

UMOWA NR/2026

Zawarta w Poznaniu w dniu 2026 r. pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą przy ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002653, posiadającym numer NIP 781-16-18-944 oraz numer REGON 000292209, reprezentowanym przez:

_____ ,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[pełna firma Wykonawcy] z siedzibą w [___], przy ul. [___], [kod i miejscowość], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez [___] pod numerem KRS [___], NIP [___], REGON [___], reprezentowaną przez: [___],

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.

§ 1

[PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I DOKUMENTY KONTRAKTOWE]

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793; dalej „PZP”), w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP, pod nazwą: **„Przeglądy naprawy, konserwacja urządzeń Aesculap i Bbraun”**, sprawa nr **SZW/DZP/61/2026**, w zakresie zadania/zadań: [___].
2. Umowa stanowi umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz transakcję handlową w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Integralną część Umowy stanowią, w kolejności pierwszeństwa stosowania:
 - 1) niniejsza Umowa;
 - 2) wyjaśnienia i zmiany dokumentów zamówienia dokonane przez Zamawiającego w toku postępowania;
 - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z wykazem urządzeń - Załącznik nr 1;
 - 4) oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym - Załącznik nr 2;
 - 5) pozostałe dokumenty zamówienia, o ile dotyczą wykonania Umowy.
4. W razie rozbieżności dokument o wyższym pierwszeństwie ma zastosowanie, przy czym postanowienia oferty nie mogą ograniczać wymagań Zamawiającego wynikających z Umowy lub OPZ. Jeżeli dwa wymagania mogą być spełnione łącznie, Wykonawca stosuje wymaganie zapewniające wyższy poziom bezpieczeństwa, jakości lub funkcjonalności.
5. Strony są obowiązane współdziałać przy wykonywaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia, z poszanowaniem art. 431 PZP.

§ 2

[DEFINICJE]

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) „**Urządzeniu**” - rozumie się przez to pompę infuzyjną, stację dokującą lub urządzenie _____, wskazane w Załączniku nr 1, wraz z oprogramowaniem, wyposażeniem i akcesoriami niezbędnymi do jego bezpiecznej eksploatacji;
- 2) „**Przeglądzie**” - rozumie się przez to planowy przegląd techniczny wraz z konserwacją, testami bezpieczeństwa, regulacją, kalibracją, wzorcowaniem, aktualizacją oprogramowania i wymianą elementów przewidzianych przez producenta w ramach obsługi okresowej;
- 3) „**Awarii**” - rozumie się przez to każdy stan ograniczający funkcjonalność, bezpieczeństwo lub możliwość użytkowania Urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) „**Naprawie**” - rozumie się przez to diagnozę i czynności zmierzające do skutecznego usunięcia Awarii, w tym wymianę części, podzespołów lub oprogramowania, zakończone przywróceniem pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej Urządzenia;
- 5) „**Skutecznej Naprawie**” - rozumie się przez to Naprawę zakończoną pozytywnym wynikiem wszystkich wymaganych testów bezpieczeństwa i funkcjonalnych oraz odbiorem bez zastrzeżeń;
- 6) „**Budżecie Naprawczym**” - rozumie się przez to maksymalną wartość wynagrodzenia przeznaczoną na Naprawy zlecane w ramach prawa opcji, odrębnie dla każdego zadania;
- 7) „**Raporcie Serwisowym**” - rozumie się przez to kartę pracy/protokół zawierający co najmniej elementy określone w Umowie i Załączniku nr 4;
- 8) „**Dniu Roboczym**” - rozumie się przez to dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;

§ 3

[PRZEDMIOT UMOWY I PODZIAŁ NA ZAKRES PODSTAWOWY ORAZ PRAWO OPCJI]

1. Przedmiotem Umowy jest utrzymywanie Urządzeń w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej przez wykonywanie Przeglądów, konserwacji, czynności profilaktycznych i - w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji - Napraw, zgodnie z Umową, OPZ, dokumentacją producenta oraz obowiązującymi przepisami.
2. Zakres podstawowy, gwarantowany z zastrzeżeniem § 4 ust. 6-8, obejmuje Przeglądy Urządzeń wskazanych w Załączniku nr 1, w liczbie i terminach wynikających z zaleceń producenta oraz uzgodnionego Planu Przeglądów.
3. Cena Przeglądu obejmuje w szczególności: zestawy przeglądowe, filtry, uszczelnienia, akumulatory lub inne elementy przewidziane przez producenta do planowej wymiany, robociznę, dojazd, transport, aparaturę kontrolno-pomiarową, aktualizacje oprogramowania udostępniane przez producenta bez odrębnej opłaty licencyjnej, testy bezpieczeństwa, dokumentację oraz wpisy do paszportu technicznego. Kosztów tych nie wolno obciążać Budżetu Naprawczego.
4. Naprawy stanowią prawo opcji Zamawiającego w rozumieniu art. 441 PZP. Rodzaj, maksymalna wartość i zasady korzystania z opcji zostały określone w Umowie, OPZ oraz Załączniku nr 2.
5. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości, w części albo nie skorzystać z niego w ogóle. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zlecenie Napraw, zapłatę niewykorzystanej części Budżetu Naprawczego, zwrot utraconych korzyści ani odszkodowanie.
6. Skorzystanie z prawa opcji następuje przez przekazanie Wykonawcy pisemnego lub złożonego w formie dokumentowej Zlecenia Naprawy przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Umowa nie przyznaje Wykonawcy wyłączności na wykonywanie Napraw. Zamawiający może zlecić Naprawę innemu podmiotowi, w szczególności, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu, kosztorys jest nieakceptowalny, Naprawa ma charakter gwarancyjny wobec innego podmiotu albo wymaga tego bezpieczeństwo pacjentów lub ciągłość udzielania świadczeń.

§ 4

[OKRES OBOWIĄZYWANIA I MINIMALNY ZAKRES ŚWIADCZENIA]

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** od dnia jej zawarcia. Terminy wykonania poszczególnych Przeglądów określa Plan Przeglądów, a terminy Napraw - § 8.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu projekt Planu Przeglądów, uwzględniający instrukcje użytkownika, zalecenia producenta, dotychczasowe terminy przeglądów i potrzeby organizacyjne Zamawiającego. Plan wymaga akceptacji Działu Aparatury Medycznej.
3. Wykonawca odpowiada za monitorowanie terminów Przeglądów i powiadamia Zamawiającego o planowanym terminie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Brak odrębnego wezwania Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z terminowego wykonania Przeglądu.
4. Zlecenia Naprawy mogą być składane do ostatniego dnia obowiązywania Umowy. Obowiązki dotyczące ukończenia Naprawy, gwarancji, dokumentacji, odpowiedzialności, kar umownych, poufności i rozliczeń trwają do ich pełnego wykonania także po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej 80% wartości netto zakresu podstawowego Przeglądów dla każdego zadania objętego Umową. Powyższy poziom stanowi minimalną wartość świadczenia Stron w rozumieniu art. 433 pkt 4 PZP.
6. Zamawiający może zmniejszyć liczbę Przeglądów, w szczególności w razie trwałego wycofania Urządzenia z eksploatacji, jego kasacji, utraty, zniszczenia, przekazania innemu podmiotowi, zastąpienia innym urządzeniem albo zmiany organizacji udzielania świadczeń, z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia, nie poniżej poziomu wskazanego w ust. 5.
7. Zmniejszenie zakresu podstawowego nie wymaga aneksu, jeżeli nie prowadzi do zejścia poniżej minimum określonego w ust. 5 i zostanie dokonane w formie dokumentowej wraz ze wskazaniem Urządzeń i przyczyny. Zmniejszenie poniżej tego minimum wymaga podstawy przewidzianej w PZP oraz aneksu.
8. Niewykorzystanie prawa opcji nie stanowi zmniejszenia zakresu podstawowego.

§ 5

[STANDARD WYKONANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Wykonawca wykona Umowę z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalnego podmiotu świadczącego serwis wyrobów medycznych, zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz - w zakresie właściwym - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745;
 - 2) instrukcjami użytkownika, dokumentacją serwisową i aktualnymi zaleceniami producenta;
 - 3) właściwymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, przeciwpożarowymi, sanitarnymi, środowiskowymi i dotyczącymi ochrony danych;
 - 4) OPZ, ofertą i poleceniami Zamawiającego, o ile nie zmieniają one zakresu Umowy.
2. Wykonawca zapewnia na własny koszt wszelkie narzędzia, legalne oprogramowanie serwisowe oraz aparaturę kontrolno-pomiarową posiadającą aktualne świadectwa wzorcowania, sprawdzenia lub legalizacji. Na żądanie Zamawiającego dokumenty te zostaną okazane przed rozpoczęciem czynności.
3. Wszystkie części i podzespoły użyte do Przeglądów lub Napraw muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, legalnego pochodzenia, dopuszczone przez wytwórcę do stosowania w danym modelu i nie mogą powodować utraty oznakowania CE, zgodności wyrobu ani pogorszenia parametrów Urządzenia.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające pochodzenie, numer katalogowy, zgodność i datę produkcji części. Części regenerowane, odnowione lub pochodzące

z demontażu są niedopuszczalne, chyba że Zamawiający wyrazi uprzednią pisemną zgodę, a OPZ i przepisy na to pozwalają.

5. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzenia od chwili jego przejęcia do chwili odbioru po wykonaniu usługi. Wywóz Urządzenia poza siedzibę Zamawiającego wymaga uprzedniej zgody i protokołu przekazania.
6. Jeżeli usługa nie może być wykonana w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt zapewni bezpieczne opakowanie, transport, ubezpieczenie, dodatkowe czyszczenie i - jeśli wymagane - dekontaminację oraz zwrot Urządzenia. Zamawiający wykona standardową dekontaminację kliniczną zgodnie z procedurami szpitalnymi.
7. Wykonawca odbiera i zagospodarowuje na własny koszt odpady oraz wymontowane części, zgodnie z przepisami, chyba że Zamawiający zażąda ich zwrotu. Na żądanie Wykonawca prześle potwierdzenie prawidłowego zagospodarowania odpadów.
8. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji, zawiadomi Zamawiającego o komunikatach bezpieczeństwa, wycofaniach, akcjach serwisowych, podatnościach cyberbezpieczeństwa i zaleceniach producenta dotyczących Urządzeń. Czynności finansowane przez producenta albo wynikające z odpowiedzialności gwarancyjnej nie obciążają Zamawiającego ani Budżetu Naprawczego.
9. Wykonawca prowadzi na bieżąco ewidencję wykonanych usług, wykorzystania Budżetu Naprawczego, otwartych zgłoszeń i terminów kolejnych Przeglądów. Do 5. Dnia Roboczego po zakończeniu każdego kwartału przekazuje Zamawiającemu zestawienie w formacie PDF i edytowalnym arkuszu kalkulacyjnym.
10. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o osiągnięciu 75% i 90% Budżetu Naprawczego dla danego zadania. Wykonawca nie może wykonać usługi powodującej przekroczenie Budżetu Naprawczego bez odrębnej podstawy prawnej i pisemnego aneksu.

§ 6

[PERSONEL, KWALIFIKACJE I AUTORYZACJA]

1. Wykonawca zapewni personel posiadający kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia wymagane prawem, dokumentacją producenta, OPZ i ofertą. Jeżeli autoryzacja producenta albo certyfikat serwisanta stanowiły treść oferty lub kryterium oceny ofert, obowiązek ich utrzymania ma charakter istotny przez cały okres realizacji Umowy.
2. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca przedłoży wykaz osób serwisujących wraz z zakresem uprawnień i kopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje. Zamawiający może odmówić dopuszczenia osoby, która nie spełnia wymagań, nie przestrzega zasad szpitala albo może zagrażać bezpieczeństwu.
3. Zmiana osoby serwisującej jest dopuszczalna pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia i zapewnienia osoby o kwalifikacjach nie niższych niż osoby wskazane w ofercie. Jeżeli kwalifikacje były punktowane, zastępca musi spełniać warunek, za który przyznano punkty.
4. Personel Wykonawcy porusza się po terenie Zamawiającego w identyfikatorach, stosuje się do regulaminów, zasad BHP, ppoż., sanitarnych, ochrony informacji i poleceń personelu Zamawiającego dotyczących organizacji pracy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu, podwykonawców i innych osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, jak za własne.

§ 7

[WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY]

1. Na podstawie art. 95 i art. 438 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w sposób stały, podporządkowany

organizacyjnie i pod kierownictwem Wykonawcy czynności polegające na przyjmowaniu i ewidencjonowaniu zgłoszeń, koordynacji Planu Przeglądów oraz prowadzeniu dokumentacji i rozliczeń serwisowych.

2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje osób zarządzających ani osób wykonujących samodzielne, specjalistyczne czynności diagnostyczne lub naprawcze, jeżeli sposób ich wykonywania nie odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
3. W terminie 5 Dni Roboczych od wezwania Zamawiającego Wykonawca przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu, a na dalsze żądanie - dokumenty dopuszczone art. 438 PZP, z danymi ograniczonymi do zakresu niezbędnego do weryfikacji.
4. Zamawiający może przeprowadzać kontrolę spełniania wymogu, żądać wyjaśnień i dokumentów oraz wystąpić do właściwych organów o przeprowadzenie kontroli. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie traktuje się jako niespełnienie wymogu w okresie objętym wezwaniem, chyba że Wykonawca wykaże obiektywną przyczynę opóźnienia.

§ 8

[REALIZACJA PRZEGLĄDÓW]

1. Przeglądy są wykonywane w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych w Planie Przeglądów, w sposób minimalizujący przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Wykonawca dostosuje kolejność prac do bieżących potrzeb oddziałów.
2. Każdy Przegląd obejmuje pełen zakres przewidziany przez producenta, w szczególności oględziny, konserwację, czyszczenie techniczne, kontrolę bezpieczeństwa elektrycznego i funkcjonalnego, regulację, kalibrację, wzorcowanie, wymianę elementów planowych, aktualizację oprogramowania oraz testy końcowe.
3. Wykonawca dokona czytelnego wpisu do paszportu technicznego, umieści trwałą etykietę z datą wykonania i terminem następnego Przeglądu oraz prześle Raport Serwisowy, checklistę producenta i - jeżeli dotyczy - certyfikat lub orzeczenie sprawności.
4. Jeżeli podczas Przeglądu zostanie stwierdzona Awaria, Wykonawca wykona diagnozę i przedłoży kosztorys bez odrębnej opłaty. Naprawa może zostać wykonana wyłącznie po Zleceniu Naprawy, chyba że wada podlega gwarancji lub jej usunięcie należy do zakresu Przeglądu.
5. Jeżeli stan Urządzenia zagraża bezpieczeństwu, Wykonawca niezwłocznie poinformuje użytkownika i Dział Aparatury Medycznej, oznaczy Urządzenie jako niesprawne, a w razie potrzeby bezpiecznie odłączy je od eksploatacji. Wykonawca wyda pisemne zalecenia oraz orzeczenie techniczne.
6. Przegląd uważa się za wykonany po przekazaniu kompletnej dokumentacji i podpisaniu Raportu Serwisowego bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Podpis użytkownika potwierdza fakt wykonania czynności i nie ogranicza prawa Zamawiającego do zgłoszenia wad ukrytych lub braków dokumentacji.
7. Wady lub braki stwierdzone przy odbiorze Wykonawca usunie nieodpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 2 Dni Robocze, o ile względy bezpieczeństwa nie wymagają terminu krótszego.

§ 9

[ZGŁOSZENIE AWARII, DIAGNOZA I KOSZTORYS NAPRAWY]

1. Awarię może zgłosić wyłącznie upoważniony pracownik Działu Aparatury Medycznej telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną na dane wskazane w § 22. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i nada mu numer niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin w czasie dostępności serwisu.

2. Wykonawca przystąpi do usunięcia Awarii w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia. Przez przystąpienie rozumie się podjęcie realnych czynności diagnostycznych zdalnie albo na miejscu, stosownie do charakteru Awarii, a nie wyłącznie kontakt administracyjny.
3. Diagnoza, ekspertyza techniczna i kosztorys są wykonywane bez odrębnego wynagrodzenia. Kosztorys zostanie przekazany nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od uzyskania dostępu do Urządzenia i zawiera co najmniej:
 - 1) identyfikację Urządzenia, opis objawów, rozpoznaną przyczynę Awarii i zakres koniecznych czynności;
 - 2) numery katalogowe, ilość, cenę jednostkową netto i źródło ceny każdej części oraz wysokość rabatu;
 - 3) liczbę roboczogodzin, stawkę, koszt dojazdu i inne składniki wyłącznie przewidziane w Załączniku nr 2;
 - 4) łączną cenę netto, VAT i brutto, termin Naprawy, informację o konieczności importu części oraz okres gwarancji;
 - 5) informację czy koszt Naprawy przekracza 50% szacunkowej wartości odtworzeniowej Urządzenia oraz rekomendację co do ekonomicznej zasadności Naprawy.
4. Ceny w kosztorysie nie mogą przekraczać cen i stawek określonych w ofercie. Części niewymienione w formularzu cenowym są wyceniane według oficjalnego cennika producenta obowiązującego w dniu kosztorysu, pomniejszonego o rabat zadeklarowany w ofercie. W braku takiego cennika Wykonawca dokumentuje cenę nabycia, a narzut nie może przekroczyć [] % ceny nabycia netto.
5. Czas pracy rozlicza się według rzeczywiście przepracowanego czasu, w zaokrągleniu do 15 minut. Nie podlega rozliczeniu czas dojazdu, oczekiwania, przygotowania faktury, sporządzania kosztorysu ani ponownej wizyty spowodowanej brakiem części, narzędzi lub nienależytym wykonaniem usługi.
6. Koszt dojazdu może zostać naliczony najwyżej jeden raz za jeden przyjazd, niezależnie od liczby obsługiwanych Urządzeń i liczby techników. Nie przysługuje oddzielny koszt dojazdu, jeżeli Naprawa jest wykonywana podczas planowanego Przeglądu lub wizyty gwarancyjnej.
7. Zamawiający może zaakceptować kosztorys w całości, w części, zażądać wyjaśnień, negocjować zakres albo odmówić Naprawy. Brak odpowiedzi Zamawiającego nie oznacza akceptacji. Wykonawca nie jest uprawniony do rozpoczęcia odpłatnej Naprawy bez Zlecenia Naprawy.
8. Jeżeli w toku Naprawy ujawnią się okoliczności powodujące konieczność zwiększenia ceny lub zmiany zakresu, Wykonawca wstrzyma prace w bezpiecznym stanie i uzyska dodatkową akceptację. Bez niej Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty ponad limit Zlecenia Naprawy.
9. Wykonawca nie może dzielić jednej Awarii lub jednej funkcjonalnie powiązanej Naprawy na kilka kosztorysów albo zleceń w celu obejścia zasad akceptacji, limitów lub kontroli Budżetu Naprawczego.

§ 10

[TERMINY NAPRAW I URZĄDZENIE ZASTĘPCZE]

1. Skuteczna Naprawa zostanie wykonana w terminie:
 - 1) do 5 Dni Roboczych od dnia Zlecenia Naprawy - jeżeli wymagane części są dostępne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) do 14 Dni Roboczych od dnia Zlecenia Naprawy - jeżeli obiektywnie konieczny jest import części spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Termin z ust. 1 pkt 2 ma zastosowanie wyłącznie, jeżeli Wykonawca w ciągu 2 Dni Roboczych od Zlecenia Naprawy prześle dokumentową informację wskazującą część, źródło dostawy, datę zamówienia i przewidywany termin dostawy. Brak informacji oznacza obowiązywanie terminu 5 Dni Roboczych.

3. Termin Naprawy nie ulega przedłużeniu z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności opóźnionej diagnozy, braku personelu, narzędzi, standardowego zapasu części, zwłoki podwykonawcy lub nienależytej organizacji serwisu.
4. Jeżeli Skuteczna Naprawa nie zostanie zakończona w terminie 5 Dni Roboczych albo Zamawiający uzna to za konieczne dla ciągłości świadczeń, Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi w terminie 2 Dni Roboczych od wezwania urządzenie zastępcze o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż Urządzenie naprawiane, wraz z niezbędnym wyposażeniem i instruktążem.
5. Urządzenie zastępcze jest zapewniane bez dodatkowego wynagrodzenia, a koszty transportu, instalacji, odbioru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Zamawiający ponosi wyłącznie koszt zwykłych materiałów zużywalnych wykorzystywanych w toku jego normalnej eksploatacji, o ile nie są one częścią wyposażenia wielorazowego.
6. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z podjęciem lub wykonaniem Naprawy albo dostarczeniem urządzenia zastępczego, Zamawiający może - po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, a w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa bez jego wyznaczania - zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawo do kar umownych i odszkodowania.
7. Wynagrodzenie za Naprawę przysługuje wyłącznie w przypadku Skutecznej Naprawy odebranej bez zastrzeżeń. Naprawa nieskuteczna, ponowna diagnoza i czynności konieczne do usunięcia jej skutków nie obciążają Zamawiającego ani Budżetu Naprawczego.

§ 11

[DOKUMENTACJA SERWISOWA I ODBIÓR]

1. Po każdej usłudze Wykonawca sporządzi w języku polskim Raport Serwisowy, zawierający co najmniej: datę i czas pracy, dane Urządzenia i numer seryjny, zgłoszoną usterkę, diagnozę, pełny opis czynności, wyniki testów, wykaz części z numerami katalogowymi, informację o aktualizacji oprogramowania, ocenę bezpieczeństwa, status sprawności, termin następnego Przeglądu, okres gwarancji oraz dane i podpis technika.
2. Raport zostanie przekazany w dniu wykonania usługi w postaci papierowej albo elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz przesłany na adres Działu Aparatury Medycznej. Do Raportu dołącza się checklisty, wyniki pomiarów, certyfikaty, orzeczenia i inne dokumenty wymagane OPZ lub przez producenta.
3. Odbioru dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego. Zamawiający może odmówić odbioru w szczególności w razie niepełnego zakresu, negatywnych testów, braku dokumentów, użycia niezaakceptowanych części albo braku zgodności z kosztorysem.
4. Odbiór bez zastrzeżeń nie wyłącza odpowiedzialności za wady ukryte, niezgodność dokumentacji, naruszenie wymagań bezpieczeństwa ani uprawnień z gwarancji i rękojmi. Nie stosuje się odbioru milczącego ani domniemania odbioru wskutek korzystania z Urządzenia.
5. Własność części zamontowanych w Urządzeniu przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru Naprawy. Własność dokumentacji wytworzonej w ramach Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jej przekazania, wraz z prawem do nieograniczonego wykorzystania do celów eksploatacji, serwisu, kontroli i postępowań zakupowych, z poszanowaniem praw producenta.

§ 12

[WYNAGRODZENIE, BUDŻET NAPRAWCZY I ZASADY ROZLICZEŃ]

1. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zamawiającego z tytułu Umowy jest sumą wynagrodzenia za zakres podstawowy Przeglądów i maksymalnego Budżetu Naprawczego prawa opcji, zgodnie z poniższą tabelą oraz Załącznikiem nr 2:
 - 1) W ramach Zadania nr 1 – pompy infuzyjne i stacje dokujące: wynagrodzenie za Przeglądy objęte zakresem podstawowym wynosi [___] zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości [___], tj. [___] zł brutto. Maksymalny Budżet Naprawczy przeznaczony na Naprawy objęte prawem opcji

wynosi 200 000,00 zł netto, powiększone o podatek VAT według stawki właściwej dla danego świadczenia, tj. maksymalnie [___] zł brutto.

- 2) W ramach Zadania nr 2 – urządzenia _____: wynagrodzenie za Przeglądy objęte zakresem podstawowym wynosi [___] zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości [___], tj. [___] zł brutto. Maksymalny Budżet Naprawczy przeznaczony na Naprawy objęte prawem opcji wynosi 75 000,00 zł netto, powiększone o podatek VAT według stawki właściwej dla danego świadczenia, tj. maksymalnie [___] zł brutto.
2. Łączna maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy wynosi [___] zł netto, powiększone o należny podatek VAT, tj. maksymalnie [___] zł brutto.
3. Kwoty Budżetu Naprawczego określone w ust. 1 są limitami netto dla poszczególnych zadań i nie podlegają automatycznemu przenoszeniu pomiędzy zadaniami. Niewykorzystana kwota wygasa z upływem Umowy i nie stanowi należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie za Przeglądy jest iloczynem faktycznie odebranych Przejądów i cen jednostkowych z oferty, z uwzględnieniem gwarantowanego minimum z § 4 ust. 5. Wynagrodzenie za Naprawę odpowiada rzeczywiście wykonanym i odebranych czynnościom oraz częściom, nie więcej jednak niż zaakceptowany kosztorys i limit Zlecenia Naprawy.
5. Ceny i stawki obejmują wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty personelu, dojazdu, transportu, narzędzi, aparatury, dokumentacji, licencji serwisowych, pakowania, ubezpieczenia, odbioru odpadów, urządzenia zastępczego i ryzyka typowych dla profesjonalnego serwisu, z zastrzeżeniem wyraźnie wycenionych pozycji Załącznika nr 2.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia z powodu niedoszacowania, błędnej kalkulacji, wzrostu kosztów mieszczącego się poniżej progów waloryzacji, większej pracochłonności typowych czynności lub braku znajomości warunków realizacji.
7. Zgodnie z art. 443 PZP wynagrodzenie jest płatne w częściach po wykonaniu i odbiorze poszczególnych usług. Procentowy udział każdej części odpowiada udziałowi wartości odebranych usług w maksymalnej wartości Umowy, a wartość ostatniej części nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia faktycznie należnego Wykonawcy.

§ 13

[FAKTURY, KSEF I PŁATNOŚCI]

1. Wykonawca może wystawić fakturę wyłącznie po odbiorze bez zastrzeżeń usługi, odrębnie dla każdego zadania i Zlecenia Naprawy, chyba że Zamawiający dopuści fakturę zbiorczą z pełnym zestawieniem usług. Do faktury należy przypisać numer Umowy, numer zadania, numer zgłoszenia lub Zlecenia Naprawy i dane Urządzenia.
2. Wykonawca wystawia faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w zakresie i terminach wynikających z obowiązujących przepisów. Faktura musi otrzymać numer identyfikujący w KSeF i zostać prawidłowo udostępniona Zamawiającemu.
3. Nie później niż w dniu wystawienia faktury Wykonawca przesyła na adres kancelaria@lutycka.pl oraz adres wskazany przez Dział Aparatury Medycznej informację o numerze KSeF faktury, jej czytelną wizualizację oraz dokumenty rozliczeniowe niewchodzące do struktury faktury, w szczególności Raporty Serwisowe, zaakceptowane kosztorysy i Zlecenia Naprawy.
4. Jeżeli zgodnie z prawem Wykonawca korzysta z czasowego wyłączenia lub zwolnienia z obowiązku wystawienia faktury w KSeF, przekaże fakturę w dopuszczalnej prawem postaci wraz z informacją o podstawie zastosowania tego trybu. Zamawiający ma prawo zażądać potwierdzenia spełnienia warunków wyłączenia.
5. W przypadku niedostępności, awarii, trybu offline24 albo awarii całkowitej KSeF Wykonawca stosuje procedurę przewidzianą w ustawie o podatku od towarów i usług i przepisach wykonawczych, przekazuje

Zamawiającemu czytelną wizualizację faktury w uzgodniony sposób, a następnie przesyła ją do KSeF w terminie ustawowym, jeżeli jest to wymagane.

6. Termin płatności wynosi do **60 dni** od dnia spełnienia łącznie następujących warunków: prawidłowego doręczenia lub udostępnienia faktury zgodnie z przepisami, przekazania kompletnej dokumentacji rozliczeniowej oraz odbioru usługi bez zastrzeżeń. Jeżeli warunki są spełnione w różnych dniach, termin biegnie od dnia spełnienia ostatniego z nich.
7. W przypadku błędów formalnych, rachunkowych, niezgodności z Umową albo braku dokumentów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę. Termin płatności kwoty spornej biegnie od dnia prawidłowego skorygowania faktury w KSeF lub w innym dopuszczalnym trybie i uzupełnienia dokumentów; część bezsporna może zostać zapłacona w terminie pierwotnym.
8. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek wskazany na fakturze, ujawniony w wykazie podatników VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli jest obowiązkowy lub zostanie zastosowany przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi skutki podania rachunku niezgodnego z przepisami, błędnego wystawienia faktury, niewłaściwego użycia KSeF albo braku wymaganych oznaczeń. Okoliczności te nie stanowią zwłoki Zamawiającego w zapłacie.
10. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, oddać jej w zastaw, objąć faktoringiem, dokonać przekazu, poręczenia, subrogacji umownej ani upoważnić osoby trzeciej do odbioru świadczenia. Ograniczenie stosuje się z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów dotyczących zobowiązań samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 14

[GWARANCJA, RĘKOJMIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na każdą wykonaną usługę i każdą zamontowaną część, liczonej od dnia odbioru bez zastrzeżeń. Jeżeli producent udziela gwarancji dłuższej, obowiązuje okres dłuższy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca usuwa wadę nieodpłatnie w terminach przewidzianych dla Napraw, a koszty takich czynności nie obciążają Budżetu Naprawczego. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyłączenia Urządzenia z eksploatacji; dla części wymienionej lub usługi wykonanej ponownie biegnie od nowa.
3. Gwarancja nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, odpowiedzialności kontraktowej, odpowiedzialności za produkt niebezpieczny ani prawa do odszkodowania.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym za uszkodzenie Urządzeń, mienia, danych i następstwa użycia części niezgodnych z wymaganiami, z wyłączeniem szkód wynikających wyłącznie z okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
5. Przez cały okres Umowy Wykonawca utrzymuje ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadania mienia, obejmujące szkody w powierzonym sprzęcie i odpowiedzialność za produkt/usługę, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopię polisy i dowód opłacenia składki przedkłada przed rozpoczęciem usług i po każdym odnowieniu.
6. Ubezpieczenie nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy. Brak lub przerwa w ochronie ubezpieczeniowej uprawnia Zamawiającego do niedopuszczenia Wykonawcy do realizacji usług do czasu usunięcia naruszenia.

§ 15
[PODWYKONAWCY]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na zasadach określonych w PZP i dokumentach zamówienia, z zachowaniem pełnej odpowiedzialności za jego działania i zaniechania.
2. Przed dopuszczeniem podwykonawcy do usług wykonywanych na terenie Zamawiającego Wykonawca przekaze jego nazwę, dane kontaktowe, przedstawicieli, zakres prac i dokumenty kwalifikacyjne. O każdej zmianie zawiadomi przed rozpoczęciem prac przez nowy podmiot.
3. Podwykonawca musi spełniać wymagania nie niższe niż Wykonawca w zakresie powierzonych czynności, w tym dotyczące kwalifikacji, autoryzacji, poufności, ochrony danych, zatrudnienia, części i aparatury pomiarowej.
4. Jeżeli Zamawiający przewidział w dokumentach zamówienia badanie podstaw wykluczenia podwykonawców, Wykonawca na żądanie przedłoży wymagane oświadczenia i dokumenty, a podwykonawcę podlegającego wykluczeniu zastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie § 17, Wykonawca jest obowiązany odpowiednio zmienić wynagrodzenie podwykonawcy, jeżeli spełnione są przesłanki art. 439 ust. 5 PZP oraz przedłożyć Zamawiającemu dowód dokonania zmiany w terminie 14 dni.

§ 16
[KARY UMOWNE]

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przeglądu - 300,00 zł za każde Urządzenie i każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki;
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia Awarii - 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i każde zgłoszenie;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu Skutecznej Naprawy - 500,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki i każde Urządzenie;
 - 4) za zwłokę w dostarczeniu urządzenia zastępczego - 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki i każde Urządzenie;
 - 5) za zwłokę w przekazaniu kompletnego Raportu Serwisowego, orzeczenia lub korekcie dokumentacji - 200,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki i każdy dokument;
 - 6) za użycie części niespełniającej wymagań albo dopuszczenie osoby niespełniającej kwalifikacji - 3 000,00 zł za każdy przypadek, niezależnie od obowiązku wymiany części lub osoby i naprawienia szkody;
 - 7) za naruszenie wymogu zatrudnienia z § 7 - 2 000,00 zł za każdą osobę i każdy rozpoczęty miesiąc naruszenia, a za nieprzedłożenie dokumentów - 500,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki;
 - 8) za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie obowiązku odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w § 15 ust. 5 - 2 000,00 zł za każdy przypadek oraz 0,05% kwoty należnej podwykonawcy za każdy dzień zwłoki;
 - 9) za naruszenie poufności, ochrony danych lub zasad zdalnego dostępu - 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) w razie odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% maksymalnej wartości brutto niewykonanej części Umowy;

jeżeli ustalenie niewykonanej części jest niemożliwe - 10% maksymalnej wartości brutto zadania, którego naruszenie dotyczy.

2. Kary są naliczane za zwłokę, czyli niewykonanie obowiązku w terminie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Wykonawca nie odpowiada za czas, w którym wykonanie było niemożliwe wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli zgłosił tę okoliczność niezwłocznie i ją udokumentował.
3. Za to samo naruszenie Zamawiający nie nalicza kilku kar opartych na tym samym skutku, z wyjątkiem kary za odstąpienie lub rozwiązanie Umowy, która może być naliczona niezależnie od kar za wcześniejsze naruszenia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez każdą ze Stron nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto Umowy. Ograniczenie nie dotyczy odszkodowania uzupełniającego ani szkód wyrządzonych umyślnie.
5. Zamawiający może potrącić wymagalne kary z wynagrodzenia Wykonawcy po przekazaniu noty obciążeniowej, z zachowaniem przepisów bezwzględnie obowiązujących. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązku.
6. Jeżeli szkoda przewyższa karę albo dotyczy zdarzenia nieobjętego karą, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.

§ 17

[ZMIANA WYNAGRODZENIA - ZMIANY PRZEPISÓW I WALORYZACJA]

1. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnemu albo wysokości składek, bądź zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, wynagrodzenie może zostać odpowiednio zmienione, jeżeli i w zakresie, w jakim zmiana wpływa na koszt wykonania Umowy.
2. Strona wnioskująca o zmianę z ust. 1 przedstawia szczegółowe wyliczenie, wykaz osób i kosztów objętych zmianą, dokumenty źródłowe oraz wyjaśnienie związku przyczynowego. Zmiana obejmuje wyłącznie niewykonaną część Umowy, nie działa wstecz przed wejściem w życie przepisów i może prowadzić zarówno do podwyższenia, jak i obniżenia wynagrodzenia.
3. Niezależnie od ust. 1-2, na podstawie art. 439 PZP Strony przewidują zmianę cen jednostkowych i wynagrodzenia w przypadku istotnej zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
 - 1) podstawą jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, liczony narastająco od miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert; jeżeli Umowę zawarto po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, stosuje się art. 439 ust. 3 PZP;
 - 2) pierwszy wniosek może zostać złożony po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, a kolejne nie częściej niż raz na 6 miesięcy;
 - 3) zmiana jest możliwa, gdy skumulowana zmiana wskaźnika wynosi co najmniej 5% w stosunku do poziomu przyjętego przy ostatniej waloryzacji lub - przy pierwszej waloryzacji - przy składaniu ofert;
 - 4) zmiana wynagrodzenia wynosi 50% wartości zmiany wskaźnika przekraczającej próg 5% i dotyczy wyłącznie niewykonanej części Umowy; obniżenie wskaźnika powoduje obniżenie wynagrodzenia na tych samych zasadach;
 - 5) łączna maksymalna wartość wszystkich zmian na podstawie art. 439 PZP nie może przekroczyć, odpowiednio w górę ani w dół, 8% pierwotnej maksymalnej wartości netto Umowy;

- 6) zmiana wymaga pisemnego aneksu i obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po jego zawarciu, bez wpływu na usługi już wykonane, odebrane lub objęte zaakceptowanym kosztorysem, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej w granicach PZP.
4. Waloryzacja nie obejmuje kosztu części wycenianych na dzień kosztorysu według aktualnego oficjalnego cennika producenta i rabatu ofertowego, ponieważ mechanizm ten uwzględnia bieżący poziom cen. Ten sam koszt nie może być podstawą zmiany na więcej niż jednej podstawie.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie uległo zmianie, stosuje art. 439 ust. 5 PZP wobec podwykonawców i przedstawia Zamawiającemu dowody wykonania tego obowiązku.

§ 18

[DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY]

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach i granicach określonych w PZP, w szczególności art. 454-455 PZP, oraz w jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych przypadkach wskazanych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:
 - 1) wykazu Urządzeń, przez usunięcie Urządzenia trwale wycofanego, kasowanego, utraconego lub przekazanego, a także dodanie urządzenia zastępczego tego samego rodzaju i o porównywalnym zakresie serwisu, z odpowiednią zmianą harmonogramu i wynagrodzenia, z zachowaniem § 4 ust. 5;
 - 2) terminów Planu Przeglądów, miejsca i godzin realizacji, jeżeli wymaga tego organizacja pracy Zamawiającego, ciągłość świadczeń, zalecenie producenta, zdarzenie medyczne, remont, epidemia lub inna obiektywna okoliczność;
 - 3) sposobu realizacji, dokumentacji, testów lub części, jeżeli wynika to ze zmiany prawa, norm, zaleceń producenta, zaprzestania produkcji części albo konieczności zapewnienia bezpieczeństwa, pod warunkiem zachowania lub podwyższenia jakości i funkcjonalności;
 - 4) terminu wykonania obowiązku o okres obiektywnej przeszkody wynikającej z siły wyższej, działania Zamawiającego, decyzji organu lub nadzwyczajnej niedostępności części, której profesjonalny Wykonawca nie mógł uniknąć, pod warunkiem niezwłocznego zgłoszenia i udokumentowania;
 - 5) wynagrodzenia na zasadach § 17, w razie zmiany zakresu zgodnie z pkt 1 lub na innej podstawie przewidzianej PZP;
 - 6) Wykonawcy w przypadkach sukcesji, przekształcenia lub innych zdarzeń dopuszczonych art. 455 ust. 1 pkt 2 PZP;
 - 7) podwykonawcy, personelu, danych kontaktowych i rachunku bankowego, pod warunkiem spełnienia wymagań; zmiana danych kontaktowych i osób do bieżącej współpracy nie wymaga aneksu;
 - 8) postanowień dotyczących fakturowania, KSeF, elektronicznego obiegu dokumentów lub cyberbezpieczeństwa, jeżeli wynika to ze zmiany prawa albo systemów Zamawiającego i nie wpływa na ogólny charakter Umowy.
3. Zmiana nie może modyfikować ogólnego charakteru Umowy, prowadzić do obejścia PZP ani przyznawać Wykonawcy korzyści, których nie przewidziano w dokumentach zamówienia.
4. Wniosek o zmianę zawiera opis zdarzenia, podstawę prawną i umowną, wpływ na zakres, termin i wynagrodzenie oraz dokumenty dowodowe. Samo złożenie wniosku nie zawiesza obowiązku realizacji Umowy.

5. Z wyjątkiem zmian wyraźnie dopuszczonych w formie dokumentowej, zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w tym formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami obu Stron.

§ 19

[ODSTĄPIENIE, WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 PZP oraz przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Niezależnie od uprawnień ustawowych Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części dotyczącej zadania, jeżeli Wykonawca:
 - 1) co najmniej dwukrotnie w okresie 6 miesięcy pozostaje w zwłoce z Przeglądem, przystąpieniem do Awarii, Naprawą lub urządzeniem zastępczym;
 - 2) pozostaje w zwłoce przekraczającej 14 dni w wykonaniu istotnego obowiązku, mimo wezwania;
 - 3) wykona usługę w sposób zagrażający bezpieczeństwu, użyje niedopuszczonej części, sfałszuje dokumentację albo dopuści osobę bez wymaganych kwalifikacji;
 - 4) utraci autoryzację lub kwalifikacje stanowiące warunek realizacji albo kryterium oceny oferty i nie zapewni równoważnego zastępstwa;
 - 5) naruszy poufność, ochronę danych lub cyberbezpieczeństwo w sposób istotny;
 - 6) nie utrzyma ubezpieczenia pomimo wezwania i dodatkowego 7-dniowego terminu;
 - 7) zaprzestanie prowadzenia działalności albo z przyczyn organizacyjnych lub prawnych utraci zdolność do należytego wykonania Umowy;
 - 8) podlega zakazowi lub przesłance wykluczenia, której wystąpienie uniemożliwia dalszą realizację Umowy.
3. W przypadkach usuwalnych Zamawiający może przed rozwiązaniem wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie. Wezwanie nie jest wymagane, gdy naruszenie zagraża życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu, danym albo dalsze oczekiwanie byłoby sprzeczne z interesem publicznym.
4. W przypadku ustania Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za usługi należycie wykonane i odebrane do dnia ustania. Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za niewykorzystane opcje, utraconych korzyści ani kosztów gotowości, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych od ustania Umowy przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację, historię zgłoszeń, zestawienie Budżetu Naprawczego, powierzone Urządzenia i informacje konieczne do przejęcia serwisu przez inny podmiot.
6. Ustanie Umowy nie narusza praw do kar, odszkodowania, gwarancji, wykonania zastępczego, poufności, ochrony danych i rozliczenia usług wykonanych przed tą datą.

§ 20

[POUFNOŚĆ, OCHRONA DANYCH I CYBERBEZPIECZEŃSTWO]

1. Wykonawca zachowuje w poufności wszelkie niepubliczne informacje dotyczące Zamawiającego, pacjentów, personelu, infrastruktury, konfiguracji Urządzeń, zabezpieczeń, procedur i dokumentacji, uzyskane w związku z Umową, zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej ustaniu.
2. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji publicznie dostępnych, ujawnianych na podstawie prawa lub prawomocnego żądania organu. Wykonawca, o ile prawo na to pozwala, uprzednio informuje Zamawiającego o obowiązku ujawnienia i ogranicza zakres do niezbędnego minimum.

3. Wykonawca nie jest uprawniony do dostępu do danych osobowych, w szczególności danych pacjentów, poza zakresem bezwzględnie koniecznym. Przed każdym zdalnym dostępem uzyska zgodę Zamawiającego, użyje zatwierdzonego bezpiecznego kanału, ograniczy uprawnienia i czas sesji oraz przekaże log wykonanych czynności.
4. Wykonawca nie kopiuje danych na własne nośniki, nie tworzy trwałych kont, nie instaluje oprogramowania bez zgody ani nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Po zakończeniu czynności usuwa kopie robocze i potwierdza to na żądanie.
5. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wymagało powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony przed uzyskaniem dostępu zawrą umowę powierzenia zgodną z art. 28 RODO. Do czasu jej zawarcia Wykonawca nie może przetwarzać danych w imieniu Zamawiającego.
6. Każdy incydent bezpieczeństwa, podejrzenie naruszenia danych, nieautoryzowany dostęp lub utratę nośnika Wykonawca zgłosi Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 4 godzin od stwierdzenia, przekaże wszystkie dostępne informacje i będzie współdziałał w ograniczeniu skutków.
7. Wykonawca zapewni, aby obowiązki niniejszego paragrafu wiązały personel i podwykonawców co najmniej w takim samym zakresie.

§ 21 [SIŁA WYŻSZA]

1. Przez siłę wyższą rozumie się zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności zdarzenie, któremu Strona nie mogła zapobiec i które bezpośrednio uniemożliwia wykonanie obowiązku, w szczególności katastrofę naturalną, wojnę, akt terroru, powszechną epidemię lub wiążący akt władzy publicznej.
2. Za siłę wyższą nie uważa się w szczególności zwykłych zmian cen, braku środków, braku personelu, awarii własnego sprzętu Wykonawcy, problemów podwykonawcy, typowych zakłóceń transportowych ani niedostępności części, której można było zapobiec przez profesjonalne zarządzanie zapasem i dostawami.
3. Strona dotknięta siłą wyższą zawiadomi drugą Stronę nie później niż w ciągu 2 dni od jej wystąpienia, opíše wpływ i przewidywany czas oraz przedstawi dowody. Podejmie wszelkie rozsądne działania w celu ograniczenia skutków i kontynuuje wykonanie w możliwym zakresie.
4. Terminy mogą zostać przedłużone wyłącznie o okres rzeczywistego, udokumentowanego wpływu siły wyższej. Siła wyższa nie uzasadnia automatycznego podwyższenia wynagrodzenia.

§ 22 [PRZEDSTAWICIELE STRON, ZGŁOSZENIA I KORESPONDENCJA]

1. Do bieżącej realizacji Umowy, bez prawa do zmiany jej treści, wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: [___], tel. [___], e-mail: [___]; serwis/zgłoszenia: tel. [___], e-mail: [___].
 - 2) ze strony Wykonawcy: [___], tel. [___], e-mail: [___]; serwis/zgłoszenia: tel. [___], e-mail: [___].
2. Adresami do doręczeń są: dla Zamawiającego - ul. Juraszów 7-19, 60-479 Poznań; dla Wykonawcy - [___]. Zmiana adresu lub osób kontaktowych jest skuteczna od dnia zawiadomienia w formie dokumentowej i nie wymaga aneksu.
3. Zlecenie Naprawy może złożyć wyłącznie osoba wskazana przez Zamawiającego w wykazie upoważnionych. Wykonawca ponosi ryzyko wykonania odpłatnej Naprawy na podstawie dyspozycji osoby nieupoważnionej.

4. Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i powinna wskazywać numer Umowy oraz zadanie. Oświadczenia o odstąpieniu, wypowiedzeniu, rozwiązaniu, naliczeniu kary, cesji i zmianie Umowy wymagają formy pisemnej, chyba że prawo stanowi inaczej.

§ 23

[OŚWIADCZENIA SANKCYJNE I ZGODNOŚĆ Z PRAWEM]

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie zachodzą wobec niego ani podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji, zakazy lub przesłanki wykluczenia uniemożliwiające wykonanie zamówienia, w szczególności wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i - w zakresie mającym zastosowanie - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
2. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych, zawiadomi Zamawiającego o każdej zmianie wpływającej na prawdziwość oświadczenia. Zamawiający może żądać dokumentów i wyjaśnień oraz podjąć działania wymagane prawem, włącznie z niedopuszczeniem podmiotu do realizacji lub rozwiązaniem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad uczciwej konkurencji, przeciwdziałania korupcji, ochrony sygnalistów i konfliktu interesów w zakresie właściwym dla realizacji Umowy.

§ 24

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się PZP, Kodeks cywilny, ustawę o wyrobach medycznych, przepisy o ochronie danych osobowych, podatku od towarów i usług, przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz inne właściwe przepisy.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe zachowują moc, a Strony zastąpią je postanowieniem zgodnym z prawem i możliwie najbliższym celowi gospodarczemu, bez naruszenia PZP.
3. Strony w pierwszej kolejności podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu przez negocjacje prowadzone przez osoby umocowane. Brak porozumienia w terminie 14 dni nie ogranicza prawa skierowania sprawy do sądu.
4. Spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem właściwości wynikającej z przepisów bezwzględnie obowiązujących.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony albo zawarto w formie elektronicznej przez opatrzenie dokumentu kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron.
6. Załączniki do Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z wykazem Urządzeń;
 - b) Załącznik nr 2 - oferta i formularz cenowy Wykonawcy / tabela cen i stawek;
 - c) Załącznik nr 3 - wzór kosztorysu, ekspertyzy technicznej i Zlecenia Naprawy;
 - d) Załącznik nr 4 - minimalna treść Raportu Serwisowego;
 - e) Załącznik nr 5 - wykaz personelu, podwykonawców i danych kontaktowych;
 - f) Załącznik nr 6 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dotyczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

TABELA CEN I STAWEK ROZLICZENIOWYCH

Załącznik należy uzupełnić danymi z oferty wybranego Wykonawcy. Ceny są cenami maksymalnymi, z zastrzeżeniem waloryzacji przewidzianej Umową.

Lp.	Zadanie	Pozycja	Jednostka	Cena netto	VAT	Cena brutto / rabat
1	1	Przeгляд pompy infuzyjnej / stacji dokującej - pełny zakres	szt.	[___]	[___]	[___]
2	2	Przeгляд urządzenia _____ - pełny zakres	szt.	[___]	[___]	[___]
3	1-2	Roboczegodzina Naprawy	rbg	[___]	[___]	[___]
4	1-2	Dojazd - jeden przyjazd serwisu	ryczałt	[___]	[___]	[___]
5	1-2	Rabat od oficjalnego cennika producenta części niewymienionych	%	nie dotyczy	nie dotyczy	[___]%
6	1-2	Maksymalny narzut na udokumentowaną cenę nabycia przy braku cennika	%	nie dotyczy	nie dotyczy	[___]%

Uwagi rozliczeniowe:

- zestawy przeglądowe, części planowo wymieniane, robocizna i dojazd w ramach Przeglądu są wliczone w cenę jednostkową Przeglądu;
- diagnoza, ekspertyza i kosztorys Naprawy są nieodpłatne;
- dojazd nalicza się nie więcej niż jeden raz za jeden przyjazd, niezależnie od liczby Urządzeń i techników;
- części nieujęte w cenniku ofertowym rozlicza się wyłącznie zgodnie z mechanizmem wskazanym w Umowie;
- każdy koszt musi zostać ujęty w zaakceptowanym kosztorysie i Zleceniu Naprawy.

L p.	Część / czynność	Nr kat.	Ilość	Cena netto	Rabat	Wartość netto	Źródło ceny
Części netto				[___] zł			
Robocizna: [___] rbg × [___] zł				[___] zł			
Dojazd				[___] zł			
Razem netto / VAT				[___] zł / [___] zł			
Razem brutto - LIMIT ZLECENIA				[___] zł			

C. DECYZJA ZAMAWIAJĄCEGO

akceptuję Naprawę do kwoty brutto: [___] zł akceptuję częściowo - zakres: [___] odmawiam proszę o uzupełnienie

Osoba upoważniona: [___] Data: [___] Podpis / e-mail stanowiący formę dokumentową: [___]

Wykonawca nie może przekroczyć zaakceptowanego limitu bez dodatkowej zgody Zamawiającego.

MINIMALNA TREŚĆ RAPORTU SERWISOWEGO

Element obowiązkowy	Treść / miejsce na wpis
Dane identyfikacyjne	Numer Umowy, zadanie, numer zgłoszenia, data i godziny pracy
Urządzenie	Nazwa, producent, model, numer seryjny, numer inwentarzowy, lokalizacja
Rodzaj usługi	Przegląd / diagnoza / Naprawa / gwarancja / akcja serwisowa
Opis stanu i zgłoszenia	Objawy, stan wejściowy, informacja o wyłączeniu
Zakres czynności	Pełny opis wykonanych prac, konfiguracji i aktualizacji
Części	Nazwa, numer katalogowy, ilość, numer partii/seryjny, status nowa
Pomiary i testy	Wyniki testów funkcjonalnych, bezpieczeństwa elektrycznego, kalibracji/wzorcowania
Wynik	Sprawne / warunkowo sprawne / niesprawne; zalecenia i ograniczenia
Terminy	Data następnego Przeglądu i okres gwarancji
Załączniki	Checklisty, wydruki pomiarów, certyfikaty, orzeczenia
Osoby	Imię i nazwisko technika, kwalifikacje, podpis; potwierdzenie użytkownika i odbiór Zamawiającego

Podpis użytkownika potwierdza wykonanie czynności, lecz odbioru bez zastrzeżeń dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego.

WYKAZ PERSONELU, PODWYKONAWCÓW I DANYCH KONTAKTOWYCH

Lp .	Imię i nazwisko / firma	Rola i zakres	Kwalifikacje autoryzacja /	Telefon	E-mail

Każda zmiana wymaga uprzedniego zawiadomienia Zamawiającego i spełnienia wymagań Umowy. W przypadku podwykonawcy należy wskazać również KRS/NIP i przedstawiciela.
