

UMOWA NR [____]/20[__]

na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

dla zadania pn. "Wykonanie odwodnienia oraz nowej izolacji fundamentów budynków Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu przy ul. Juraszów 7/19 (Budyńku Rotundy, Budyńku Diagnostycznego oraz Budyńku Łó¿kowego)"

zawarta w Poznaniu w dniu [____] 20[__] r. pomiędy:

Szpitałem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, NIP 781-16-18-944, REGON 000292209, reprezentowanym przez:

[_____],

zwanym dalej "Zamawiającym",

a

[_____], z siedzibą w [_____], przy ul. [_____], [__-__] [_____], wpisanym do [KRS/CEIDG] pod numerem [_____], NIP [_____], REGON [_____], reprezentowanym przez:

[_____],

zwanym dalej "Wykonawcą",

zwanymi dalej łącznie "Stronami", a każda z osobna "Stroną".

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "Pzp", o następującej treści:

§ 1

[Definicje]

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) "**Dokumentacji**" lub "**Przedmiocie Umowy**" - należy przez to rozumieć całość świadczenia Wykonawcy wynikającego z Umowy, obejmującego w szczególności wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie wymaganych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń, wsparcie Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, pełnienie nadzoru autorskiego oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych;
- 2) "**Dokumentacji projektowo-kosztorysowej**" - należy przez to rozumieć wszelkie opracowania, projekty, kosztorysy, przedmiary, STWiOR, zbiorcze zestawienia kosztów, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, badania, ekspertyzy, mapy, inwentaryzacje oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowego przygotowania, przeprowadzenia i realizacji Inwestycji;
- 3) "**Inwestycji**" - należy przez to rozumieć roboty budowlane realizowane na podstawie Dokumentacji, dotyczące wykonania odwodnienia oraz nowej izolacji fundamentów budynków Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu przy ul. Juraszów 7/19 (Budyńku Rotundy, Budyńku Diagnostycznego oraz Budyńku Łó¿kowego);

- 4) "**OPZ**" - należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do Umowy;
- 5) "**Nadzorze autorskim**" - należy przez to rozumieć czynności Wykonawcy wykonywane zgodnie z Umową oraz przepisami Prawa budowlanego, obejmujące także wsparcie Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane na podstawie Dokumentacji;
- 6) "**Wadzie**" - należy przez to rozumieć wadę fizyczną lub prawną, niekompletność, niezgodność z Umową, OPZ, przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej albo przeznaczeniem Dokumentacji, a także każdy brak, błąd, rozbieżność lub pominięcie powodujące niemożność albo utrudnienie wykorzystania Dokumentacji zgodnie z celem Umowy;
- 7) "**Dniu roboczym**" - należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

[Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do należytego, terminowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy dla zadania pn. "Wykonanie odwodnienia oraz nowej izolacji fundamentów budynków Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu przy ul. Juraszów 7/19 (Budynku Rotundy, Budynku Diagnostycznego oraz Budynku Łóżkowego)", a w szczególności do:
 - 1) sporządzenia kompletnej Dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadającej się do wykorzystania do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, uzyskania decyzji administracyjnych oraz realizacji Inwestycji;
 - 2) wykonania wszelkich inwentaryzacji, analiz, badań, ekspertyz, obliczeń, sprawdzeń, map, odkrywek, badań geotechnicznych i innych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania Dokumentacji;
 - 3) uzyskania - w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie udzielonych pełnomocnictw - wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, warunków, zgód, sprawdzeń oraz decyzji o pozwoleniu na budowę albo dokonania skutecznego zgłoszenia robót, jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa;
 - 4) przeprowadzenia co najmniej 2 konsultacji roboczych z przedstawicielami Zamawiającego w toku prac projektowych oraz udokumentowania ich protokołami;
 - 5) udzielania odpowiedzi, wyjaśnień i opracowywania materiałów niezbędnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonym na podstawie Dokumentacji;
 - 6) pełnienia nadzoru autorskiego w okresie i zakresie określonym Umową;
 - 7) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz własności egzemplarzy i nośników Dokumentacji.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy określają Umowa, OPZ oraz oferta Wykonawcy. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, następnie OPZ, a następnie oferta Wykonawcy, chyba że dokument niższej rangi przewiduje wymagania dalej idące lub surowsze dla Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z OPZ, warunkami lokalnymi i stanem istniejącym, w tym odbył wizję lokalną terenu Szpitala, i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń;

- 2) posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz środki niezbędne do realizacji Umowy;
 - 3) ma świadomość, że Dokumentacja będzie wykorzystywana na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji Inwestycji w czynnym obiekcie szpitalnym;
 - 4) wszelkie czynności będą wykonywane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, kwalifikacje i aktualne członkostwo właściwych izb samorządu zawodowego, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie czynności, koszty, opłaty i ryzyka niezbędne do należytego wykonania Umowy, w tym koszty badań, uzgodnień, opłat administracyjnych, dojazdów, konsultacji, pobytów na budowie, aktualizacji, przeniesienia praw autorskich oraz pełnienia nadzoru autorskiego.
 5. Jeżeli w toku realizacji Umowy okaże się konieczne wykonanie dodatkowych opracowań, analiz, badań lub uzgodnień niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania Dokumentacji, Wykonawca wykona je w ramach wynagrodzenia umownego, o ile potrzeba ich wykonania wynika z okoliczności istniejących w dacie zawarcia Umowy lub z należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w tym podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

§ 3

[Wymagania dotyczące sposobu realizacji Umowy i Dokumentacji]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania Dokumentacji przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, warunkami technicznymi, wymaganiami właściwymi dla obiektów ochrony zdrowia oraz z zachowaniem należytej staranności zawodowej.
2. Dokumentacja musi być kompletna, wzajemnie skoordynowana we wszystkich branżach, wykonana w języku polskim oraz przydatna do:
 - 1) uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych, uzgodnień i zgód;
 - 2) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z Pzp;
 - 3) wykonania i rozliczenia Inwestycji oraz kontroli jakości robót budowlanych.
3. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w Dokumentacji wymagań związanych z funkcjonowaniem czynnego obiektu szpitalnego, w tym etapowania prac, ograniczenia uciążliwości, zachowania dróg ewakuacyjnych i dostępu dla służb ratowniczych, ochrony pomieszczeń wrażliwych oraz unikania rozwiązań powodujących długotrwałe wyłączenia instalacji lub oddziałów.
4. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane Wykonawca sporządzi Dokumentację w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. W szczególności Dokumentacja nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania określonych wykonawców, produktów lub technologii, chyba że jest to obiektywnie uzasadnione, a Wykonawca wskaże rozwiązania równoważne i opisze minimalne parametry równoważności.
5. Wykonawca zapewni bieżące konsultacje z Zamawiającym i będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin, koszty, zakres lub poprawność Dokumentacji.

6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, imienny wykaz projektantów i innych osób kluczowych biorących udział w realizacji Umowy. Zmiana osoby wskazanej w wykazie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego i jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wskazania osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych niż wymagane dla osoby zastępowanej.
7. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o każdym podwykonawcy wykonującym czynności na terenie Szpitala przed przystąpieniem przez niego do wykonywania tych czynności.
8. W ramach Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu co najmniej następujące opracowania:

Opracowanie	Liczba egzemplarzy papierowych	Wersja elektroniczna
Projekt budowlany - jeżeli wymagany	3 egz.	PDF
Projekt techniczny spełniający jednocześnie rolę projektu wykonawczego	3 egz.	PDF oraz wersja edytowalna
Kosztorys inwestorski	2 egz.	PDF oraz wersja edytowalna
Przedmiar robót	2 egz.	PDF oraz wersja edytowalna
STWiOR	2 egz.	PDF oraz wersja edytowalna
Zbiorcze zestawienie kosztów	1 egz.	PDF oraz wersja edytowalna, w tym arkusz kalkulacyjny
Inne niezbędne opracowania, uzgodnienia, decyzje, badania i opinie	1 egz.	PDF
Decyzja o pozwoleniu na budowę - jeżeli wymagana	1 egz.	PDF

9. Wersje elektroniczne Dokumentacji zostaną przekazane na nośniku danych albo poprzez uzgodniony z Zamawiającym bezpieczny transfer plików. Pliki muszą być wolne od zabezpieczeń uniemożliwiających kopiowanie, drukowanie, edycję lub dalsze wykorzystanie przez Zamawiającego oraz podmioty działające na jego zlecenie.
10. Każdy egzemplarz Dokumentacji wymagający podpisu zostanie podpisany przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Wraz z Dokumentacją Wykonawca prześle oświadczenie o jej kompletności, zgodności z Umową i przepisami prawa oraz przydatności do celu, któremu ma służyć.
11. Podczas pobytu na terenie Szpitala Wykonawca i osoby, którymi się posługuje, zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów porządkowych, BHP, PPOŻ, zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego oraz organizacji ruchu.

§ 4

[Terminy realizacji]

1. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu kompletną Dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, decyzjami i pozwoleniami **w terminie** _____ *(zgodnie z zadeklarowanym w kryterium K-3 terminie)* (maksymalnie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż do dnia 30 listopada 2026 r.) z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych na podstawie Umowy i Pzp.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji, poinformować Zamawiającego na piśmie lub pocztą elektroniczną o wszelkich okolicznościach mogących spowodować zagrożenie dochowania terminu, wskazując przyczyny, przewidywany wpływ na termin oraz proponowane działania naprawcze.
3. Okres pełnienia nadzoru autorskiego rozpoczyna się z dniem pierwszego wezwania Zamawiającego do wykonania czynności objętych nadzorem autorskim, nie wcześniej jednak niż po przekazaniu Dokumentacji, i obejmuje również czynności wykonywane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego na podstawie Dokumentacji, a kończy się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji, nie później jednak niż po upływie 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, chyba że Strony dokonają zmiany Umowy zgodnie z § 16.
4. Za dzień wykonania całości Umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego wykonania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 7.

§ 5

[Nadzór autorski]

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z Umową, OPZ oraz przepisami Prawa budowlanego, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Inwestycji i ochrony interesów Zamawiającego.
2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - 1) sporządzanie pisemnych odpowiedzi na pytania wykonawców i wyjaśnień do Dokumentacji na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Dokumentacji i przyjętych w niej rozwiązań projektowych w toku realizacji Inwestycji;
 - 3) stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z Dokumentacją w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych;
 - 4) uzgadnianie i opiniowanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub równoważnych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji;
 - 5) udział w naradach, wizjach, odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu, próbach, rozruchach, komisjach i innych spotkaniach zwołanych przez Zamawiającego;
 - 6) sporządzanie rysunków, uszczegółowień, uzupełnień, opinii, zestawień i innych materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji Inwestycji;
 - 7) usuwanie błędów, braków, niezgodności i kolizji w Dokumentacji oraz przygotowywanie - w razie potrzeby - dokumentacji zamiennej lub uzupełniającej;
 - 8) nanoszenie rozwiązań zaakceptowanych przez Zamawiającego na egzemplarz Dokumentacji Zamawiającego oraz do plików edytowalnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania następujących terminów reakcji w ramach nadzoru autorskiego, chyba że Zamawiający wyznaczy termin krótszy z uwagi na potrzeby postępowania lub realizacji Inwestycji:
 - 1) odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane - nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania;
 - 2) wstępna odpowiedź lub stanowisko w toku realizacji Inwestycji - nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania, a pełna odpowiedź, opinia lub opracowanie - nie później niż w terminie 5 dni roboczych, chyba że charakter sprawy uzasadnia krótszy termin;
 - 3) udział w naradzie, wizji lub innej czynności na budowie - nie później niż w terminie 2 dni roboczych od wezwania, a w sprawach pilnych dotyczących bezpieczeństwa, ciągłości pracy Szpitala lub ryzyka wstrzymania robót - niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym.
4. Wynagrodzenie za nadzór autorski obejmuje pozostawanie przez Wykonawcę w gotowości do wykonywania czynności nadzoru autorskiego przez cały okres wskazany w § 4 ust. 3 oraz wykonywanie wszystkich czynności wynikających z rzeczywistych i uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. Wynagrodzenie to nie jest uzależnione od liczby odpowiedzi, pobytów na budowie, narad, opinii ani innych czynności wykonywanych w ramach nadzoru autorskiego, o ile Wykonawca pozostawał w gotowości i należycie wykonywał obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za usuwanie błędów, braków, omyłek, niezgodności, sprzeczności lub niekompletności Dokumentacji, jeżeli ich przyczyna tkwi w Przedmiocie Umowy.
6. Czynności nadzoru autorskiego dokumentowane będą w szczególności protokołami z narad, korespondencją elektroniczną, notatkami służbowymi, wpisami w dzienniku budowy oraz innymi dokumentami potwierdzającymi zakres i termin wykonanych czynności.

§ 6

[Obowiązki Zamawiającego i współpraca Stron]

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji Umowy, w szczególności do:
 - 1) przekazywania Wykonawcy posiadanych dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania Umowy;
 - 2) udzielania - na uzasadniony wniosek Wykonawcy - pełnomocnictw oraz podpisywania niezbędnych wniosków, oświadczeń i dokumentów wymaganych do uzyskania decyzji, opinii i uzgodnień;
 - 3) wyznaczenia przedstawicieli uprawnionych do bieżącej współpracy z Wykonawcą;
 - 4) dokonania weryfikacji przekazanej Dokumentacji w terminach określonych w Umowie.
2. Zamawiający ma prawo korzystać przy realizacji Umowy z pomocy ekspertów, rzeczoznawców, konsultantów lub innych osób trzecich, a także zgłaszać uwagi do przekazywanej Dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać te uwagi, o ile są zgodne z Umową, OPZ, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca nie może powoływać się wobec Zamawiającego na okoliczność nieprzekazania mu dokumentów lub informacji, które mógł uzyskać przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności w wyniku wizji lokalnej, analizy stanu istniejącego lub wystąpienia do właściwych organów i gestorów sieci.

§ 7

[Przekazanie i odbiór]

1. Po wykonaniu Dokumentacji Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru i przekaże Dokumentację w siedzibie Zamawiającego, w wymaganej liczbie egzemplarzy i formatach, wraz z:
 - 1) oświadczeniem o kompletności Dokumentacji;
 - 2) oświadczeniem o zgodności Dokumentacji z Umową, OPZ, przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) wykazem przekazywanych opracowań i nośników;
 - 4) dokumentami potwierdzającymi uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń.
2. Zamawiający, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Dokumentacji, dokona jej sprawdzenia i wyda pisemną opinię o:
 - 1) zaakceptowaniu i odebraniu Dokumentacji bez zastrzeżeń, albo
 - 2) odmowie odbioru wraz ze wskazaniem stwierdzonych wad, braków lub koniecznych poprawek i uzupełnień.
3. W przypadku odmowy odbioru Wykonawca usunie wskazane wady, braki lub niezgodności oraz przekaże poprawioną Dokumentację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania opinii Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin z uwagi na charakter wymaganych zmian.
4. Po ponownym przekazaniu Dokumentacji procedurę odbioru stosuje się odpowiednio. Odbiór Dokumentacji następuje przez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający może odmówić odbioru Dokumentacji także w przypadku stwierdzenia wad lub braków ujawnionych po podpisaniu protokołu w zakresie, w jakim miały one charakter ukryty albo nie mogły zostać wykryte na etapie czynności odbiorowych. Podpisanie protokołu odbioru Dokumentacji nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, rękojmi, odpowiedzialności odszkodowawczej ani kar umownych.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyczerpującego sprawdzenia poprawności, kompletności i zgodności Dokumentacji z Umową; ryzyko wad Dokumentacji obciąża Wykonawcę.
7. Po wykonaniu całości Umowy, w tym po zakończeniu czynności nadzoru autorskiego i przekazaniu Zamawiającemu wszelkich zmian naniesionych na Dokumentację, Zamawiający sporządzi protokół końcowy wykonania Umowy. Podstawą jego podpisania jest w szczególności brak niewykonanych obowiązków Wykonawcy oraz zakończenie okresu nadzoru autorskiego zgodnie z § 4 ust. 3.

§ 8

[Wynagrodzenie]

1. Za należyte wykonanie całości Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) netto: [_____] zł;
 - 2) podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury: [_____] zł;
 - 3) brutto: [_____] zł.
2. Dla potrzeb rozliczeń Strony przyjmują, że:

- 1) 90% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, stanowi wynagrodzenie za wykonanie i odbiór Dokumentacji;
- 2) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, stanowi wynagrodzenie za wykonywanie i zakończenie czynności nadzoru autorskiego oraz pozostałych obowiązków końcowych wynikających z Umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: wszelkie koszty personelu Wykonawcy, badań, uzgodnień, decyzji, opinii, opłat administracyjnych, map, dojazdów, konsultacji, udziału w naradach i wizjach, pełnienia nadzoru autorskiego, przeniesienia praw autorskich, przeniesienia własności egzemplarzy i nośników Dokumentacji, a także ryzyko i zysk Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot żadnych dodatkowych kosztów, chyba że Umowa albo bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Podstawą wystawienia pierwszej faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń. Faktura ta może obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1.
5. Podstawą wystawienia drugiej, końcowej faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół końcowy wykonania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 7. Faktura ta obejmuje część wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
6. Zamawiający zapłaci każdą prawidłowo wystawioną fakturę VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i ujawniony w wykazie podatników VAT, w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku doręczenia faktury wadliwej lub niezgodnej z Umową bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia faktury poprawionej albo faktury korygującej.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności, praw ani obowiązków wynikających z Umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

§ 9

[Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w kwocie [_____] zł, w formie [_____].
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń związanych z wadami Dokumentacji, niewykonaniem albo nienależytym wykonywaniem nadzoru autorskiego, karami umownymi, kosztami wykonania zastępczego oraz odszkodowaniem uzupełniającym.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, dokument zabezpieczenia musi przewidywać bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy lub spełniania dodatkowych warunków poza złożeniem oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek realizacji zabezpieczenia.
4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio przedłużyć ważność zabezpieczenia albo wnieść nowe zabezpieczenie, z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości, nie później niż na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia Zamawiający jest uprawniony do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

5. Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, zmienić formę wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form przewidzianych w Pzp.
6. Jeżeli Zamawiający zaspokoi jakiegokolwiek roszczenie z zabezpieczenia, Wykonawca uzupełni zabezpieczenie do pełnej wysokości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Za dzień wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane Strony przyjmują dzień podpisania protokołu końcowego wykonania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 7.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w całości w terminie 30 dni od dnia, o którym mowa w ust. 7. Strony postanawiają, że Zamawiający nie będzie pozostawiał części zabezpieczenia na okres rękojmi lub gwarancji.

§ 10

[Ubezpieczenie Wykonawcy]

1. W całym okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem działalności projektowej i pełnieniem nadzoru autorskiego, obejmujące odpowiedzialność za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki stanowi załącznik do Umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy albo wyczerpania sumy gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nowy dokument potwierdzający ciągłość ochrony ubezpieczeniowej nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia nowej umowy ubezpieczenia albo od dnia, w którym doszło do wyczerpania sumy gwarancyjnej.
3. Brak utrzymywania wymaganej ochrony ubezpieczeniowej stanowi istotne naruszenie Umowy.

§ 11

[Gwarancja, rękojmia, odpowiedzialność za wady]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu []-miesięcznej gwarancji jakości na całość Przedmiotu Umowy oraz ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres [] miesięcy. Bieg obu tych terminów rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego wykonania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 7.
2. Niezależnie od okresów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady Dokumentacji ujawnione przed podpisaniem protokołu końcowego wykonania Umowy, w tym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz w toku realizacji Inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia każdej wady, braku lub niezgodności Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do charakteru wady, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia wezwania, a w sprawach pilnych dotyczących bezpieczeństwa ludzi, ciągłości działania Szpitala, terminów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo ryzyka wstrzymania robót - niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wezwania.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może, po uprzednim wezwaniu, zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji, rękojmi, kar umownych i odszkodowania.
5. Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z wadliwością Dokumentacji lub nienależytym wykonywaniem nadzoru autorskiego, w tym za koszty dodatkowych robót, koszty zmian projektowych, koszty

powtórzenia postępowania, roszczenia wykonawców robót oraz inne normalne następstwa niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 12

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu kompletnej Dokumentacji w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, braków, niezgodności, poprawek lub uzupełnień Dokumentacji albo innych elementów Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wynikających z Umowy albo wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z Umową - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3;
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków w ramach nadzoru autorskiego, w tym w udzieleniu odpowiedzi, opinii, wyjaśnień albo stawiennictwie na naradzie lub wizji, w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 3 albo wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z Umową - w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek;
 - 4) za każdy przypadek naruszenia obowiązków poufności lub zasad ochrony danych osobowych wynikających z Umowy - w wysokości 5.000,00 zł;
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy oraz usunięcia stwierdzonych wad i uchybień.
5. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 13

[Odstąpienie od Umowy]

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w przepisach prawa, w tym w art. 456 Pzp oraz Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia, jeżeli:
 - 1) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu Dokumentacji przekroczy 14 dni;
 - 2) Wykonawca, pomimo uprzedniego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, OPZ, przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) Dokumentacja ma wady istotne uniemożliwiające wykorzystanie jej zgodnie z celem Umowy;
 - 4) Wykonawca rażąco lub uporczywie narusza obowiązki w zakresie nadzoru autorskiego, co zagraża terminowej realizacji Inwestycji albo interesom Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie utrzymuje wymaganego ubezpieczenia albo nie uzupełni lub nie przedłuży zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pomimo wezwania Zamawiającego;

- 6) Wykonawca naruszy obowiązki poufności lub ochrony danych osobowych;
 - 7) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny zaprzestanie wykonywania Umowy na okres dłuższy niż 7 dni.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych, odszkodowania, realizacji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz do zachowania i wykorzystania tej części Dokumentacji, którą uzna za przydatną i za którą zapłaci wynagrodzenie odpowiadające wartości rzeczywiście wykonanych i użytecznych prac.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 Pzp albo innych przepisów prawa Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu tej części Umowy, która została prawidłowo wykonana i którą Zamawiający zachowuje.
 4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przekaże Zamawiającemu wszelkie dotychczas wykonane opracowania, materiały robocze, pliki i nośniki związane z realizacją Umowy.

§ 14

[Prawa autorskie]

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń, a w przypadku wcześniejszego odstąpienia od Umowy - z chwilą zapłaty wynagrodzenia za zachowaną przez Zamawiającego część Dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz do wszystkich jej elementów, części, opracowań i wersji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, cyfrową, fotograficzną, magnetyczną i elektroniczną;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, serwerów, systemów teleinformatycznych, chmur obliczeniowych, baz danych i innych nośników danych;
 - 3) sporządzanie kopii, skanów, wydruków, odpisów, wrysów i wyciągów;
 - 4) publiczne udostępnianie, przekazywanie, prezentowanie i rozpowszechnianie w zakresie niezbędnym do przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia Inwestycji;
 - 5) wykorzystanie Dokumentacji w całości lub w części do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zawierania umów, realizacji robót budowlanych, uzyskiwania zgód, decyzji i pozwoleń oraz wykonywania czynności nadzorczych, eksploatacyjnych, remontowych, modernizacyjnych, przebudowy, rozbudowy i utrzymaniowych;
 - 6) dokonywanie zmian, przeróbek, adaptacji, aktualizacji, tłumaczeń, uzupełnień, łączenia z innymi utworami oraz korzystanie i rozporządzanie opracowaniami;
 - 7) udostępnianie Dokumentacji osobom trzecim, w tym wykonawcom robót, projektantom, inspektorom nadzoru, rzeczoznawcom, organom administracji publicznej, sądom, biegłym, ubezpieczycielom i instytucjom finansującym;
 - 8) wykorzystanie Dokumentacji dla więcej niż jednego postępowania, etapu lub zamówienia, o ile służy to potrzebom Zamawiającego związanym z Inwestycją lub obiektem.
2. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji oraz upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie tych praw, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych w sposób, który mógłby utrudnić lub uniemożliwić Zamawiającemu korzystanie z Dokumentacji zgodnie z Umową, oraz upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu uprawnień dotyczących oznaczania autorstwa, decydowania o pierwszym udostępnieniu i nadzoru nad sposobem korzystania z Dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji celów Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne prawa do Dokumentacji oraz że Dokumentacja nie będzie naruszać praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń z tego tytułu Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności i pokryje wszelkie związane z tym koszty.
5. Z chwilą przekazania Dokumentacji na Zamawiającego przechodzi własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których ją utrwalono.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do wstrzymywania wydania Dokumentacji, plików źródłowych lub aktualizacji Dokumentacji z powodu jakichkolwiek sporów dotyczących wynagrodzenia.

§ 15

[Poufność i ochrona danych]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, jego organizacji, infrastruktury, systemów, dokumentacji, danych, sposobu funkcjonowania oraz planów inwestycyjnych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do niewykorzystywania danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy do celów innych niż realizacja Umowy. Ewentualne powierzenie przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy.
3. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może publikować ani ujawniać informacji o realizacji Umowy, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Obowiązki poufności nie dotyczą informacji powszechnie dostępnych ani udostępnianych na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 16

[Zmiana Umowy i waloryzacja]

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej albo zmiana następuje w przypadkach, w których przepis prawa przewiduje skutek automatyczny.
2. Z zastrzeżeniem Pzp dopuszcza się zmianę Umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania Dokumentacji lub okresu nadzoru autorskiego w przypadku opóźnień w wydawaniu decyzji, opinii, uzgodnień, warunków technicznych lub innych rozstrzygnięć przez właściwe organy albo gestorów sieci - z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - 2) konieczności wykonania dodatkowych badań, analiz, inwentaryzacji, odkrywek, ekspertyz lub opracowań wynikających z ujawnionych w toku prac projektowych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności w dacie zawarcia Umowy;
 - 3) wystąpienia ograniczeń w dostępie do terenu lub obiektu, konieczności dostosowania prac do funkcjonowania czynnego Szpitala, zdarzeń epidemiologicznych, awarii, sytuacji nadzwyczajnych lub siły wyższej;

- 4) zmiany przepisów prawa albo wymagań organów lub gestorów sieci wpływających na sposób, zakres lub termin wykonania Umowy;
 - 5) przedłużenia realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji, jeżeli powoduje to konieczność przedłużenia okresu nadzoru autorskiego;
 - 6) zmiany osoby wskazanej do realizacji Umowy albo podwykonawcy z przyczyn obiektywnych, pod warunkiem zapewnienia osoby lub podmiotu o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych niż wymagane;
 - 7) zmiany sposobu wykonania Umowy, rozwiązań technicznych lub kolejności czynności, jeżeli jest to niezbędne do należytego wykonania Umowy i nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto ulega odpowiedniej zmianie z dniem wejścia w życie przepisów zmieniających tę stawkę, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym, wysokości stawek tych składek albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, każda ze Stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wniosek powinien zawierać szczegółowe wyliczenie i wykazanie rzeczywistego wpływu zmiany na koszty wykonania Umowy. Zmiana wynagrodzenia następuje wyłącznie w zakresie wykazanego wpływu i wymaga aneksu.
5. Z uwagi na okres obowiązywania Umowy przekraczający 6 miesięcy, Strony wprowadzają następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
- 1) każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o waloryzację nie częściej niż raz na 6 miesięcy; pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem że jeżeli Umowa została zawarta po upływie ponad 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
 - 2) podstawą waloryzacji jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS;
 - 3) poziom zmiany wskaźnika uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do wskaźnika z miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 4) waloryzacja dotyczy wyłącznie części wynagrodzenia netto odpowiadającej niewykonanej części Umowy na dzień złożenia wniosku;
 - 5) wysokość zmiany wynagrodzenia ustala się jako 50% procentowej zmiany wskaźnika, o którym mowa w pkt 2 pomnożone przez wartość niewykonanej części wynagrodzenia netto;
 - 6) łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego ustępu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1;
 - 7) waloryzacja działa w obie strony, tj. może skutkować zarówno podwyższeniem, jak i obniżeniem wynagrodzenia;
 - 8) Strona składająca wniosek o waloryzację zobowiązana jest wykazać wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania Umowy;
 - 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego ustępu, jest zobowiązany odpowiednio zmienić wynagrodzenie podwykonawcy, z którym zawarł umowę,

jeżeli przedmiotem tej umowy są usługi lub roboty budowlane, a okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy.

§ 17

[Przedstawiciele Stron i doręczenia]

1. Do bieżącej współpracy przy realizacji Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego: [imię i nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail];
 - 2) po stronie Wykonawcy: [imię i nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail].
2. Oświadczenia i zawiadomienia związane z bieżącą realizacją Umowy mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adresy wskazane przez Strony, z zastrzeżeniem że oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, naliczeniu kar umownych, zmianie Umowy albo wezwania do zapłaty wymagają formy pisemnej albo dokumentowej umożliwiającej ustalenie osoby składającej oświadczenie.
3. Zmiana danych adresowych lub osób wskazanych do współpracy nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony. W razie zaniechania tego obowiązku doręczenia dokonane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej uważa się za skuteczne.

§ 18

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także przepisy właściwe dla przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / albo zawarto w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.
4. 4. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Formularz ofertowy / oferta Wykonawcy;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Imienny wykaz projektantów i osób kluczowych po stronie Wykonawcy;
 - 4) Polisa OC Wykonawcy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki;
 - 5) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
.....