

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zdania pn. " Wykonanie odwodnienia oraz nowej izolacji fundamentów budynków Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu przy ul. Juraszów 7/19 (Budynku Rotundy, Budynku Diagnostycznego oraz Budynku Łózkowego).

### I. ZAMAWIAJĄCY.

Szpital Wojewódzki w Poznaniu  
ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań  
NIP:781 161 18 944, REGON:000292209

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej:
  - Wykonania izolacji przeciwwilgociowej i/lub przeciwwodnej fundamentów budynku szpitalnego,
  - Zaprojektowania systemu zagospodarowania wód opadowych i roztopowych dla budynków szpitala zlokalizowanych w Poznaniu przy ul. Juraszów 7-19

uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości funkcjonowania obiektu oraz wymagań dla budynków ochrony zdrowia.

### III. ZAKRES OPRACOWANIA

#### 1. Inwentaryzacja stanu istniejącego

- Szczegółowa inwentaryzacja budynków (części podziemnych i przyziemia),
- ocena stanu technicznego fundamentów i istniejących izolacji,
- identyfikacja stref zawilgocenia (w tym pomieszczeń medycznych i technicznych),
- analiza istniejących instalacji podziemnych (sanitarnych, teletechnicznych, medycznych),
- dokumentacja fotograficzna.

#### 2. Badania i analizy

- Badania geotechniczne (jeżeli brak aktualnych danych),
- określenie poziomu wód gruntowych i ich wahań,
- analiza wpływu wód opadowych i roztopowych na obiekt,
- ocena ryzyka zalewania pomieszczeń podziemnych (np. magazynów, archiwów, pomieszczeń technicznych).

#### 3. Projekt izolacji fundamentów

- Dobór technologii izolacji dostosowanej do pracy czynnego obiektu ( np. izolacje od zewnątrz lub iniekcje krystaliczne/ciśnieniowe),
- projekt izolacji pionowej i poziomej,
- rozwiązania detali (przejścia instalacje, dylatacje, strefy styku),
- projekt ewentualnego drenażu opaskowego z uwzględnieniem istniejącej infrastruktury,
- dobór materiałów o podwyższonej trwałości i odporności (w tym na środki chemiczne stosowane w szpitalu).

#### 4. Projekt zagospodarowania wód opadowych

- Analiza istniejącego systemu odwodnienia (rynny, wypusty, kanaliza deszczowa),
- projekt odprowadzenia wód opadowych z uwzględnieniem:

- wymagań sanitarnych i środowiskowych,
- ograniczeń terenowych (ciągi komunikacyjne, drogi dojazdowe dla karetek),
- projekt rozwiązań retencyjnych/rozsączających (jeśli możliwe),
- zabezpieczenie przed cofaniem się wód (np. zawory zwrotne, separatory),
- integracja z istniejącą infrastrukturą szpitalną.

#### 5. Organizacja robót (dokumentacji)

- Opracowanie koncepcji prowadzenia robót przy czynnym obiekcie szpitalnym,
- etapowanie prac (np. podział na odcinki),
- minimalizacja uciążliwości (hałas, wibracje, dostępność wejść),
- zapewnienie ciągłości funkcjonowania oddziałów i instalacji krytycznych.

#### 6. Dokumentacja formalno-prawna

- Uzyskanie wymaganych uzgodnień (m.in. z rzeczoznawcą ds. sanitarno epidemiologicznych- jeśli jest wymagane),
- uzgodnienia z gestorami sieci,
- przygotowanie dokumentów do zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę,
- zgodność z przepisami dotyczącymi obiektów ochrony zdrowia.

### IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ.

1. Wymagane opracowania wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, zostaną wykonane i przekazane zamawiającemu w następującej ilości i formie:
  - Projekt budowlany (jeżeli jest wymagany) : 3szt wersja papierowa + wersja elektroniczna PDF,
  - **projekt techniczny** (spełniający jednocześnie rolę **projektu wykonawczego**): 3szt wersja papierowa + wersja elektroniczna PDF+ edytowalna (ath, dwg lub inny)
  - **kosztorys inwestorski**: 2szt wersja papierowa + wersja elektroniczna PDF+ edytowalna (ath, dwg lub inny),
  - **przedmiar robót**: 2szt wersja papierowa + wersja elektroniczna PDF+ edytowalna (ath, dwg lub inny),
  - **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**: 2szt wersja papierowa + wersja elektroniczna PDF+ edytowalna (ath, dwg lub inny),
  - **zbiornicze zestawienie kosztów** – tabelaryczne w formie elektronicznej (dokument excel) zestawienie przewidywanych kosztów realizacji całej inwestycji: 1szt wersja papierowa + wersja elektroniczna PDF+ edytowalna (ath, dwg lub inny),
  - **inne niezbędne projekty, ekspertyzy, opracowania, uzgodnienia, decyzje, operaty, oceny, badania i opinie**: 1szt wersja papierowa + wersja elektroniczna PDF.
  - **Decyzja o pozwoleniu na budowę (jeśli jest wymagana)**: 1szt wersja papierowa + wersja elektroniczna PDF.
2. Dokumentacja wymieniona w pkt. 1 podlega pisemnemu odbiorowi. Zamawiający w przeciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania w/w dokumentacji, dokona jej sprawdzenia i wyda pisemną opinię dotyczącą jej zaakceptowania i odebrania, lub jej nieodebrania i konieczności wykonania stosownych poprawek i uzupełnień. Jeżeli Zamawiający wyda opinię i nieodebrania dokumentacji, Wykonawca dokona stosownych poprawek i uzupełnień w dokumentacji w przeciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania w/w opinii.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokonując w trakcie procesu projektowego bieżących konsultacji (min. 2 konsultacje) z wyznaczonymi pracownikami Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, podczas których uzgodnione zostaną szczegóły projektowe. Zebrania konsultacyjne zostaną udokumentowane poprzez spisanie protokołu z ich przebiegu, zawierającego uzgodnienia pomiędzy stronami.

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli jest wymagane), wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych.
5. Obowiązkiem wykonawcy jest opracowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
  - Prawo budowlane,
  - warunki techniczne,
  - przepisy sanitarne dla podmiotów leczniczych.
6. Przedmiot zamówienia w postaci dokumentacji projektowo-kosztorysowej, musi odpowiadać obecnie obowiązującym przepisom prawnym, oraz musi być kompletny ze względu, na cel któremu ma służyć. W szczególności projekty wykonawcze muszą:
  - stanowić uszczegółowienie i uzupełnienie zatwierdzonego projektu budowlanego;
  - zawierać techniczne rysunki wykonawcze;
  - stanowić szczegółową dokumentację budowlaną, która będzie wykorzystywana na potrzeby postępowań o zamówienia publiczne w procesie realizacji inwestycji;
  - być podstawowym źródłem informacji dla Wykonawcy robót budowlanych, które uwzględnia i opisuje: przyjęte rozwiązania techniczne, zastosowane materiały, ich jakość i ilość, sposób wykonania i montażu, itd.;
  - stanowić pomoc przy rozliczaniu inwestycji pod kątem rzeczowym i finansowym;
  - stanowić podstawę do kontroli jakości robót,
  - prace projektowe muszą uwzględnić **ciągłość funkcjonowania szpitala**,
7. Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
  - każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w nieograniczonym zakresie, zgodnie z obowiązującymi zasadami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane. Każdy z projektantów musi należeć do właściwej Izby oraz mieć aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie;
  - w zakresie projektów wykonawczych należy ująć wszystkie niezbędne do wykonania roboty oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności wykonania dokumentacji;
  - Zakaz projektowania rozwiązań powodujących długotrwałe wyłączenia instalacji,
  - Konieczność uwzględnienia dróg ewakuacyjnych i dostępu dla służb ratowniczych,
  - Szczególna ochrona pomieszczeń wrażliwych (np., blok operacyjny, laboratoria, serwerownie)
  - Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej.
8. Dokumentacja powinna zostać opracowana z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym: opracowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320) z dnia 11września 2019, ustawie z dnia 29 grudnia 2021r. — Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454 ze zm), rozporządzeniu Ministra planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz.2458) 293 Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.

z 2021 r., poz. 2458), rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania ze zm.).

#### **V. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Stosownie do treści art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2024poz725), Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do pełnienia i sprawowania nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektowo-kosztorysową w toku prowadzonych na jej podstawie czynności, w szczególności w zakresie:
  - sporządzania pisemnych odpowiedzi na pytania oferentów podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane, dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, oraz przyjętych w niej rozwiązań projektowych;
  - opiniowania na wniosek Inwestora, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności ich realizacji z projektem, w szczególności co do użytych materiałów budowlanych i przyjętych rozwiązań projektowych;
  - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie;
  - udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji;
  - sporządzania dokumentacji uzupełniającej lub brakującej podczas realizacji inwestycji.
2. Zamawiający wymaga, aby nadzór autorski nad dokumentacją był sprawowany przez Wykonawcę od momentu uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli jest wymagane), przez cały okres realizacji inwestycji do momentu podpisania protokołu końcowego z zakończenia robót budowlanych bez wad.
3. Rozwiązania wprowadzone w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca ma obowiązek nanieść na dokumentację projektową na jednym z egzemplarzy Zamawiającego, lub w razie potrzeby wykonać dokumentację projektową zamienną.
4. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową podczas realizacji inwestycji, zawarte jest w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszym przedmiotem zamówienia, oraz w ramach umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
5. Do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca stosować będzie ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynku lokalnego, oraz czynniki cenotwórcze określone w aktualnej w okresie sporządzania wyceny bazie cenowej. Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych, nawet w przypadku uprawnionego posługiwania się określeniem „lub równoważny”. Nazwy własne materiałów, urządzeń lub produktów mogą być stosowane jedynie pomocniczo w przypadku dopuszczenia materiałów, urządzeń lub produktów równoważnych.
6. Wszystkie prace budowlane do wykonania, wraz z zaprojektowanymi urządzeniami i wyposażeniem, należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno – higienicznych i zdrowotnych, oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii, odpowiedniej izolacyjności akustycznej przegród oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu.
7. Zgodnie z wiedzą posiadaną przez Zamawiającego, inwestycja nie wymaga projektowania nowych przyłączy, lecz robót takich nie można wykluczyć jeżeli zajdzie taka potrzeba, np. w wyniku przeprowadzenia przez Wykonawcę inwentaryzacji którejś z instalacji i stwierdzenia

jej niewłaściwych parametrów – w takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek zaprojektować nowe przyłącza do budynku.

8. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty i koszty postępowań, które należy ponieść w celu poprawnego sporządzenia przedmiotu zamówienia. Wykonawca przejmuje od Inwestora obowiązek poniesienia kosztów postępowań administracyjnych.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy.