

UMOWA NR

W dniur. w Kolbuszowej pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kolbuszowej, ul. Grunwaldzka, 36-100 Kolbuszowa, NIP 814-14-68-382, REGON 00030450430113, KRS 0000004930, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Zbigniewa Strzelczyka

a:

.....
w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniur. znak – Eap.2412/13/23/D została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

Użyte w umowie pojęcia oznaczają:

A. SWZ- specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego dnia 2023r., znak Eap.2412/13/23/D wraz z załącznikami

B. OPZ - Opis Przedmiotu Zamówienia - zał. 2 do SWZ z załącznikami:

C. Przedmiot umowy– kompleksowa usługa specjalistycznego sprzątania, dezynfekcji, transportu wewnętrznego z załadunkiem i wyładunkiem towarów i sprzętu, a w zakresie odpadów wraz z segregacją, zabezpieczeniem i ich dokumentacją, usługą zaopatrzenia, zabezpieczenia i dostarczania środków do sprzątania, dezynfekcji, konserwacji, higieny osobistej i in. niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy wraz z usługą gospodarowania bielizną, obsługą depozytu – magazynu rzeczy chorych/ pacjentów/, usługą wykonywania określonych czynności przy Pacjentach, w szczególności pomocy w tym zakresie personelowi medycznemu, obsługą kuchenek oddziałowych, usługą deratyzacji i dezynsekcji, usługą transportu zwłok i innymi usługami szczegółowo opisanymi w SWZ wraz załącznikami. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy w tym w szczególności miejsce wykonania umowy, częstotliwość, intensywność, sposób wykonania umowy, rodzaj dostarczanych środków, szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy wynika z SWZ wraz z załącznikami w tym OPZ– stanowiącego integralną część niniejszej umowy wraz z ofertą Wykonawcy.

D. Wada przedmiotu umowy- cecha lub właściwość zmniejszająca wartość lub użyteczność, w tym skuteczność wykonywanej usługi lub dostawy ze względu na jej cel, a także jakakolwiek niezgodność sposobu jej wykonania z obowiązującymi przepisami, normami, wymogami wskazanymi w umowie lub w SWZ wraz z załącznikami w szczególności w zakresie jakości,

efektu, kompleksowości, częstotliwości, terminowości jej wykonania, sposobu i rodzaju użytego sprzętu i środków.

E. Umowa- niniejsza umowa zawarta w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023. Poz. 1605 z póź. zm) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy, której przedmiot został wskazany w pkt B i C § 1 i jest szczegółowo opisany w SWZ wraz z załącznikami w tym w szczególności OPZ a nadto wynika z treści umowy lub oferty Wykonawcy. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. **OPZ- Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami** – stanowiący załącznik 1 do umowy,
2. **oferta złożona przez Wykonawcę** w postępowaniu wraz z załącznikami - załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

3 - **Umowy:**

- umowa Wykonawcy z pralnią,
- umowa na wynajęcie mat,
- umowa na profilaktykę poekspozycyjną,
- umowa na deratyzację,
- umowa na dezynsekcję,
- umowa z zakładem pogrzebowym na transport zwłok,
- in. umowy z podwykonawcami

- jeśli dotyczy

4. **polisa** ubezpieczeniowa Wykonawcy

5. **ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023. Poz. 1605 z póź. zm)

6. protokół przekazania / odbioru sprzętu o którym mowa w załączniku nr 3 do OPZ

Postanowienia Ogólne. Przedmiot umowy. Podstawowe Obowiązki Stron.

§ 2

1. Mocą przedmiotowego kontraktu Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy całodobowo a w zakresie dostaw sukcesywnie /na bieżąco/ w sposób i na zasadach szczegółowo opisanych w umowie w tym w SWZ wraz z załącznikami do SWZ w szczególności OPZ w okresie miesięcy od dnia jej zawarcia tj. **w okresie odr. – dor.** za wynagrodzeniem -wynikającym z treści formularza cenowego- integralnej części oferty – wskazanym w § 10 umowy.

2. Mocą niniejszej umowy Wykonawca jest obowiązany w szczególności również dostarczać stale i na bieżąco w tym m.in.: preparaty dezynfekcyjne, środki czystości, higieniczne, uzupełniać dozowniki/pojemniki zainstalowane w pomieszczeniach Zamawiającego w mydło w płynie, preparaty dezynfekujące, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, kostki do WC, worki na wszystkie kategorie odpadów, i in. towary szczegółowo opisane w SWZ wraz z załącznikami w szczególności OPZ w ilościach zapewniających ich ciągłą dostępność dla pacjentów i pracowników Zamawiającego – w zakresie i na zasadach określonych w SWZ z załącznikami.

3. Wykonywanie umowy będzie się odbywało całodobowo, codziennie w zakresie i w sposób i w miejscach szczegółowo określony w umowie /w SWZ wraz z załącznikami w szczególności OPZ/

4. Strony postanawiają, iż osobami uprawnionymi do realizacji czynności związanych z wykonywaniem umowy, procedurą reklamacji oraz nadzorem lub kontrolą prawidłowości jej wykonywania,

w imieniu Zamawiającego są:

Pełnomocnik SP ZOZ ds. realizacji kontraktu : Ewa Białek tel. 17 581 99 14

Z- ca Pełnomocnika ds realizacji kontraktu: Dorota Hajduk tel. 17 581 99 05

w imieniu Wykonawcy są:

Kierownik Obiektu: tel.

..... tel.

Ww. osoby działające w imieniu Wykonawcy są obowiązane w szczególności do zapoznawania się z treścią protokołów kontroli, dokumentów reklamacyjnych i podpisywaniem ich oraz są obowiązane do doprowadzenia do szybkiego i skutecznego usuwania wad, do nadzoru nad prawidłowym i efektywnym przebiegiem procesu reklamacji i usuwania wad, wdrażaniem i wykonywaniem działań korygujących oraz zapobiegającym występowanie wad w przyszłości. Do podpisania protokołu kontroli lub protokołu reklamacyjnego i odbioru druków reklamacyjnych uprawnione są także osoby odpowiedzialne za dany odcinek realizacji umowy – wytypowane i uprawnione przez Wykonawcę.

Osoby i podmioty uprawnione do dokonywania kontroli /komisyjnej, bieżącej, okresowej, poreklamacyjnej, pośredniej/ zostały wskazane w § 6 umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić i przekazać do używania Wykonawcy bez dodatkowej zapłaty pomieszczenia w celu realizacji przedmiotu umowy w tym jedno pomieszczenie dla Kierownika obiektu, jedno pomieszczenie socjalne, jedno pomieszczenie porządkowe oraz jedno pomieszczenie magazynowe oraz szatnię z 40 szafkami bhp i czytnikami kart do drzwi /użyczenie/. Wykonawca jest zobowiązany do dbałości o ww. mienie Zamawiającego i oddać ww. pomieszczenia w stanie nie pogorszonym względem normalnego zużycia. Przekazanie i odbiór ww. pomieszczeń nastąpi protokołem w którym strony opiszą stan ww. pomieszczeń i ich wyposażenia.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że usługi i dostawy będące przedmiotem umowy będą wykonywane zgodnie z wymogami w tym w terminach określonych w umowie, w tym SWZ wraz załącznikami w szczególności OPZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz obowiązującymi przepisami w tym sanitarno-epidemiologicznymi, Polskimi Normami, najlepszymi aktualnymi standardami, a więc w szczególności przy użyciu odpowiednich urządzeń i środków, w taki sposób by skutecznie zapewnić wysoką jakość i skuteczność usług, w tym bezpieczeństwo epidemiologiczne i niezawodność dostaw.

1a. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnego

sprzętu i materiałów /poza sprzętem wskazanym w zał. nr 3 do OPZ/, dostarczonych samodzielnie w ramach niniejszej umowy, w tym w szczególności środków dezynfekujących, środków czyszczących, konserwujących oraz środków higienicznych dla pacjentów i pracowników, i in. towarów szczegółowo opisanych w SWZ wraz z załącznikami w szczególności OPZ w rodzaju i ilości niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki które będą gwarantować prawidłowe wykonanie umowy a jednocześnie nie będą powodować przedwczesnego zużycia mienia Zamawiającego, w szczególności powierzchni i wyposażenia. Szczegółowe wymagania w ww. zakresie Zamawiający określił OPZ. Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą środków deklarowanych w załączniku nr 1 i 2 do OPZ.

1b. Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujący sprzęt służący do wykonywania niniejszej umowy wskazany w załączniku nr 3 do OPZ w użyczenie na podstawie protokołu przekazania przy zawieraniu umowy. Wykonawca sprawuje pieczę nad ww. sprzętem i odpowiada za jego uszkodzenie, zniszczenie lub utratę. Wymieniony w protokole sprzęt zostanie Zamawiającemu zwrócony w stanie nie pogorszonym, ponad stopień zwykłego zużycia, niezwłocznie po rozwiązaniu umowy na podstawie protokołu odbioru. W razie braku możliwości zwrot identycznego co do tożsamości sprzętu, zwrotowi podlega sprzęt tożsamy co do stanu, rodzaju i właściwości.

2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

- wykonywać umowę w komórkach organizacyjnych Zamawiającego w określonym czasowo i personalnie zakresie – jeżeli taki wynika ze wskazań w OPZ wraz z załącznikami.
- dopilnować by personel wyznaczony do obsługi Bloku Operacyjnego, OIOM oraz Oddziału Nefrologii i Dializoterapii nie był delegowany do innych komórek bez wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

3. Wykonawca będzie realizował obowiązki określone umową w taki sposób by nie utrudniać wykonywania obowiązków personelu medycznego oraz nie powodować uciążliwości dla Pacjentów lub Pracowników Zamawiającego. Czas i sposób wykonywania poszczególnych czynności przy świadczeniu usługi powinien zostać dostosowany do organizacji pracy w danej komórce organizacyjnej zgodnie z wymogami określonymi w SWZ w tym w OPZ.

4. Wykonawca zapewnia że osoby za pomocą których będzie wykonywał umowę będą posiadać niezbędne w świetle prawa i wymogów **Zamawiającego** uprawnienia i dopuszczenia do pracy, w szczególności w zakresie stanu zdrowia, szczepień, znajomości reżimu sanitarnego, zasad bhp ppoż, procedur sanitarno-epidemiologicznych, ISO i innych aktów wewnętrznych aktualnie obowiązujących u Zamawiającego w toku realizacji umowy.

5. Pracownicy wykonujący przedmiot umowy zobowiązani są do posiadania w szczególności:

- -orzeczenia lekarskiego o przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku w zakładach opieki zdrowotnej;
- -zaświadczenia lekarskiego z badań do celów sanitarno-epidemiologicznych dla osób mających kontakt z żywnością ;
- -aktualnych książeczek zdrowia z zakresem następujących badań: 3-krotny posiew kału w kierunku pałeczek Salmonella i Shigella, Rtg płuc;

- -zaświadczenia o przebytych cyklach szczepień przeciwko WZW typu B;
- -wymazów z nosa na nosicielstwo gronkowca złocistego – w odniesieniu do pracowników na bloku operacyjnym lub w OAIIT, wykonane w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia realizacji usługi i każdorazowo u pracownika delegowanego do pracy na ww oddziałach;
- -aktualnego zaświadczenia o ukończeniu kursu z zakresu „Dobra praktyka higieniczna” przez osoby pracujące w kuchenkach oddziałowych;
- -potwierdzonego przeszkolenia w zakresie zasad BHP na poszczególnych stanowiskach pracy;

5a. Wykonawca wyposaży i dopilnuje na swój koszt by personel realizujący przedmiot umowy swoje obowiązki realizował :

- w zunifikowanej odzieży ochronnej z logo firmy,
- zapatrzonej w identyfikator imienny oraz zamienne obuwie ochronne i inne środki ochrony indywidualnej – szczegółowo opisane w OPZ.

6. Wykonawca, przeszkoli i dopilnuje na swój koszt by personel realizujący umowę przestrzegał w szczególności następujących zasad:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę lub odpowiedzialność cywilną, karną, administracyjną i in.
- 2) poszanowania godności, intymności pacjentów, ochrony danych osobowych pacjentów,
- 3) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach i na terenie Zamawiającego, co do których istnieje podejrzenie że mogą należeć do Pacjentów lub personelu Zamawiającego,
- 4) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu, stosowania środków ochrony indywidualnej,
- 5) zmiany obuwia oraz noszenia odzieży ochronnej,
- 6) przestrzegania standardów i procedur wewnętrznych obowiązujących w SP ZOZ w Kolbuszowej w szczególności zawartych w „Księdze procedur higieniczno-sanitarnych dla pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w SP ZOZ Kolbuszowa”,
- 7) ścisłej współpracy z kadrą kierowniczą Zamawiającego, Specjalistą ds epidemiologii, pełnomocnikiem SP ZOZ ds. realizacji kontraktu i jego zastępcą, pielęgniarkami oddziałowymi, naczelną pielęgniarką i in. wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami.

7. Wykonawca efektywnie przeszkoli i zapewni przestrzeganie przez personel wykonujący niniejszą umowę zasad i sposobu realizacji umowy zgodnie z jej treścią w tym OPZ, w tym w szczególności:

- a) zasad reżimu sanitarnego,
- b) zasad dezynfekcji i mycia pomieszczeń, sprzętu, kolejności wykonywania czynności, rozdziału pomieszczeń i narzędzi pracy ze względów epidemiologicznych,
- c) postępowania z nieczystościami (odpady komunalne, żywnościowe, materiał i sprzęt zanieczyszczony materiałem zakaźnym w tym krwią, wydaliny, wydzieliny, brudna pościel i bielizna, materace, łóżka, itp.), używania, przechowywania, postępowania z przedmiotami i

urządzeniami służącymi do sprzątania i dezynfekcji,

d) specyfiką pracy w szpitalu w zakresie uregulowanym w OPZ (tajemnica zawodowa i służbowa, postawa moralno-etyczna, odpowiedzialność, dyspozycyjność, itp.),

e) zasad i procedur wykonywania innych usług uregulowanych w OPZ, w tym w szczególności transportu wewnętrznego, w tym odpadów, towarów z magazynów, funkcjonowania magazynu rzeczy chorych, wykonywania usługi transportu zwłok i innych usług objętych umową.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia okresowych szkoleń (min. 1 raz na 3 miesiące – pierwsze szkolenie winno poprzedzać realizację usługi) podległego personelu z zakresu techniki, zasad, standardów i procedur sanitarno-higienicznych- celem prawidłowej realizacji umowy - obejmujących w szczególności następujące zagadnienia:

- higiena rąk;
- mycie i dezynfekcja powierzchni i sprzętu;
- postępowanie z bielizną szpitalną;
- postępowanie z odpadami;
- postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał;
- stosowanie środków ochrony indywidualnej;
- procedury systemu HACCP obowiązujące w kuchence oddziałowej;

9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni personel i odpowiednie środki w tym w szczególności sprzęt, materiały, preparaty itp. niezbędne do prawidłowego wykonania umowy w szczególności zgodnie z jej celem wynikającym z treści kontraktu.

Uprawnienia związane z nieprawidłową realizacją obowiązków wynikających z kontraktu. Kontrola i nadzór. Odpowiedzialność. Podwykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca udziela rękojmi prawidłowości realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa i wymaganiami określonym w umowie w tym w SWZ wraz z załącznikami w tym OPZ, a więc gwarantuje w szczególności czystość, estetyczny wygląd, sprawnie działający transport wewnętrzny i gospodarkę bielizną, niezawodność dostaw i zaopatrzenia w środki czystości, dezynfekcyjne, konserwacyjne, higieniczne, sprawną i profesjonalną pomoc personelowi medycznemu przy Pacjencie, prawidłowe funkcjonowanie depozytu (magazynu) rzeczy pacjentów, prawidłowość wykonywania usługi transportu zwłok, deratyzacji i dezynsekcji i obsługi kuchenek oddziałowych, brudowników, pomieszczeń porządkowych oraz urządzeń i sprzętów potrzebnych do realizacji usługi. Uprawnienie z rękojmi obejmują wszystkie wady /nieprawidłowości/ w realizacji przedmiotu umowy ujawnione w trakcie jej wykonywania zarówno przez Zamawiającego jak i podmioty trzecie jak i Wykonawcę, a także po okresie jej trwania w zakresie przedmiotu umowy zrealizowanego w okresie obowiązywania umowy w tym m.in. w zakresie dostaw.

2. Wszystkie koszty związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień związanych z nieprawidłową realizacją kontraktu przez Wykonawcę - w tym z rękojmi, w szczególności

związanych z naprawą uchybień, niwelacją wad, wymianą przedmiotów umowy na wolne od wad, wdrożeniem procedur naprawczych, realizacji zaleceń Zamawiającego itp. - obciążają w całości, wyłącznie Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie reklamacji w szczególności adres siedziby, adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów osób upoważnionych do wykonywania niniejszej umowy w zakresie czynności procedury reklamacyjnej. W razie zmiany ww. danych Wykonawca jest obowiązany do ich niezwłocznej aktualizacji dla Zamawiającego pod rygorem poniesienia przez Wykonawcę wszystkich konsekwencji związanych z brakiem tej aktualizacji, w tym w szczególności także uznania za skutecznie doręczonej korespondencji na wskazany przez Wykonawcę adres, także e-mail lub wskazanej osobie.

2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania reklamacji nie tylko pisemnie ale również telefonicznie, drogą elektroniczną codziennie i całodobowo. Reklamacji będą podlegać stwierdzone wady realizacji przedmiotu umowy, w tym usług lub dostaw, w tym w szczególności nienależyta czystość, w tym sanitarno- epidemiologiczna, nieestetyczny wygląd, nieprawidłowości w funkcjonowaniu transportu, magazynów, depozytu rzeczy Pacjentów, kuchenek oddziałowych, brudowników, pomieszczeń porządkowych, gospodarki bielizną, dostaw i zaopatrzenia w środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne, nieprawidłowości w zakresie porządku oraz innego rodzaju nieprawidłowości i niezgodności wykonania umowy z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami w tym OPZ lub w przepisach prawa.

3. Zgłoszenie telefoniczne reklamacji zostanie potwierdzone elektronicznie lub w formie pisemnej, w szczególności w postaci druku reklamacyjnego lub protokołu reklamacyjnego stanowiącego załączniki nr 5 i 6 do OPZ lub protokołu kontroli. Dalsze obowiązki Wykonawcy będące konsekwencją zgłoszenia reklamacyjnego uzależnione będą od rodzaju stwierdzonej wady i wynikać będą z treści dokumentu druku reklamacji lub ww. protokołów.

4. Termin usunięcia nieprawidłowości podlegającej reklamacji wynosi maksymalnie do..... godzin (max. 2 godziny) od momentu zgłoszenia. – III Kryterium wyboru oferty – ilość godzin zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy (zał. 1 do SWZ)

5. Termin wykonania usługi dezynsekcji i deratyzacji wynosi maksymalnie do godzin (max. do 48 godzin) od momentu zgłoszenia.. – IV Kryterium wyboru oferty – ilość godzin zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy (zał. 1 do SWZ)

6. Wykonawca zastosuje / nie zastosuje narzędzi elektronicznego monitorowania realizacji usługi umożliwiających sprawną komunikację Zamawiającego z Wykonawcą w sposób zdalny w czasie rzeczywistym — II Kryterium wyboru oferty - zastosowanie funkcjonalności zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy (zał. 1 do SWZ)

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bezpośredniej lub pośredniej, kontroli planowej lub doraźnej prawidłowości w tym w szczególności sposobu, skuteczności, częstotliwości, kompleksowości wykonywania umowy, w szczególności w zakresie jakości,

terminowości i in. wymogów określonych umową wraz z załącznikami w tym SWZ wraz z załącznikami w tym OPZ. Wykonawca zobowiązuje się poddawać kontroli należytego wykonania umowy, przeprowadzonej tak przez Zamawiającego jak i inne podmioty (m.in. SANEPID, PIP, ISO) uprawnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów, w szczególności także w zakresie umożliwienia pobrania wymazów czystościowych- za powiadomieniem pracownika Wykonawcy co najmniej 15 minut przed pobraniem, który będzie mógł brać w nich czynny udział, w tym dokonać pobrania alternatywnych próbek.

1a. Kontrola prowadzona w ramach umowy może dotyczyć każdej części przedmiotu umowy także w zakresie prawidłowej realizacji celu umowy, a w szczególności może obejmować: stan czystości, estetycznego wyglądu powierzchni i pomieszczeń, porządku, prawidłowości wykonania innych usług w tym m.in. funkcjonowania depozytów, magazynów, transportu wewnętrznego w tym zwłok, kuchenek oddziałowy, brudowników, pomieszczeń porządkowych, wiedzy personelu Wykonawcy w zakresie obowiązujących u Zamawiającego procedur, w zakresie realizacji planów higieny, prawidłowości realizacji dostaw i zabezpieczenia w środki czystości i higieniczne, gospodarki bielizną, odpadami, itd.

1b. Zamawiający zastrzega sobie również przeprowadzenie własnych badań czystości powierzchni w dowolnym terminie. W przypadku dodatniego wyniku bakteriologicznego (wyzolowanie drobnoustrojów patogennych w tym alarmowych, wyizolowanie licznych kolonii, zlewny wzrost drobnoustrojów) kosztami obciąży Wykonawcę.

1c. Zamawiający może również wykonać badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy np. badanie czystości rąk. W przypadku dodatniego wyniku tj. m.in. wyizolowania drobnoustrojów patogennych lub flory jelitowej koszt badań pokryje Wykonawca.

1d. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość przeprowadzania własnych kontroli higieny pomieszczeń polegającej na zastosowaniu fluorescencyjnego żelu – nieprawidłowe wyniki podlegają reklamacji.

2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, w tym usług lub dostaw Zamawiający obowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o powyższym w dokumencie druku reklamacji, protokole reklamacji, protokole kontroli lub innym piśmie.

W ww. dokumentach wskazuje się w szczególności: rodzaj wad /nieprawidłowości w realizacji umowy/, sposób ich usunięcia, termin ich usunięcia, ewentualne inne obowiązki Wykonawcy dostosowane do rodzaju wady lub jej notoryczności, w tym zalecenia pokontrolne oraz rodzaj naliczonej kary lub okoliczność odstąpienia od jej wymierzenia wraz z podaniem uzasadnienia.

3. Zamawiający może dodatkowo, obok dokumentu reklamacji (druk reklamacyjnego) sporządzić protokół kontroli wykonania umowy w obecności przedstawiciela Wykonawcy, który będzie dołączony do dokumentu reklamacji. Przedstawiciel Wykonawcy nie może odmówić uczestniczenia w sporządzaniu takiego protokołu.

4. W związku z wszczęciem procedury reklamacji, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie /chyba że Zamawiający wyznaczył inny termin lub sposób postępowania/:

- potwierdzić otrzymanie dokumentu reklamacji
- zapoznać się z jego treścią i przyjąć reklamację do realizacji,
- rozpocząć usuwanie wad, także poprzez wymianę przedmiotów umowy na wolne od wad i

usunąć ją w terminie określonym w paragrafie 5 ust. 4 umowy

Następnie Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie podjąć działania korygujące i poinformować o usunięciu nieprawidłowości oraz o podjętych i zaplanowanych działaniach korygujących Zamawiającego / które pozwolą na eliminację nieprawidłowości w przyszłości/ Czynność usuwania wady /nieprawidłowości/, jej usunięcie potwierdza w dokumencie reklamacji /druku reklamacji, protokole reklamacji/:

- przedstawiciel Wykonawcy i przedstawiciel Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminach wskazanych przez Zamawiającego lub podmioty zewnętrzne uprawnione do kontroli, zrealizować wszelkie zalecenia wynikające z dokumentu reklamacji – druk reklamacji lub protokołu kontroli, protokołu reklamacji pod rygorem nałożenia dodatkowych kar umownych lub skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do zlecenia wykonania zastępczego – § 8 ust. 8 umowy.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia ognisk epidemicznych lub konieczności dokonania wymazów w danej komórce organizacyjnej - Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dokonania wymazów u swoich pracowników, bez względu na to czy ognisko epidemiczne powstało z winy Zamawiającego czy z winy Wykonawcy.

8. Osoby uprawnione do sprawowania kontroli prawidłowości wykonywania umowy, w tym m.in. sporządzania protokołów takiej kontroli, dokumentów reklamacyjnych (druki reklamacyjny, protokół reklamacyjny – zał. nr 5 i 6 do OPZ), wnioskowania o naliczenie kar umownych w związku z nieprawidłową realizacją umowy, wyznaczenia terminów kontroli usunięcia stwierdzonych wad, potwierdzania usunięcia wad /nieprawidłowości/, formułowania zaleceń kontrolnych i innych czynności związanych z procedurą reklamacji to:

A) Pełnomocnik SP ZOZ ds. realizacji kontraktu: Ewa Białek tel. 17 581 99 14

B) Z- ca Pełnomocnika ds realizacji kontraktu, Specjalista ds epidemiologii: Dorota Hajduk tel. 17 581 99 05

C) inspektor BHP - 17 581 99 86

D) Kierownik Działu Żywnienia –17 581 99 33

E) Naczelną Pielęgniarką, Pielęgniarki Oddziałowe i Koordynujące i Dyżurne, Kierownicy Komórek Organizacyjnych,

F) inne osoby upoważnione przez Zamawiającego lub osoby zastępujące WW.

Dodatkowo, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania okresowej komisyjnej kontroli czystości oraz stanu sanitarno-epidemiologicznego miejsc wykonania umowy oraz prawidłowości realizacji umowy przez przedstawicieli Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego lub Zespołu HACCP Zamawiającego – w zakresie kuchenek oddziałowych – o której będzie zawiadamiany Wykonawca – co najmniej 15 minut przed jej wykonaniem – i będzie mógł brać w niej czynny udział - jeżeli stawi się w wyznaczonym terminie. /por. § 6 ust. 1 /

9. Wpisy / uwagi, zastrzeżenia, zalecenia/ zamieszczone w protokołach kontroli lub dokumentach reklamacyjnych będą niezwłocznie lub we wskazanych przez Zamawiającego terminach, uwzględniane przez Wykonawcę. Co do zasady, jeżeli nie wskazano innego terminu, Wykonawca dokona usunięcia wad lub usterek w realizacji umowy w szczególności przez

naprawę lub wymianę ww. wad lub usterek lub dokona korekty sposobu w tym terminu realizacji przedmiotu umowy lub wykona inne zalecenia niezwłocznie nie później niż w terminie określonym w umowie w tym w szczególności w paragrafie 5 ust. 4 umowy od zgłoszenia reklamacyjnego.

10. Obowiązek niezwłocznego uwzględniania ww. uwag i zastrzeżeń, zaleceń itp. jest niezależny od obowiązku zapłaty kary umownej w przypadkach określonych w umowie w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w jej wykonaniu. /§ 8 umowy/

11. Zamawiający ma prawo w szczególności, w ramach zaleceń pokontrolnych, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie, zażądać zmiany używanych przez Wykonawcę urządzeń lub środków, w tym dezynfekcyjnych lub czyszczących a Wykonawca taką zmianę jest zobowiązany zastosować najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania żądania Zamawiającego. /

12. Wprowadzenie do stosowania preparatu dezynfekcyjnego spoza załącznika nr 1 do OPZ jest możliwe w uzasadnionym przypadku na podstawie pisemnego wniosku po uzyskaniu zgody Zespołu ds Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Proponowany preparat dezynfekcyjny musi być zgodny z opisem zawartym w punkcie II WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY, podpunkcie 3 i 7 OPZ i tabelą nr 1 w punkcie ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE.

13. Wykonawca w ramach realizacji poleceń Zamawiającego wynikających z realizacji kontroli pośredniej zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni przedłożyć na wezwanie Zamawiającego w szczególności:

- uaktualniony (jeśli dotyczy) wykaz stosowanych do realizacji umowy środków w tym myjąco dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych i sprzętu oraz dokumentów dotyczących ww. środków w tym w szczególności kart charakterystyki, atestów, kart technologicznych, opisów, ulotek informacyjnych, innych dokumentów wymaganych przepisami prawa)
- faktury o których mowa w OPZ / m.in. na zakup ścierek i mopów, preparatów do mycia i dezynfekcji powierzchni itp/,
- wykaz preparatów stosowanych w usłudze dezynsekcji i deratyzacji do stosowania w SP ZOZ w Kolbuszowej
- dokumenty dotyczące szkoleń opisane w OPZ,
- wykaz pracowników z potwierdzeniem zapoznania się z Księgą procedur higieniczno-sanitarnych dla pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w SP ZOZ Kolbuszowa,
- dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkolenia wstępnego i szkoleń okresowych oraz listę uczestników (po przeprowadzonym szkoleniu) w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, plan szkoleń,
- dokumenty dotyczące pralni o których mowa w OPZ (w szczególności: zestawienia ilości kilogramów prania przekazanego do poszczególnych oddziałów/komórek szpitala, rozliczenie ilościowe między asortymentem brudnym przekazanym pralni a czystym przekazanym przez pralnię) w OPZ jest taki zapis (*niezależnie od obowiązku Wykonawcy wynikającego z OPZ – pkt 1.28*)
- dokumenty dotyczące kwalifikacji oraz zdolności do pracy wynikających w OPZ,
- dokumenty związane z potwierdzeniem wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę wskazane w § 10B

- inne dokumenty wymagane celem potwierdzania prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę.

13A. Wykaz proponowanych do stosowania w trakcie realizacji umowy preparatów do dezynsekcji i deratyzacji dopuszczonych do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej Wykonawca przedłoży do akceptacji Pełnomocnikowi ds. realizacji kontraktu w dniu podpisania umowy. Protokoły dezynsekcji/deratyzacji Wykonawca jest obowiązany przedkładać co miesiąc po wykonaniu usługi.

14. Wykonawca jest odpowiedzialny za segregację, zabezpieczenie i wynoszenie do oznaczonych miejsc, ważenie, dokumentowanie wytwarzanych przez siebie i Zamawiającego odpadów zgodnie z OPZ, przepisami prawa i obowiązującymi u Zamawiającego procedurami.

14a. Wykonawca ma obowiązek odnotowywania faktu wykonywania usługi w sposób szczegółowo opisany w OPZ.

15. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego trudnienia się działalnością objętą niniejszym kontraktem.

16. W przypadku wystąpienia ogniska epidemicznego Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zaleceń, procedur postępowania, decyzji Zamawiającego oraz Inspekcji Sanitarnej w tym zakresie na swój koszt.

17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, kompetentne, efektywne, sprawne, rzetelne i terminowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności stosowane przez Wykonawcę procedury winny eliminować występowanie ogniw lub źródeł zakażeń, zapobiegać powstawaniu zakażeń zakładowych. Wykonawca odpowiada w szczególności za przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i P/poż przy wykonywaniu umowy.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stan sanitarno-epidemiologiczny miejsc wykonywania umowy i ponosi w związku z tym wszelkie koszty związane z przeprowadzaną we własnym zakresie kontrolą czystości mikrobiologicznej, w tym także ponoszonych z tego tytułu opłat za badania.

18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, także finansową w szczególności wynikającą z kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmiotu zewnętrznego w tym organy administracji publicznej, m. in. Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwową Inspekcję Pracy, i inne służby, związaną z nieprawidłową realizacją niniejszej umowy, w szczególności związaną z brakiem zabezpieczenia odpowiedniego reżimu sanitarnego i bhp, ppoż. W przypadku ww. kontroli Wykonawca jest obowiązany udostępnić Zamawiającemu, niezwłocznie po ich otrzymaniu bez dodatkowego wezwania:

- kopie protokołów kontroli, dokumentów zawierających zalecenia pokontrolne, odpowiedzi Wykonawcy na ww. dokumenty związane z realizacją przedmiotowej umowy.

19. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do uregulowania na wezwanie, (a w razie ich poniesienia przez Zamawiającego, jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu) wszelkich zobowiązań finansowych z tytułu wszelkich obciążeń, kar lub kosztów nałożonych na Zamawiającego w związku z nieprawidłową realizacją umowy przez Wykonawcę. W razie

nałożenia na Zamawiającego ww. kar lub obciążeń finansowych Wykonawca zostanie nadto obciążony /každorazowo/ przez Zamawiającego karą umową w wysokości wynoszącej 1000 zł.

20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub Pacjentom Zamawiającego lub osobom najbliższym Pacjentów, Pracownikom Zamawiającego lub in. osobom w związku z wykonywaniem zobowiązań z niniejszej umowy a także przy okazji jej wykonywania, tak na osobie jak i na mieniu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania, za działania, zaniechania, zaniedbania, uchybienia osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania wynikające z kontraktu, jak i osób którym wykonanie swoich zobowiązań z tytułu niniejszej umowy powierza, w szczególności także w zakresie czynności związanych z transportem i in. usługami oraz realizacją dostaw.

21. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia -na swój koszt- na okres obowiązywania umowy umów ubezpieczeniowych od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją niniejszej umowy, w szczególności:

- od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności za wszystkie osobowe lub rzeczowe szkody powstałe w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą 3 miliony złotych. Suma ubezpieczenia przez cały okres umowy musi być utrzymywana na ww. poziomie. Polisa stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia kadry Pracowników i innych osób realizujących umowę. Ubezpieczenie OC powinno obejmować szkody wyrządzane przez wszystkie osoby realizujące umowę niezależnie od podstawy współpracy.

19a. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności notarialnie potwierdzoną kopię polisy ubezpieczeniowej, nie później niż w dniu podpisania umowy, a w przypadku przedłożenia notarialnie potwierdzonych kopii polis na okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca jest obowiązany do przedkładania kolejnych notarialnie potwierdzonych kopii polis 14 dni przed upływem okresu ich obowiązywania.

W przypadku uchybienia przedmiotowym obowiązkom Zamawiający nabędzie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000 zł. za każdy dzień zwłoki a także dokonania stosownego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, który to koszt zostanie potrącony z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę za wykonanie umowy.

Nadto brak ważnego ubezpieczenia może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia terminu dodatkowego oraz obciążeniem karą umowną z tytułu odstąpienia.

Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich jego podwykonawców.

22. Wykonawca jest obowiązany do stosowania przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska i gospodarowaniu odpadami. Konsekwencje nieprawidłowości lub szkód w ww. zakresie, także finansowych ponosi Wykonawca.

1. Wykonawca oświadcza, że część umowy w zakresie :

- zamierza powierzyć podwykonawcy
- zamierza powierzyć podwykonawcy
- zamierza powierzyć podwykonawcy –

2. Wykonawca winien wraz ze złożoną Zamawiającemu fakturą przedłożyć dowody przelewu wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub oświadczenia podwykonawców -dokumentujące finansowe rozliczenie się z Podwykonawcami w zakresie wykonanych przez nich usług. Brak ww. udokumentowania rozliczenia się ze wszystkimi podwykonawcami wstrzyma bieg terminu zapłaty za fakturę Wykonawcy w odpowiedniej części. W razie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w paragrafie 11A, Wykonawca winien nadto do faktury dołączyć analogiczne dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązku zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy wynikający z ww. paragrafu oraz zrealizowaną na jego podstawie comiesięczną płatność.

§ 7A

Rozdział VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Strony ustalają, że 100 % wartości zabezpieczenia Wykonawca wniesie najpóźniej jeden dzień przed dniem podpisania umowy w formie, co stanowi kwotę zł

3. Strony postanawiają, że kwota stanowiąca 30 % wartości zabezpieczenia może zostać pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, natomiast 70 % tej wartości Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.

4. Kwota stanowiąca 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady – wynikającego z niniejszej umowy. *Nie dotyczy to sytuacji kiedy ww. kwota zostanie wykorzystana zgodnie z celem niniejszego zabezpieczenia.*

5. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu: na konto Zamawiającego (**BANK PEKAO SA i O/Kolbuszowa nr 86124026271111000032536108 (UWAGA ! NA PRZELEWIE NALEŻY WPISAĆ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - NR POSTĘPOWANIA)**)

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) w gwarancjach bankowych,

- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6A. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres).
 - 2) Nazwę Zamawiającego.
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela.
 - 4) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją.
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty zobowiązania na **pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 6) Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
 - 7) W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym również z tytułu kar umownych.
 9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach o których mowa w art. 450 ust. 2 Ustawy.
 10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 11. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, utraci ważność z punktu widzenia celu w jakim zostało ustalone, Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie, na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia pierwotnego, a gdyby zachowanie ww. terminu z przyczyn obiektywnych nie było możliwe, Wykonawca powinien wnieść zabezpieczenie natychmiast po powzięciu wiadomości o utracie ważności zabezpieczenia, w obu przypadkach pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu i naliczenia kar umownej z tytułu odstąpienia.

KARY UMOWNE I UPRAWNIENIE DO ODSZKODOWANIA

§ 8

1. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 15 % całościowej wartości przedmiotu umowy netto wynikającej z formularza cenowego – załącznika do oferty Wykonawcy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków

wynikających z umowy (także związanej z procedurą reklamacji) w wysokości 250 zł. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2500 zł. (każdorazowo) w razie stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przez organ kontroli zewnętrznej (np. SANEPID). Taką samą karą zostanie obciążony Wykonawca w razie trzykrotnego powtórzenia się negatywnego wyniku kontroli przez Zamawiającego; w razie pierwszego lub drugiego negatywnego wyniku kontroli – Zamawiający może naliczyć karę wg zasad ogólnych – ust. 6 paragrafu 8 umowy.

4. W przypadku rażąco nieprawidłowej realizacji umowy lub w razie braku skorygowania błędów lub nieprawidłowości w jej realizacji, Zamawiający może doraźnie odsunąć Pracownika Wykonawcy od wykonywania umowy z żądaniem jego doraźnej zamiany. Za każde uzasadnione odsunięcie pracownika Wykonawcy od pracy /z powodu nieprawidłowości w realizacji umowy / Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.

5. W przypadku braku realizacji zobowiązań o których mowa w ust. 13§ 6 */kontrola pośrednia/* w określonym terminie Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną:

A) w wysokości do 500 zł. za każdy dzień zwłoki.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji umowy, w tym w szczególności usług lub dostaw stwierdzonych w protokołach lub dokumentach reklamacji, także w zakresie nie uwzględnienia lub nieterminowego uwzględnienia uwag lub zaleceń pokontrolnych, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę **karą umowną w wysokości do 800 zł. za każde naruszenie oddzielnie** w zależności od wagi wady lub notoryczności wady, nieprawidłowości.

7. W przypadku braku realizacji obowiązków dodatkowych określonych o OPZ także tych wymagających współpracy z Zamawiającym, w tym m.in. przełożenia określonych dokumentów m.in. związanych ze sposobem realizacji umowy /w tym harmonogramów/ Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 1000 zł. za każdy dzień zwłoki oraz w wysokości do 600 zł. za każde stwierdzone uchybienie w zależności od wagi wady lub notoryczności wady, nieprawidłowości.

8. W przypadku gdy zwłoka w usunięciu stwierdzonych wad lub usterek w realizacji umowy zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu lub gdy przekroczy termin określony w paragrafie 5 ust. 4 umowy lub inne terminy wynikającego z umowy lub uzgodnienia stron, Zamawiający będzie uprawniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy lub zlecenia wykonania przedmiotu umowy /usługi lub dostawy/ w ww. części przez innego kontrahenta a nadto do naliczenia kary umownej w wysokości do 6000 zł.

9. Kary umowne określone w umowie płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty wraz z notą obciążeniową.

9A. W przypadku powtarzającej się, udokumentowanej (co najmniej 3 razy) nieprawidłowej realizacji umowy pomimo upomnienia lub reklamacji – Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy żądanie natychmiastowej zmiany pracownika którego dotyczą ww. nieprawidłowości w wykonywaniu umowy; powyższe uprawnienie dotyczy również Kierownika

Obiektu. Brak realizacji żądania Zamawiającego dotyczącego zmiany pracownika w ciągu tygodnia od sformułowania żądania na piśmie – będzie uprawniać Zamawiającego do nałożenia na Wykonawcę kary w wysokości 600 zł. za każdy dzień zwłoki w realizacji ww. żądania.

9B. W przypadku nie przestrzegania obowiązku zapewniania minimalnej obsady lub harmonogramu pracy o którym mowa w OPZ pkt VI ppk 11, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł. za każdorazowo stwierdzone uchybienie w ww. zakresie – potwierdzone protokołem reklamacji.

9C. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 20% całościowej wartości przedmiotu umowy brutto wskazanego w § 10 ust. 1A Umowy. Naliczenie kar umownych nastąpi po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy zastrzeżeń w ramach postępowania reklamacyjnego niezwłocznie po stwierdzeniu przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10. W wypadku gdyby udokumentowane nieprawidłowości w realizacji umowy, powtórzyły się co najmniej 6 razy w ciągu roku- liczone od pierwszej udokumentowanej nieprawidłowości- po stronie Zamawiającego powstanie uprawnienie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie dwóch miesięcy od daty powstania tego uprawnienia. W razie nie skorzystania przez Zamawiającego z ww. uprawnienia do odstąpienia od umowy powstaje ono na nowo w razie każdego kolejnego powtórzenia się nieprawidłowości w realizacji umowy przez Wykonawcę. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy w takim wypadku trwa trzy miesiące od chwili jego powstania. W przypadku skorzystania z ww. prawa do odstąpienia Zamawiający naliczy karę umowną o której mowa w paragrafie 8 ust. 1.

11. Prawo do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy powstanie także w razie jednej z następujących sytuacji:

A udokumentowania trzech rażących nieprawidłowości w realizacji umowy przez Wykonawcę, w szczególności potwierdzonych dokumentami podmiotów zewnętrznych przeprowadzających kontrolę u Zamawiającego lub Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych,

B. udokumentowania pięciu poważnych nieprawidłowości lub notorycznego /co najmniej trzy razy w ciągu sześciu miesięcy/ powtarzania się tych samych nieprawidłowości pomimo pisemnego upomnienia Zamawiającego,

C. w wypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

D. zaprzestania realizacji umowy lub przerwy w jej realizacji trwającej dłużej 4 godziny,

E. w wypadkach wskazanych w umowie lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa stosowanych odpowiednio ,

12. Zamawiającemu przysługuje ww. prawo do odstąpienia od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powstaniu ww. uprawnienia do odstąpienia.

13. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie z podaniem przyczyny.

14. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje

wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy w zakresie potwierdzonym bez zastrzeżeń przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

15. Wskazane powyżej uprawnienia nie zamykają Zamawiającemu drogi do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy, czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych lub dochodzenia odszkodowania za szkody dla których nie przewidziano obowiązku zapłaty kar umownych.

16. Zamawiający ma prawo potrącania swych wymagalnych należności względem Wykonawcy z tytułu nieprawidłowej realizacji kontraktu w tym w szczególności z tytułu kar umownych opisanych w umowie lub wykonania zastępczego, o których mowa w umowie z bieżącymi należnościami Wykonawcy wynikającymi z wystawianych przez niego faktur.

§ 9

1. Wykonawca w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć a które czasowo utrudniają lub uniemożliwiają mu wykonanie umowy, zobowiązuje się do:

- zabezpieczenia wykonania usługi odpowiedniej jakości – co najmniej takiej – jaka wynika z niniejszej umowy- przez podwykonawcę na swój koszt oraz
- niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powyższym.

Podwykonawca musi spełniać wszystkie warunki które zostały określone w SWZ dla Wykonawcy.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli warunków wykonywania umowy przez Podwykonawcę za zasadach odnoszących się do Wykonawcy oraz kontroli spełniania warunków przez Podwykonawcę.

3. W braku realizacji obowiązku przewidzianego w ust. 1 Zamawiający nabywa uprawnienia do realizacji umowy we własnym zakresie lub zlecenia wykonania zastępczego na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz obciążenie Wykonawcy karą umowną w wysokości 30 000 zł., a także uprawnienie do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną z tytułu odstąpienia.

Cena. Wynagrodzenie wykonawcy.

§ 10

1. Comiesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy wynosi zł. (słownie zł.) Szczegółowe składowe ww. wynagrodzenia wynikają z formularza cenowego stanowiącego załącznik do Oferty Wykonawcy.

WW. kwota wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna przez cały okres umowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, obejmując w szczególności wartość wykonywanych usług, dostaw, dodatkowych obowiązków, w tym użytych do nich środków, transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia, dokumentacji,

wykonania na własne potrzeby badań mikrobiologicznych i innych kosztów związanych z prawidłową realizacją umowy, w tym dostawą do Zamawiającego.

1a. Całościowa wartość przedmiotu umowy netto wynosi: całościowa wartość przedmiotu umowy brutto wynosi zł. brutto /wynika z formularza cenowego załącznika do oferty Wykonawcy/

2. Wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 1 przysługuje Wykonawcy za pełny i należyty realizowany przedmiot umowy uwzględniający wszystkie koszty prawidłowego jej wykonania.

3. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy w razie prowadzonych prac remontowych czy modernizacyjnych na terenie SP ZOZ w Kolbuszowej.

4. Zmiana wynagrodzenia może wynikać jedynie z okoliczności wskazanych w umowie lub obowiązujących przepisów prawa.

5. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy określone w ust. 1 oraz w ofercie Wykonawcy obowiązuje, co do zasady przez cały okres trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy a może ulec zmianie tylko i wyłącznie w sytuacji i na zasadach określonych w Ustawie lub w niniejszej umowie, w tym w szczególności w jej § 11 i 11A.

6. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będą comiesięczne faktury na których zostanie potwierdzone prawidłowe wykonanie umowy przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego. Do faktur dołączane będą dokumenty kontroli lub reklamacji oraz inne dokumenty mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia oraz dokument potwierdzenia wykonania usługi lub uwagi do wykonania usługi – zał. nr 7 do OPZ oraz dokumenty wskazane w paragrafie 7 umowy.

7. Procedura zatwierdzania faktury będzie następować na podstawie ww. dokumentów potwierdzenia wykonania usługi i dokumentów zawierającego uwagi dotyczące wykonania usługi w poszczególnych komórkach SP ZOZ w Kolbuszowej stanowiące załącznik nr 7 do OPZ oraz na podstawie dokumentów opisanych w paragrafie 7 i dokumentów kontroli lub reklamacji wystawionych za okres rozliczeniowy który dotyczy faktury. W przypadku nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odpowiednio pomniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy z opisem sposobu oszacowania ww. pomniejszenia.

7A. Wykonawca zobowiązuje się nadto realizować dodatkowo usługę sprzątnięcia w pomieszczeniach objętych umową zleconą przez Zamawiającego w razie doraźnej pilnej potrzeby w określonych, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem, w dniach i godzinach, za dodatkowym wynagrodzeniem godzinowym oszacowanym w oparciu o stawkę godzinową – wg oszacowania wynikającego z oferty (formularza cenowego - zał. 4 do SWZ)) (stawka roboczogodziny) - zł Szczegółowa specyfikacja sposobu wykonywania ww. usługi wynika z treści łączącej strony umowy – w zakresie usług realizowanych w jej obrębie; zlecenie wykonania usługi będzie dokumentowane w oparciu o załącznik nr 8 do OPZ, a odbiór wykonania ww. usługi zostanie potwierdzony protokołem którego wzór stanowi załącznik nr 9 do OPZ. Wykonawca zobowiązuje się wskazać wynagrodzenie z tytułu ww. dodatkowego zlecenia w odrębnym punkcie comiesięcznej faktury z podaniem ilości godzin i stawki za

godzinę wynikającej z niniejszej umowy.

8. Data wystawiania faktury za dany okres nie może być wcześniejsza niż data zweryfikowania i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających prawidłowość realizacji umowy.

9. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej faktury z niezbędną ww. dokumentacją.

10. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe ale nie przysługuje prawo zaprzestania lub ograniczenia realizacji obowiązków z niniejszej umowy.

11. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10 B

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zakresie wynikającym ze SWZ.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę w terminie 5 dni od wezwania:

1) oświadczenia Wykonawcy/ Podwykonawcy zawierającego zbiorczą informację na temat ilości osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę ze wskazaniem imienia nazwiska, stanowiska, zakresu obowiązków, daty zawarcia, rodzaju umowy i terminu jej obowiązywania,

2) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopi obowiązujących umów o pracę osób zajmujących stanowiska/ wykonujących czynności, określone w SWZ których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (kopie ww. umów powinna zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. "RODO" tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, podobnie jak informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków które powinny być możliwe do zidentyfikowania),

3) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopi dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. "RODO",

4) dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia za określony okres

5) oświadczenia Pracowników zajmujących stanowiska/ wykonujących czynności, określone w SWZ których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę obejmujące zawierające informacje na temat zatrudnienia w tym zajmowanego stanowiska, zakresu obowiązków, daty zawarcia, rodzaju łączącej ich z Wykonawcą/ Podwykonawcą umowy i terminu jej obowiązywania.

2. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w zakresie realizacji obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

3. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę może być podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i nałożenia kary umownej za odstąpienie od umowy.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1500 zł. za każde stwierdzone uchybienie w ww. zakresie. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów (tj. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy) w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności co może spowodować sankcje o których mowa w ust. 3 i 4.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 11 Regulacje związane ze zmianą kontraktu

1. Strony obowiązują zakaz dokonywania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w niniejszej umowie- stanowiącej załącznik do SWZ lub dopuszczalnych w obowiązujących przepisach prawa, w tym Ustawy, która definiuje również znamię istotności zmian umowy.

2. Strony zgodnie ustalają, iż w razie zmiany stawki podatku VAT, nastąpi zmiana wynagrodzenia uwzględniająca zmianę stawki podatku, w ten sposób, że do ceny netto określonej w niniejszej umowie zostanie doliczona nowa stawka podatku. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie wykonywania umowy, zmianą zostanie objęta wyłącznie część umowy wykonywana po wejściu w życie nowej stawki podatku. Powyższa zmiana następuje z mocy prawa, od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT. Potwierdzeniem zmiany umowy w ww. zakresie będą wystawiane, zatwierdzane i akceptowane faktury.

3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla

Zamawiającego, w szczególności dopuszcza się możliwość zmiany ceny (wynagrodzenia) na niższą (niższe).

4. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu umowy w przypadku zaistnienia lub zmiany niezbędnych potrzeb Zamawiającego. Powyższa zmiana może spowodować odpowiednią, stosunkową zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę dotyczącą zmniejszenia, wyłączenia lub powiększenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku włączenia lub wyłączenia z użytkowania pomieszczeń, sprzętu, powiększenia zakresu wykonywania umowy o inne powierzchnie lub obiekty z uwagi na zmianę okoliczności które nie były przewidywane w chwili zawarcia umowy.

W przypadku zmiany powierzchni lub innych warunków wykonywania przedmiotu umowy, strony sporządzą aneks określający ww. zmianę, w tym w szczególności określą inny sposób, inny zakres itd. wykonywania umowy, w tym m.in. ilość metrów kwadratowych objętych ww. zmianą umowy, opis nowego sposobu wykonywania umowy wraz z wynagrodzeniem miesięcznym które może ulec zmianie odpowiednio do zmienionych okoliczności mając na względzie w szczególności wielkość powierzchni objętej zmienioną usługą, czas dodatkowego zaangażowania personelu, w tym zmiany w minimalnej obsadzie. Przy szacowaniu stawki zmienianego wynagrodzenia strony będą kierować się ceną za metr kwadratowy realizacji usługi, ceną za godzinę pracy personelu -podanych w formularzu cenowym, a także ewentualną koniecznością lub nie zwiększenia obsady personelu do obsługi transportu.

5a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przeznaczenia /funkcji/ poszczególnych pomieszczeń i budynków stanowiących przedmiot wykonania umowy z prawem stron do stosunkowej zmiany wynagrodzenia w zakresie wynikającym z ww. zmiany, ust. 4 stosuje się odpowiednio.

5b. W przypadku remontów pomieszczeń SP ZOZ w Kolbuszowej trwających jednorazowo dłużej niż 2 dni kalendarzowe, wyłączających powierzchnie SP ZOZ w Kolbuszowej z użytku, Udzielający Zamówienie może pomniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą z ilości wyłączonych metrów kwadratowych powierzchni oraz ilości godzin pracy personelu na danych odcinku. Przy szacowaniu stawki zmienianego wynagrodzenia strony będą kierować się ceną za metr kwadratowy realizacji usługi, ceną za godzinę pracy personelu -podanych w formularzu cenowym.

5c. W przypadku obniżki wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach wskazanych w umowie, Wykonawcy nie będzie służyło prawo dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w tym odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.

6. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy również w wypadku:

- zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

6A. Zmiany o których mowa w ust. 6 na które może powoływać się Wykonawca muszą mieć miejsce po upływie roku od dnia zawarcia umowy. Zmiana wynagrodzenia o której mowa w ust. 6 może zostać dokonana mocą pisemnego aneksu do umowy po wcześniejszym uzgodnieniu przez strony jego treści.

Z inicjatywą zmiany umowy w ww. zakresie Wykonawca występuje na piśmie zawierającym szczegółowe uzasadnienie poprzedzone odpowiednimi analizami i szczegółowymi wyliczeniami m.in. kalkulacji kosztów pracy szacowanych przy sporządzaniu oferty oraz kosztów pracy po zaistnieniu zmian wynikających ze zmian przepisów wskazanych w ust. 6 mających wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę przez osoby wykonujące pracę na rzecz Wykonawcy wraz z przedłożeniem dowodów na poparcie powoływanych okoliczności w tym również w zakresie terminu.

6B. Zmiana umowy w zakresie zmian wynagrodzenia o których mowa w ust. 6-6a, nie może nastąpić wcześniej aniżeli po upływie roku od dnia obowiązywania niniejszej umowy.

§ 11A

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia i wykazania nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej ostrożności przy szacowaniu oferty, a które w znaczącym stopniu wpływają na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę (w związku ze zmianą cen materiałów i kosztów o których mowa w art. 439 Ustawy).

2. Strony dopuszczają możliwość ww. zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia, po przeprowadzeniu negocjacji na uzasadniony wniosek strony w razie wykazania (uzasadnienie wraz z udokumentowaniem) wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1, sprecyzowanych w ust. 3 i 4, które poprzez wpływ na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia mają znaczący wpływ na koszty wykonania umowy.

3. Ww. zmiana umowy o której mowa w ust. 1-2 może nastąpić, na wniosek strony, w razie łącznego spełnienia dodatkowych warunków:

- nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty obowiązywania umowy, jeden raz w czasie obowiązywania umowy,
- w razie ponad 30 % wzrostu cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia o których mowa w ust. 1 i 2 i mających istotny wpływ na wartość szacowanej oferty – przy przyjęciu jako terminu początkowego do ustalenia zaistnienia i skali wzrostu dnia złożenia oferty,
- złożenia wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia zawierającego stosowne uzasadnienie
- wykazanie spełniania wszystkich przesłanek z paragrafu 11A umowy, w tym zawierającego zestawienie i analizę cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia na dzień złożenia oferty oraz na koniec każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego z uzasadnieniem ich istotnego wpływu ich zmian na wnioskowaną zmianę wynagrodzenia,
- w sytuacji gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (rok do roku) publikowany przez GUS przekroczy 30%,
- w razie wykazania i udokumentowania okoliczności opisanych w ust. 1-4,
- jeżeli zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie wyższa aniżeli 5 % tego wynagrodzenia.

4. Strony nie dokonają zmiany wynagrodzenia nawet jeżeli ww. zmiana poszczególnych cen, materiałów i kosztów osiągnie pułap wskazany w ust. 3, jeżeli strona nie wykaże że ww. zmiany wpłynęły na koszt wykonania zamówienia o co najmniej 25%.

5. Strony dopuszczają możliwość udziału w negocjacjach eksperta w celu uzyskania niezależnej opinii którego koszty poniesienie strona która wystąpiła z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

6. W przypadku gdy strony pomimo negocjacji nie dojdą do porozumienia, każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 80 dniowego okresu wypowiedzenia. Ww. wypowiedzenie nie będzie rodzić dodatkowych obciążeń finansowych, w tym kar umownych

po żadnej ze stron.

7. Okoliczności o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą dotyczyć okoliczności tożsamych ze wskazanymi w paragrafie 11.

8. W sytuacji zmiany wynagrodzenia, Wykonawca którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie paragrafu 11A, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań podwykonawców. O wykonaniu ww. obowiązku Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego. Brak przedłożenia ww. informacji, brak zapłaty lub nieterminowa zapłata przez Wykonawcę ww. Podwykonawcy ww. zmienionego wynagrodzenia będzie skutkować naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 500 zł. za każdorazowe uchybienie ww. obowiązkom w stosunku do każdego podwykonawcy który został objęty ww. zmianom wynagrodzenia. W pozostałej części do kar umownych strony stosują regulacje określone w paragrafie 8 niniejszej umowy i powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 12 Pozostałe zobowiązania

1. Wykonawca zapewni wyposażenie w wewnętrzne maty wejściowe czyszczące, osuszające i pyłochłonne i zabezpieczy usługę ich wymiany zgodnie z OPZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego całodobowego zaopatrzenia i wymiany: ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, mydła, kostek do WC, worków na odpady, zaopatrzenia w preparaty dezynfekujące, czyszczące, myjące, dozowniki, i inne środki niezbędne do prawidłowego wykonania usługi wskazane w OPZ.

§ 13 Ochrona Danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich informacji do których uzyskał dostęp w związku z wykonaniem umowy, zarówno w trakcie trwania, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

2. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o faktach które powzięli w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności dotyczących Pacjentów SP ZOZ w Kolbuszowej.

3. Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca przy realizacji umowy będą zobowiązane do złożenia zobowiązania do zachowania poufności, którego odpisu może zażądać Zamawiający od Wykonawcy w każdym czasie w wyznaczonym terminie.

§ 13a

Klauzula kontrahencka

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Grunwaldzkiej 4 adres e-mail: sekretariat@szpital.kolbuszowa.pl numer telefonu 017 2271222 wew. 366 , numer NIP: 814-14-68-382 REGON: 000304504

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej **do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych, to** Roman Kidacki tel.17 581 99 86 , poczta : roman.kidacki @szpital.kolbuszowa.pl

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych.

Dodatkowo ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Dane będą przetwarzane w celu:

- 1) **zawarcia i wykonywania umowy** zawartej z Administratorem oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem – **przez czas** niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji;
- 2) **wykonywania ustawowych obowiązków** Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych – **przez czas** niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
- 3) **realizacji prawnie uzasadnionego interesu** Administratora opisanego poniżej – **przez czas** niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną sytuacją Państwa sprzeciwu,

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie niemożność zawarcia umowy.

6. Podstawą prawną przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków.

7. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. **prawnie uzasadniony interes Administratora** polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenia roszczeń, oraz budowania relacji i wizerunku.

8. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

-dział księgowości

-radca prawny,

-dostawca narzędzi IT

-dział zamówień publicznych

9. Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcom spoza EOG, czyli do państw trzecich

10. Przysługują Pani/Panu dwa rodzaje prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Jeżeli Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe:

- 1) na podstawie prawnie uzasadnionych interesów – mogą Państwo zgłosić sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją;
- 2) na potrzeby marketingu bezpośredniego – mogą Państwo zgłosić sprzeciw w każdym przypadku.

11. Nie będzie podlegać Pani/Pan decyzji, która opiera się wyłącznie na **zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu**, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływa.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy.
- 2a. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności, w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji lub poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejęcie na osobę trzecią wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojenia wierzyciela w miejsce Wykonawcy.
3. W przypadku sporów wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się do podjęcia działań w celu polubownego załatwienia sporu. Jeżeli sporu nie uda się załatwić polubownie każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. OPZ z załącznikami – zał. 2 do SWZ
2. Oferta wraz z załącznikami
3. umowy:
 - umowa Wykonawcy z pralnią,
 - umowa na wynajęcie mat,
 - umowa na profilaktykę poekspozycyjną,
 - umowa na deratyzację,

- umowa na dezynsekcję,
- umowa z zakładem pogrzebowym na transport zwłok,

jeśli dotyczy

4. Polisa ubezpieczeniowa

5.. Protokół przekazania / odbioru sprzętu o którym mowa w załączniku nr 3 do OPZ