

5.8. Raport: Kontrola poręczycieli

5.9. Raport: Kontrola ilości świadczeń dla uprawnionych

5.10. Raport: Dane rodzinne

5.11. Raport: Lista do wypłaty świadczeń.



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



5.12. Raport: Wykorzystanie świadczeń w wybranym roku

5.13. Raport: Rozliczenie środków ZFŚS

5.14. Raport alertów

5.15. Raport nie potrąconych rat/potrąceń ZFŚS

5.16. Raport osób zwolnionych

6. Migracja danych

7. Role i uprawnienia

7.1. Specjalista ds. obsługi Aplikacji Fundusze w zakresie

7.2. Raporty dla modułu Fundusze ZFŚS

7.3. Administrator modułu Fundusze ZFŚS

7.4. Specjalista ds. obsługi Aplikacji Fundusze w zakresie KZP

7.5. Raporty dla modułu Fundusze KZP

7.6. Administrator modułu Fundusze KZP

8. Integracje

8.1. Integracje z innymi obszarami/modułami systemu S/4Hana

8.2. Integracje z innymi systemami AGH

8.3. Integracja z aplikacją e-deklaracje

9. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

9.1. Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

9.2. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

9.3. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

10. Spis załączników



Obszar Czas pracy

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Odbiorcy dokumentu
- 1.5. Definicje

2. Dane podstawowe i konfiguracyjne

2.1. Ustawienia

- 2.1.1. Kalendarz
- 2.1.2. Systemy czasu pracy
- 2.1.3. Okres rozliczeniowy
- 2.1.4. Pora nocna
- 2.1.5. Dodatek za drugą zmianę
- 2.1.6. Nadgodziny
 - 2.1.6.1. Limit nadgodzin
 - 2.1.6.2. Praca w godzinach nadliczbowych
 - 2.1.6.1. Godziny nadliczbowe do odebrania
- 2.1.7. Przejście z czasu zimowego na letni. Przejście z czasu letniego na zimowy
- 2.1.8. Spóźnienie i odpracowanie spóźnienia
- 2.1.9. Wyjście prywatne i odpracowanie wyjścia prywatnego
- 2.1.10. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy
- 2.1.11. Przerwy
- 2.1.12. Delegacje

2.2. Zarządzanie Czasem Pracy

- 2.2.1. Administrator rejestracji czasu pracy
- 2.2.2. IT0007 – Planowany czas pracy
- 2.2.3. IT0027 – Rozdział kosztów
- 2.2.4. IT3415 – Urlopy zw. z rodzicielstwem
- 2.2.5. IT2001 – Nieobecności
- 2.2.6. IT2002 – Obecności
- 2.2.7. IT2003 – Zmiana harmonogramu



2.2.8. IT2006 – Limity nieobecności

2.2.9. IT2007 – Limity obecności

2.2.10. IT2010 – Informacja o wynagrodzeniach pracownika

2.2.11. IT3421 - Dane e-ZLA (PL)

2.2.12. IT9002 – Pensum

2.2.13. IT9003 - Podział czasu pracy NA

2.2.14. PTMW – Pulpit Menadżera Czasu Pracy

2.2.15. Ocena czasu pracy

2.2.16. Czas pracy kierowców

2.2.17. Koszty pracy

3. Docelowe procesy w systemie dla obszaru Czas Pracy

HCM-CZAS PRACY_01 Planowanie czasu pracy

HCM-CZAS PRACY_02 Rejestracja nieobecności

HCM-CZAS PRACY_03 Rejestracja wyników czasu pracy

HCM-CZAS PRACY_04 Rejestracja godzin ponadwymiarowych

HCM-CZAS PRACY_Ewidencjonowanie czasu pracy obecności nieobecności_poziom_3

HCM-CZAS PRACY_EWIDENCJONOWANIE CZASU PRACY_poziom_2

HCM-CZAS PRACY_Obsługa wypłat zaliczek na wyjazd służbowy zagraniczny_poziom_3

HCM-CZAS PRACY_Obsługa zaliczek na wyjazd służbowy_poziom_3

HCM-CZAS PRACY_Planowanie urlopów_poziom_3

HCM-CZAS PRACY_Przygotowanie sprawozdania z tytułu godzin nadliczbowy_poziom_3

HCM-CZAS PRACY_Przygotowanie sprawozdania z tytułu godzin

ponadwymiarowy_poziom_3

HCM-CZAS PRACY_Wnioskowanie i obsługa wniosków o urlop bezpłatny_poziom_3

HCM-CZAS PRACY_Wnioskowanie i obsługa wniosków o urlop dni wolne_poziom_3

HCM-CZAS PRACY_Wnioskowanie o delegację krajową_poziom_3

HCM-CZAS PRACY_Wnioskowanie o delegację zagraniczną_poziom_3

4. WRICEF

5. Lista raportów

6. Formularze

7. Migracja danych

8. Role i uprawnienia



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



- 8.1. Czas Pracy dla Kadr
- 8.2. Czas Pracy dla Kadr+
- 8.3. Czas Pracy dla Płac
- 8.4. Operator czasu pracy

9. Integracje

9.1. Integracja z PUE ZUS

- 9.1.1. Import ZLA z pue ZUS do typu informacji 3421
- 9.1.2. Tworzenie wpisów do typu informacji 2001 na podstawie danych z typu informacji

9.2. Transmisja danych czasu pracy z arkusza Excel (Miasteczko)

9.3. Import godzin nadwymiarowych z arkusza Excel

9.4. Masowy import wyników czasu pracy do IT2010

10. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

10.1. Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

10.2. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

10.3. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych

11. Spis załączników



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



Obszar Stypendia

1. Informacje podstawowe

- 1.1. Cel dokumentu
- 1.2. Główne cele biznesowe
- 1.3. Struktura dokumentu
- 1.4. Odbiorcy dokumentu
- 1.5. Definicje

2. Dane podstawowe i konfiguracyjne

- 2.1. Struktura administracyjna
- 2.2. Szkoła Doktorska
 - 2.2.1. Informacje ogólne
 - 2.2.2. Stypendia
 - 2.2.2.1. Rodzaje stypendiów i warunki naliczania
 - 2.2.2.2. Zwiększenia brutto stypendiów
 - 2.2.2.3. Składniki wynagrodzeń
 - 2.2.3. Lista wypłat
 - 2.2.4. Zgłoszenie do ubezpieczenia ZUS
- 2.3. Sekcja Wypłat i Rozliczeń Stypendiów (CSS)
 - 2.3.1. Informacje ogólne
 - 2.3.2. Stypendia
 - 2.3.3. Listy wypłat
 - 2.3.4. Zgłoszenie do ubezpieczenia ZUS oraz wyrejestrowanie z ZUS
- 2.4. Przypisanie MPK
- 2.5. Rejestr
- 2.6. Obcokrajowcy
- 2.7. Pierwsza wypłata dla doktoranta/studenta
- 2.8. Studenci nie studiujący w AGH
- 2.9. Typy informacji dedykowane na potrzeby Stypendiów
 - 2.9.1. IT0001 – Przypisanie organizacyjne
 - 2.9.2. IT0002 – Dane osobowe
 - 2.9.3. IT0004 – Niepełnosprawność
 - 2.9.4. IT0006 – Adresy



2.9.5. IT0009 – Dane banku

2.9.6. IT0105 – Komunikacja

2.9.7. IT0185 – Dokumenty tożsamości

2.9.8. IT0413 – Dane podatkowe PL

2.9.9. IT0515 – Ubezpieczenia społeczne

2.9.10. IT0014 – Okresowe płatności/potrącenia, IT0267 - Płatności dod. - dod.

lista płac

2.9.11. IT0657 – Umowy cywilno-prawne.

2.9.12. IT9010 – Stypendia - dane podstawowe

2.9.13. IT9011 – Stypendia – ocena śródkresowa

2.9.14. IT9012 – Stypendia – warunki (doktoranci)

2.9.15. IT9013 – Stypendia – warunki(studenci)

2.9.16. Wygenerowanie składników wynagrodzeń do płacowych typów informacji

3. Docelowe procesy w systemie dla obszaru Stypendia

4. WRICEF

5. Lista raportów

6. Migracja danych

7. Role i uprawnienia

7.1. Szkoła Doktorska – edycja

7.2. Szkoła Doktorska – podgląd

7.3. Sekcja Wypłat Stypendiów CSS – Studenci edycja

7.4. Sekcja Wypłat Stypendiów CSS – Doktoranci

7.5. CSS- wybrani pracownicy – Studenci podgląd

7.6. CSS – Studenci ubezpieczenia

8. Integracje

8.1. Integracje z innymi obszarami/modułami systemu S/4Hana

8.1.1. Integracja z USOS

8.2. Integracje z innymi systemami AGH

9. Systemy AGH przeznaczone do modyfikacji/wygaszenia

9.1. Ogólna charakterystyka systemów informatycznych AGH

9.2. Koncepcja wygaszania funkcjonalności/systemów informatycznych

9.3. Koncepcja modyfikacji funkcjonalności/systemów informatycznych



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



10. Spis załączników

	Konceptcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	--	---

Obszar zasilenia uczelnianego katalogu do identyfikacji cyfrowej

1. Propozycja koncepcji integracji mechanizmów zarządzania tożsamością i autentykacji
2. Informacja o zakresie danych używanych do aktualizacji IdAM
 - 2.1. Dane niezbędne
 - 2.2. Dane opcjonalne



Portal Pracowniczy HR

1.1 Cel dokumentu

1.2 Etapy wdrożenia

2. Słownik pojęć

2.1 Moduł HR

2.2 SAP FIORI

2.3 Grupa pracownicza

2.4 Pełnione funkcje

2.5 Załączniki

2.6 Słowniki

3. Procesy

3.1 Ogólne

3.1.1 Aktorzy

3.1.1.1 Pracownik

3.1.1.2 Opiniujący wniosek o nieobecność

3.1.1.3 Akceptujący wnioski o nieobecność

3.1.1.4 Kadrowa w jednostce organizacyjnej

3.2 Procesy

3.2.1 PRO_001 Wnioski o nieobecność

3.2.2 PRO_002 Wniosek o nieobecność (urlop okolicznościowy)

4. Specyfikacja funkcjonalna

4.1 Wnioski FIORI

4.1.1 Rodzaj wniosków

4.1.2 Numeracja wniosków

4.1.3 Statusy wniosków

4.2 Tabela konfiguracyjna (parametry FIORI)

4.3 Grupowanie kolorów nieobecności na kalendarzu

4.4. Struktura organizacyjna

4.4.1 Jednostka organizacyjna opiniująca

4.4.2 Jednostka organizacyjna akceptująca

4.5 Równoległe zatrudnienie

5. Dane podstawowe

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

5.1 Wykorzystywane infotypy PA (Pracownicy)

5.1.1 IT0001

5.1.2 IT0002

5.1.3 IT0007

5.1.4 IT0105

5.1.5 IT2001

5.1.6 IT2002

5.1.7 IT2003

5.1.8 IT2006

5.1.9 IT9510

5.2 Wykorzystywane infotypy OM (Struktura organizacyjna)

5.2.1 IT1000

5.2.2 IT1001

5.2.3 IT1002

6. Walidacje

6.1 WAL_001 Walidacje standardowe SAP dla wniosków o nieobecność

6.2 WAL_002 Walidacja przypisania przełożonego

6.3 WAL_003 Walidacja dla wniosków okolicznościowych

6.4 WAL_004 Walidacja dla możliwości wnioskowania wstecznie i do przodu

7. Komunikaty

7.1 Klasa komunikatów ZHR_FIORI

7.2 Komunikaty FIORI

7.2.1 Komunikat typu MessageToast

7.2.2 Komunikat typu MessageBox

8. Powiadomienia

8.1 Powiadomienia mailowe workflow

8.2 Powiadomienia monity

8.2.1 MON_001 Monit mailowy - przypomnienie o wnioskach o nieobecności w akceptacji lub opinii

8.2.2 MON_002 Monit mailowy - zestawienie o wnioskach błędnych

9. Raporty, narzędzia

9.1 RAP_001 Raport administratora



Koncepcja biznesowa
zrealizowana w ramach projektu
wdrożenia
systemu SAP w AGH



10. Formularze, dokumenty

10.1 FOR_001 Karta urlopową (nowy wniosek)

10.2 FOR_002 Karta urlopową (edycja)

11. Tabele

11.1 TAB_001 Konfiguracja dla aplikacji FIORI

11.2 TAB_002 Konfiguracja dla przypisywania osób kadrowych

11.3 TAB_003 Konfiguracja dla wnioskowania wstecznie dla konkretnych typów
nieobecności

12 Transakcje

12.1 TRA_001 Transakcja do raportu administratora

12.2 TRA_002 Transakcja dla uzupełniania osób kadrowych w jednostkach

13. Zadania w tle

13.1 JOB_001 - „FIORI Wnioski”

14. Aplikacje FIORI

14.1 Strona startowa

14.2 Funkcjonalności wspólne

14.2.1 Przycisk „Historia”

14.2.2 Pasek akcji

14.2.3 Sekcja typu „Wyszukiwarka zastępców”

14.3 Aplikacja FIORI „Wnioski o nieobecność”

14.3.1 Ekran główny

14.3.2 Limity nieobecności

14.3.3 Dostępne typy nieobecności

14.3.3.1 Nauczyciele

14.3.3.2 Nienauczyciele

14.3.4 Wnioskowanie o nową nieobecność

14.3.4.1 Sekcja Typ urlopu oraz Dane ogólne

14.3.4.2 Sekcja Zastępstwa

14.3.4.3 Pola dodatkowe - Urlop okolicznościowy

14.3.4.4 Pola dodatkowe - Urlop opiekuńczy

14.3.4.5 Pola dodatkowe - Siła wyższa

14.3.1 Edycja wniosku

	Koncepcja biznesowa zrealizowana w ramach projektu wdrożenia systemu SAP w AGH	
---	---	---

14.3.2 Edycja nieobecności

14.3.3 Usuwanie wniosku

14.3.4 Usuwanie nieobecności

14.3.5 Szczegóły wniosków

14.4 Aplikacja FIORI „Wnioski”

14.4.1 Ekran główny

14.5 Aplikacja FIORI „Zastępstwa”

14.5.1 Ekran główny

15 Uprawnienia

15.1 Rola Pracownik

DYREKTOR ds. IT

 dr inż. Grzegorz Król