

Zaproszenie do składania ofert na

Grupowe ubezpieczenie międzynarodowych kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu i odpowiedzialności cywilnej podczas podróży służbowych osób skierowanych i delegowanych zagranicę (pracowników, doktorantów, studentów i współpracowników spoza uczelni) przez UAM

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026, poz. 793). Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

I. Zamawiający:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 7770006350, Regon: 000001293

e-mail: www.amu.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

- Grupowe ubezpieczenie międzynarodowych kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu i odpowiedzialności cywilnej podczas podróży służbowych osób skierowanych i delegowanych zagranicę (pracowników, doktorantów, studentów i współpracowników spoza uczelni) przez UAM.**
- Przedmiotem umowy jest 35 000 osobodni ochrony ubezpieczeniowej, w tym: 20 000 osobodni ochrony ubezpieczeniowej pracowników UAM oraz 15 000 osobodni ochrony ubezpieczeniowej doktorantów, studentów i współpracowników spoza uczelni, delegowanych zagranicę przez UAM w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do zapytania.
- Zamawiający w ramach obsługi ubezpieczeń korzysta z usług brokera ubezpieczeniowego:
KJF Broker Sp. z o.o.
ul. Rolna 7/7a, 61 - 513 Poznań,
Zezwolenie osoby prawnej nr 1454/07; NIP: 7831621820; REGON: 300419296.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji 12 miesięcy począwszy **od 3 października 2026r.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia o kolejne 12 miesięcy w przypadku niewykorzystania puli osobodni ochrony ubezpieczeniowej przewidzianej umową. W takim wypadku umowa z ubezpieczycielem dotyczyć będzie dwu polis rocznych z okresem ubezpieczenia zaczynającym się od momentu podpisania umowy.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

1.2. Zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia lub, w przypadku prowadzenia działalności na innej podstawie niż zezwolenie, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do

wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia

1.3. pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).

2. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Dopuszcza się negocjowanie ceny i innych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie oraz powinny obejmować wszystkich oferentów w jednakowym zakresie z zachowaniem zasady równości szans.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba (y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętą imienną identyfikującą osobę.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w punkcie VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

V. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja odbywa się drogą mailową. W tytule wiadomości należy wpisać: **„Zapytanie ofertowe na grupowe ubezpieczenie międzynarodowych kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków, bagażu i odpowiedzialności cywilnej podczas podróży służbowych osób skierowanych i delegowanych zagranicę (pracowników, doktorantów, studentów i współpracowników spoza uczelni) przez UAM, nr ZP3/8846”.**
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest **Joanna Barszcz Dyrektor Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej, tel. 61 829 44 35, e-mail: joanna.barszcz@amu.edu.pl**

VI. Miejsce oraz termin składania

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres joanna.barszcz@amu.edu.pl do dnia **31.08.2026 r. do godz. 14.00:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty na serwer Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przesłanie oferty leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wpisuje cenę oferty w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium	Waga:
1.	Cena brutto oferty	60%
2.	Suma ubezpieczenia	30%
3.	Fakultatywne warunki ubezpieczenia	10%

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

1. przy kryterium oceny ofert „cena (LP1)”:

$$Cc = (Cn / Co) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

Cc – przyznane punkty w kryterium „cena”;

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2. przy kryterium „suma ubezpieczenia (LP2)” oferta której suma ubezpieczenia jest najwyższa otrzymuje 30 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymują liczbę punktów wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów (LP2)} = \text{Suma ubezpieczenia badanej oferty} / \text{najwyższa zaoferowana suma ubezpieczenia} \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

Lp2- przyznane punkty w kryterium „suma ubezpieczenia”

Smax. – najwyższa zaoferowana suma ubezpieczenia spośród wszystkich ofert

Sof – suma ubezpieczenia badanej oferty

Ocena ofert w kryterium „suma ubezpieczenia”, zostanie dokonana na podstawie formularza ofertowego zawartego w złożonej ofercie.

3. przy kryterium „fakultatywne warunki ubezpieczenia” (LP3):

Ocena ofert w kryterium „fakultatywne warunki ubezpieczenia”, zostanie dokonana na podstawie formularza ofertowego zawartego w złożonej ofercie

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wykazem, zsumowane i podstawione do wzoru

$$\text{Liczba punktów (LP3)} = (\text{liczba pkt. badanej oferty w tym kryterium} / \text{maksymalna liczba pkt. możliwa do uzyskania}) \times 100 \times 10\%$$

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

<i>Dodatkowe rozszerzenia ubezpieczenia (fakultatywne)</i>
--

Rozszerzenia zakresu ochrony.	<i>Ilość punktów</i>
Klauzula kwarantanny	1
Koszty podróży członka rodziny	1
Koszty podróży osoby zastępującej Ubezpieczonego	1
Choroby tropikalne	1
Teren działań wojennych, stanu wojennego, wewnętrznych zamieszek, strajków, rozruchów itp.	1
Klauzula kontynuacji leczenia na terenie RP	1
Ubezpieczenie NNW ryzyko zawału serca, udaru i wylewu krwi do mózgu	1
Ubezpieczenie bagażu klauzula zwiększonej sumy ubezpieczenia - podwyższenie do 500 euro limitu w ryzyku opóźnienia bagażu	1,5
Ubezpieczenie bagażu – uszkodzenie i zniszczenie pojemników bagażowych – limit 200 euro	1,5

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną policzone przez znaczenie % danego kryterium i dodane do siebie według wzoru:

$$LP=LP1+LP2+LP3$$

Gdzie:

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy wydaje się rażąco niska, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień dotyczących ceny oferty, a Wykonawca musi udowodnić, że cena nie jest rażąco niska.
4. Wyniki zapytania ofertowego tj. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego, podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Biura Zamówień Publicznych.
5. Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze zapytania ofertowego.

IX. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 3) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 4) Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 6) Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz.U. 2022, poz. 893 z późn. zm.).
- 10) Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:
https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf
https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf
https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf
- 11) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą przy ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@amu.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznania rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową na podstawie art.6 ust.1 lit.b i c RODO w zw. Z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
Pełna treść obowiązkowego informacyjnego znajduje się na stronie:
<https://odo.amu.edu.pl/KnowledgeBase#144>
- 12) Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), ogłoszonej zarządzeniem nr 5/2023/2024 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 17 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
Poniżej linki do zarządzenia wraz z załącznikami:

https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0034/605968/ZR-5-2023-2024.pdf
https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0030/605964/Regulamin-zgloszen.pdf
https://amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0031/605965/Klauzula-informacyjna-sygnalisci.pdf

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Załącznik 1 - Formularz oferty

Załącznik 2 – szkudowość

Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia