



**SZPITAL POWIATOWY**  
w Limanowej  
**Imienia Miłosierdzia Bożego**

ul. J. Piłsudskiego 61, 34-600 Limanowa  
www.szpitallimanowa.pl  
e-mail: szpitallimanowa@szpitallimanowa.pl

**Sekcja Zamówień Publicznych**

**tel/fax: 18 3372 710**

**e-mail: [zampub@szpitallimanowa.pl](mailto:zampub@szpitallimanowa.pl)**

Limanowa dnia: 2024-04-09

Pismo: NZ/18/D/P/L/2024

**WYKONAWCY**

ubiegający się o zamówienie publiczne

## **WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ nr 2**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Tryb podstawowy bez negocjacji - art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na **"Dostawa fabrycznie nowego (z przebiegiem technicznym) ambulansu o standardzie "P" wraz z wyposażeniem i zabudową przedziału medycznego finansowanego w ramach programu inwestycyjnego dotyczącego wsparcia infrastruktury ratownictwa medycznego w zakresie zakupu ambulansów dla zespołów ratownictwa medycznego (ZMR) wraz z dodatkowym wyposażeniem ze środków Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych."** – znak sprawy **NZ/18/D/P/L/2024**. Zamawiający, **Szpital Powiatowy w Limanowej Imienia Miłosierdzia Bożego, Sekcja Zamówień Publicznych**, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605), udostępnia poniżej treść zapytań do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ") wraz z wyjaśnieniami:

1. Dotyczy załącznik nr 3 do SWZ, pkt. I, 29, pkt. XI, 1.2 - prosimy o potwierdzenie, iż panele sterujące w przedziale medycznym i przedziale kierowcy mają być przyciskowe (na guziki), a nie np. rezystencyjne, touchscreen, itp.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający dopuszcza.

2. Dotyczy załącznika nr 3 do SWZ, pkt. IX, 2 - prosimy o dopuszczenie dwóch głośników o mocy 100W każdy, co daje łączną moc 200W zamontowanych w pasie przednim.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający dopuszcza.

3. Dotyczy załącznik nr 3 do SWZ, pkt X, 1.1 - prosimy o dopuszczenie oświetlenia nocnego realizowanego przez lampy z funkcją włączania i wyłączania, nie przygaszania.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający dopuszcza.

4. Dotyczy załącznik nr 3 do SWZ, pkt. XI, 1.1 - prosimy o dopuszczenie montażu termoboksu w przedniej części przedziału medycznego na prawej ścianie, w zabudowie nadkola.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający dopuszcza.

5. Dotyczy załącznik nr 3 do SWZ, pkt. XI, 1.1 - prosimy o potwierdzenie iż fotel u wezłowania noszy ma posiadać przesuw dostępny w każdym momencie eksploatacji (również w trakcie jazdy ambulansu, przy zapiętym bezwładnościowym pasie bezpieczeństwa przez osobę siedzącą na przesuwanym fotelu) oraz dodatkowy przycisk

zwalniający przesuw znajdujący się przy przesuwnych drzwiach pomiędzy kabiną kierowcy a przedziałem medycznym, ułatwiający przesuwanie fotela w trakcie przechodzenia z przedziału medycznego do kabiny kierowcy.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza.

6. Dotyczy załącznik nr 3 do SWZ, pkt. XI, 1, 1.2 - prosimy o dopuszczenie fotela na prawej ścianie z jednym podłokietnikiem.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający dopuszcza.

7. Dotyczy załącznik nr 3 do SWZ, pkt. XI, 4c - prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający ma na myśli butle tlenowe 2,7l.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający oczekuje dwóch butli tlenowych 10 l w schowku wewnętrznym.

8. Dotyczy załącznik nr 3 do SWZ, pkt. XIII, 13 - prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga stopnia zewnętrznego obrotowego, nie wysuwanego z kasetki ze względu na zacieranie się tych konstrukcji.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza.

9. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga dostarczenia jedynie ładowarki do radiotelefonu przenośnego bez urządzenia.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza.

10. Dotyczy formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ - prosimy o zmodyfikowanie formularza ofertowego - punkt 4 i usunięcie pozycji dotyczącej wadium, jako, że Zamawiający, zgodnie z SWZ nie wymaga jego wniesienia w niniejszym postępowaniu.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** wykonawca winien wpisać „nie dotyczy”

1. Prosimy Zamawiającego o wyjaśnienie, jak należy rozumieć zapis zawarty w Części 4.2 SWZ o treści: „Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, gdzie część (zadanie) stanowi....”. Z dalszej treści SWZ, projektu umowy oraz ogłoszenia o zamówieniu nie wynika, iż zamówienie podzielone jest na części (zadania). Podobne wątpliwości rodzi treść Części 22.1 i 22.2 SWZ – dot. kryterium oceny ofert – w nagłówkach tabel pojawia się nazwa: „**Zadanie częściowe**”, tymczasem z pozostałej treści opisu kryteriów wynika, iż w postępowaniu nie ma żadnego podziału na zadania częściowe, bowiem przedmiotem umowy jest dostawa jednego, fabrycznie nowego ambulansu medycznego o standardzie „P” wraz z wyposażeniem. Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności i usunięcie błędów lub dokładne wskazanie z jakich konkretnie części czy też zadań częściowych składa się zamówienie.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** SWZ wyraźnie wskazuje, iż zamówienie dot. wyłącznie jednej części zamówienia.

2. W przypadku podziału przez Zamawiającego zamówienia na dwie części i dopuszczenia składania ofert częściowych prosimy Zamawiającego o dokładne określenie zakresu każdej z części oraz potwierdzenie, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy złożonej na obie części, Zamawiający przewiduje możliwość podpisania z jednym Wykonawcą dwóch oddzielnych umów na poszczególne pakiety. W razie braku zgody na powyższe, uprzejmie prosimy o wyrażenie przez Zamawiającego zgody na wprowadzenie w treści umowy obejmującej wszystkie pakiety, w ramach których konkretnemu Wykonawcy zostało udzielone zamówienie wskazanego postanowienia: „Realizacja każdego z pakietów z osobna ma charakter samodzielnego zobowiązania stron”, a także o dostosowanie postanowień umowy do faktu, iż zamówienie zostało podzielone na zadania, a zatem postanowienia dotyczące podpisania protokołu odbioru, ceny, odstąpienia od umowy, terminów realizacji, gwarancji, kar umownych powinny odnosić się stricte do danego zadania, a nie do wszystkich części zamówienia. Prosimy o potwierdzenie, że na każdy pakiet będzie podpisywany odrębny protokół odbioru.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający nie przewiduje innych części zamówienia.

3. Prosimy Zamawiającego o wyjaśnienie jakimi środkami dowodowymi: przedmiotowymi czy podmiotowymi są dokumenty: Oświadczenie (rejestracja pojazdu), Oświadczenie (dopuszczenie do obrotu), które zostały wykazane zarówno w części 9.1 SWZ – jako podmiotowe środki dowodowe, jak i w części 10.1 SWZ – jako przedmiotowe środki dowodowe. Ponieważ nie ma legalnej możliwości, żeby dany środek dowodowy był jednocześnie podmiotowy jak i przedmiotowy prosimy o korektę zapisów.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Są to przedmiotowe środki dowodowe.

4. Prosimy Zamawiającego o wyjaśnienie z jakiej przyczyny dokumenty wskazane w Części 9 pkt 9.2.ppkt 3) : atest, deklaracja zgodności i protokół zostały uznane za **podmiotowe** środki dowodowe, skoro w żaden sposób nie dotyczą właściwości wykonawcy (podmiotu), natomiast dotyczą przedmiotu zamówienia, co zgodnie z ustawową definicją kwalifikuje je w grupie **przedmiotowych** środków dowodowych. Prosimy o korektę zapisów oraz wyraźne wskazanie kiedy mają zostać złożone powyższe dokumenty – wraz z ofertą czy na wezwanie Zamawiającego.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Są to przedmiotowe środki dowodowe.

5. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający nie postawił w przedmiotowym postępowaniu żadnych warunków udziału w postępowaniu. W pkt 7.2. SWZ brakuje szczegółowego opisu spełniania warunków udziału w postępowaniu, ale jednocześnie Zamawiający wskazał, iż **ocena spełniania warunków będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia**. Należy także wskazać, że nie ma podstaw, aby w przedmiotowym postępowaniu stawiać warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Sprzedaż ambulansów nie należy do działalności regulowanej, wobec czego Wykonawcy nie muszą posiadać szczególnych uprawnień do prowadzenia takiego rodzaju działalności.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza.

6. Proszę o wyjaśnienie i dokładne wskazanie jakie dokumenty Wykonawca ma załączyć do oferty. W naszej ocenie w pkt 9 SWZ nie podano kompletnego wykazu, nie ma np. żadnej informacji czy do oferty powinno załączyć się opis przedmiotu zamówienia. W pkt 9.1. znajduje się informacja o załączeniu do oferty jedynie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału, oświadczenia (rejestracja pojazdu) oraz oświadczenia (dopuszczenie do obrotu). Prosimy o potwierdzenie, że załączenie tylko tych 3 wskazanych dokumentów wystarczy dla uznania oferty za ważną i kompletną. Jeśli nie, prosimy o konkretny wykaz. Tak istotna kwestia musi być czytelnie uregulowana w SWZ.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Oprócz wskazanych przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga przedłożenia wypełnionego zestawienia parametrów techniczno – użytkowych.

7. Prosimy o wykreślenie z pkt 22.3 SWZ zapisu o treści: „Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty”. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium jest cena, kryterium to jest wyliczalne, zgodnie z wzorem wskazanym w pkt 22.2 SWZ i nie będzie oceniane indywidualnie przez członków Komisji, ani w żaden sposób sumowane, ponadto jest to jedyne kryterium, więc nie może być tu mowy o tym, że **suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny** stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający wykreśla.

8. Prosimy Zamawiającego o wykreślenie z Formularza ofertowego z tabeli przy pkt 1 CENA – zapisu „Zadanie nr:” chyba, że Zamawiający podzieli zamówienie na części i będzie miało ono kilka zadań.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający wykreśla.

9. Prosimy także o wykreślenie z pkt 3 Formularza ofertowego sformułowania o treści „serwis pogwarancyjny”. Zamawiający nie określił w dokumentach postępowania żadnych informacji dotyczących warunków, na jakich świadczony ma być wskazany serwis pogwarancyjny dla Przedmiotu Umowy, w tym czasu, przez jaki takie usługi mają być realizowane. Tym samym po stronie Wykonawcy niemożliwym jest dokonanie prawidłowej wyceny kosztów świadczenia takich usług i wliczenia ich w cenę oferty.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający wykreśla.

10. W przypadku braku zgody Zamawiającego na powyższe, prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że usługi serwisu pogwarancyjnego, o których mowa w Formularzu Ofertowym realizowane będą na podstawie odrębnej umowy zawartej z podmiotem innym niż Wykonawca i za odrębnie ustalonym w tej umowie wynagrodzeniem.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza.

11. Prosimy także o wykreślenie z treści Formularza ofertowego pkt 4, a więc wszystkich postanowień dotyczących wadium. W niniejszym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, w związku z czym wskazane postanowienia uznać należy za bezprzedmiotowe.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Pkt. 4 formularza ofertowego ma charakter bezprzedmiotowy w niniejszym postępowaniu.

12. Prosimy także o dostosowanie pkt 2 Formularza ofertowego dotyczącego okresu gwarancji oferowanej przez Wykonawcę do treści §5 ust. 1 projektu umowy oraz części XVI pkt 1-5 tabeli zamieszczonej w załączniku do SWZ- Parametry techniczno-użytkowe. Pragniemy wskazać, że w niniejszym postępowaniu przetargowym Wykonawca zobowiązany jest zaoferować odrębny okres gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów na pojazd bazowy (wynoszącą min. 24 miesiące), gwarancję na powłoki lakiernicze ambulansu (na okres min. 24 miesiące), gwarancję na perforację korozyjną elementów nadwozia (min. 60 miesięcy), a także gwarancję na zabudowę medyczną i sprzęt medyczny (na okres min. 24 miesięcy). Tym samym dla żadnego z wymienionych elementów nie jest dopuszczalny okres gwarancji wynoszący min. 12 m-cy od daty podpisania protokołu zdawczo –odbiorczego.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zapis formularza Wykonawcy mają obowiązek dostosować we własnym zakresie.

13. Prosimy Zamawiającego o poprawienie omyłki pisarskiej w treści §3 ust. 3 projektu umowy poprzez odwołanie się do pojęcia Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), nie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), które to pojęcie było charakterystyczne dla nieobowiązującej już ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Korekta zostanie dokonana na etapie podpisywania umowy.

14. Z uwagi na fakt, iż długi pieniężne są traktowane w kodeksie cywilnym, jako długi oddawcze prosimy Zamawiającego o zmianę zapisu § 4 ust. 4 projektu umowy na następujący: „Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający nie wyraża zgody.

15. Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że przez dzień roboczy rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza.

16. Prosimy Zamawiającego o wyjaśnienie czy pod pojęciem „gwarancja ma charakter pełny” o którym mowa w treści projektu umowy § 5 ust. 2 rozumie, że gwarancja obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy sprzedanej.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza.

17. Prosimy o dodanie ust. 4 do § 2 projektu umowy postanowienia, wskazującego, że z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru przez Strony na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty albo uszkodzenia przedmiotu umowy.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza.

18. Prosimy także o zmianę treści §5 ust. 1 projektu umowy poprzez dodanie ppkt e) o następującej treści: „na sprzęt medyczny \_\_\_\_\_ - zgodnie z ofertą”. W ten sposób zachowana będzie spójność pomiędzy projektem umowy a treścią części XVI pkt 1-5 tabeli zamieszczonej w załączniku do SWZ- Parametry techniczno-użytkowe.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający akceptuje.

19. Prosimy Zamawiającego o usunięcie §5 ust. 3 pkt. 5 projektu umowy lub wyjaśnienie jakich konkretnie dokumentów będzie oczekiwał Zamawiający. Wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia będą przedłożone na etapie składania oferty lub przy dostawie, nie jest więc uzasadnione żądanie dodatkowych dokumentów jeszcze na późniejszym etapie realizacji zamówienia.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający pozostawia zapis.

20. Proszę o potwierdzenie, że dokumenty umożliwiające rejestrację, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 6 projektu umowy, a także w pkt. XV ppkt. 5 załącznika Opis przedmiotu zamówienia nie obejmują faktury, która jest wystawiana dopiero po przekazaniu ambulansu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.



**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza.

21. Prosimy o potwierdzenie, iż wraz z kolejnymi modyfikacjami wzoru umowy na etapie pytań Wykonawców, Zamawiający będzie każdorazowo zamieszczał aktualny wzór umowy.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający nie potwierdza.

22. Prosimy o potwierdzenie, iż miejsce wskazane przez Zamawiającego o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3) projektu umowy należy rozumieć siedzibę Zamawiającego.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza.

23. Prosimy o zmianę zapisu zawartego w §5 ust. 4 istotnych postanowień umowy, poprzez nadanie mu następującego brzmienia: „Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku, gdy jej przedmiot nie będzie odpowiadał parametrom zamówienia i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy terminu liczony w dniach roboczych na realizację obowiązków stanowiących podstawę odmowy przyjęcia dostawy. Po tej dacie Strony ponownie przystąpią do czynności związanych z odbiorem Przedmiotu Umowy”.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający akceptuje.

24. Prosimy o zmianę treści §6 ust. 1 projektu umowy poprzez nadanie mu następującego brzmienia: „Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione następstwa niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi negatywnych następstw związanych z działaniem siły wyższej, o której mowa w §10 niniejszej umowy”. Pragniemy zaznaczyć, że Wykonawca nie może być odpowiedzialny za wszelkie następstwa niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, w tym za działanie siły wyższej, powinien ponosić odpowiedzialność jedynie za działania zawinione.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia z przyczyn za które odpowiada.

25. Prosimy Zamawiającego o zgodę na zawarcie umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą w formie elektronicznej.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający wyraża zgodę.

26. W przypadku podpisywania umowy o zamówienie publiczne w formie elektronicznej, prosimy o informację dotyczącą schematu, zgodnie z którym będzie podpisywana taka umowa. Czy Zamawiający podpisze umowę w pierwszej kolejności a następnie prześle mailowo umowę Wykonawcy, który opatrzy ją swoim podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Wykonawca opatrzył umowę podpisem) czy też Wykonawca złoży swój podpis jako pierwszy a następnie prześle umowę do Zamawiającego w celu opatrzenia umowy jego podpisem (wtedy jako data zawarcia umowy będzie traktowana data, w której Zamawiający przesłał umowę Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią zgodnie ze wskazanymi poniżej propozycjami postanowień umownych)? Jeżeli Zamawiający będzie podpisywał umowę w drugiej kolejności, prosimy o informację czy Zamawiający zobowiąże się do podpisania umowy nie później niż w terminie 3 dni od przesłania umowy przez Wykonawcę do Zamawiającego.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający podpisze umowę w drugiej kolejności przy czym zobowiązuje się ją przesłać w terminie 3 dni od przesłania.

27. W przypadku podpisywania umowy w formie elektronicznej prosimy o dodanie do wzoru umowy następujących postanowień wskazanych poniżej w § Postanowienia końcowe oraz w § Zawiadomienia:

## § \_\_\_\_

### Zawiadomienia

**1. Zawiadomienia, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zawierające oświadczenia składane przez Stronę w związku z wykonaniem Umowy będą przesyłane:**

1) za pośrednictwem listu poleconego albo kurierem na adresy wskazane w Umowie albo

2) za pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail:

**Strona: Adres e-mail:**

Wykonawca

Zamawiający

W celu uniknięcia wątpliwości:

**1) wiadomość wysłaną za pośrednictwem listu poleconego, uważa się za doręczoną w momencie doręczenia lub jeśli strona nie podejmie przesyłki z punktu kurierskiego lub urzędu pocztowego, przesyłkę uważa się za**

doręczoną w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania. Jeżeli strona odmówi przyjęcia takiej przesyłki i zostanie to potwierdzone na piśmie przez osobę ją doręczającą, uznaje się przesyłkę za prawidłowo doręczoną w dniu dokonania adnotacji o odmowie jej przyjęcia;

2) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania. W przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);

3. Strony zobowiązują się do przesłania informacji o zmianie swojego adresu lub adresu e-mail, w terminie 3 dni licząc od dnia dokonania zmiany, pod rygorem uznania, że jakiekolwiek zawiadomienie wysłane przez Stronę na adres lub adres e-mail, co do którego Strona nie poinformowała o zmianie, uznane jest za prawidłowo doręczone. Strony postanawiają, że zmiana adresu Strony lub adresu e-mail, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

4. Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji:

Wykonawca:

Zamawiający:

§ \_\_\_\_

### **Postanowienia końcowe**

1. Zawarcie Umowy lub zmiana Umowy wymaga zachowania:

1) formy elektronicznej w rozumieniu art. 781 k.c. pod rygorem nieważności, w przypadku wyboru przez Strony formy elektronicznej oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 781 k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na zasadach określonych w Umowie albo;

2) formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie wyboru formy elektronicznej:

1) oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 781 k.c. oraz przesyłane za pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail:  
Zamawiający : \_\_\_\_\_, Wykonawca: \_\_\_\_\_;

2) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania, w przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. W przypadku, gdy oświadczenie woli jednej ze Stron zostanie złożone w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 k.c., a oświadczenie woli drugiej Strony w formie pisemnej, Strony zgodnie postanawiają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej traci moc, a dla skutecznego zawarcia niniejszego Aneksu wymagana będzie forma pisemna pod rygorem nieważności.

4. Złożenie oświadczenia przez Stronę o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz doręczenia osobiście albo za pośrednictwem listu poleconego albo kuriera.

5. W przypadku gdy Umowa będzie zawarta w formie elektronicznej, sporządzona zostanie w jednym egzemplarzu. W przypadku gdy Umowa będzie zawierana w formie pisemnej sporządzona zostanie w czterech egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

6. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako ostatni, datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy. W razie wyboru formy pisemnej, data podpisania Umowy przez Wykonawcę jest odnotowywana przy jego nazwisku.

7. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako pierwszy, a Umowa zawierana jest w formie elektronicznej, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia podpisanego jednostronnie egzemplarza Umowy, jest zobowiązany do podpisania przesłanego egzemplarza Umowy oraz doręczenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie. Datą zawarcia Umowy będzie data doręczenia Wykonawcy podpisanej Umowy, zgodnie z rozwiązaniami przyjętymi w Umowie. W razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako pierwszy, a Umowa zawierana jest w formie pisemnej, datą zawarcia Umowy będzie data doręczenia Wykonawcy podpisanej obustronnie Umowy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający wyraża zgodę.

Centrala: 18 33 01 700  
Sekretariat: 18 33 01 780  
Fax: 18 33 72 778

NIP: 737-17-41-935  
REGON: 000304378  
Konto: BS w Limanowej  
07 8804 0000 0000 0013 9494 0001



PRACOWNIA  
BAKTERIOLOGICZNA

28. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający pod pojęciem „nowy ambulans” rozumie także pojazdy z tzw. „przebiegiem technicznym” – jest to niewielki przebieg powstający w pojazdach w skutek ich przeparkowywania/przestawiania u producenta oraz dealera samochodów bazowych, a także producenta zabudowy medycznej.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający potwierdza.

29. W związku z nowelizacją ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, która weszła w życie w dniu 8.12.2022 r., każdy duży przedsiębiorca jest zobligowany do złożenia drugiej stronie transakcji handlowej oświadczenia o posiadaniu, uzyskaniu albo utracie statusu dużego przedsiębiorcy, jeżeli odpowiednio posiada, uzyskał albo utracił ten status. Wobec powyższego, w przypadku posiadania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, statusu dużego przedsiębiorcy, prosimy o dodanie do umowy o zamówienie publicznej klauzuli o poniższej treści: „.....”, w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 poz. 403 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu ww. ustawy.” \*nazwa wykonawcy

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający wyraża zgodę.

30. Ze względu na dyspozycję art. 484 § 2 k.c., zgodnie z którą dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej w przypadku, gdy kara ta jest rażąco wygórowana prosimy o zmianę postanowień projektu umowy poprzez zmniejszenie wysokości kary umownej określonej w:

§ 7 ust. 2. z 20% do 10% - w przypadku odstąpienia od umowy

§ 7 ust. 3. z 10% do 05% - w przypadku rozwiązania umowy.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający nie wyraża zgody.

31. Prosimy Zamawiającego o wprowadzenie do §7 projektu umowy dodatkowego ustępu w którym Zamawiający określi wysokość maksymalnego łącznego limitu naliczanych kar umownych. Zgodnie z art. 436 pkt 3) ustawy Pzp., Zamawiający ma bezwzględny obowiązek wskazać we wzorze umowy łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony. Proponujemy ustanowienie tego limitu na poziomie 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 projektu umowy. Podkreślamy, iż Z orzecznictwa Krajowej Izba Odwoławcza wynika, że maksymalny poziom kar umownych nie powinien przekraczać 30% wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający określa maksymalny wymiar zobowiązania z tytułu kar umownych na 20%.

32. Prosimy także o wykreślenie z treści §7 ust. 4 projektu umowy zdania drugiego o treści: „Kary umowne mogą być potrącane z bieżącej należności Wykonawcy”. Wskazać należy, że w pierwszym zdaniu przywołanego ustępu Zamawiający w sposób wyczerpujący określił zasady dotyczące płatności przez Wykonawcę naliczonych kar umownych, przyjmując za konieczne wystosowanie do Wykonawcy pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia mu w tym celu terminu na zapłatę wynoszącego 14 dni od daty doręczenia pisma. W takiej sytuacji potrącenie wartości naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie miało zastosowania.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Zamawiający nie wyraża zgody.

33. Prosimy także o dodanie do treści klauzuli siły wyższej, zamieszczonej w §10 projektu umowy dodatkowego postanowienia o następującej treści: „Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z wystąpienia siły wyższej. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw Strony nie naliczą kar umownych przewidzianych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez którąkolwiek ze Stron”.

**Stanowisko (wyjaśnienie) Zamawiającego:** Siła wyższa nie ma charakteru zawinionego. Wynika to wprost z przepisów kc.